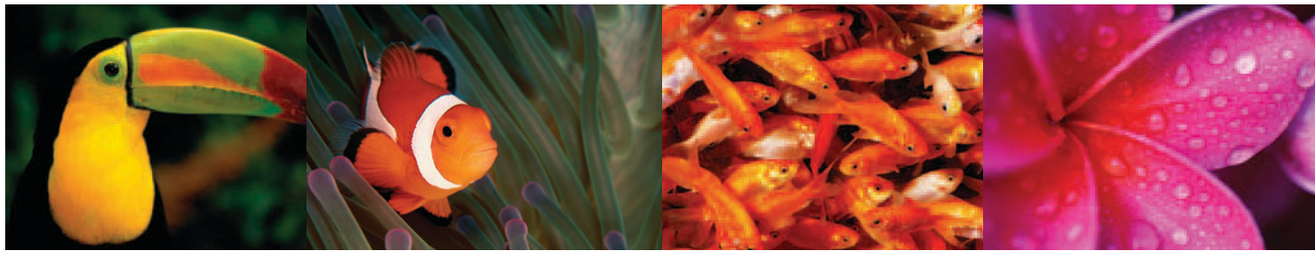
SAMSUNG



Manual do Usuário da IMPRESSORA MFP A LASER COLORIDA

CLX-8380 Series

© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. Todos os direitos reservados.

Este manual do usuário é fornecido somente para fins informativos. Todas as informações aqui incluídas estão sujeitas a alterações sem aviso prévio. A Samsung Electronics não se responsabiliza por nenhum dano, direto ou indireto, causado por ou relacionado à utilização desse manual do usuário.

- CLX-8380ND é um nome de modelo da Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung e o logotipo Samsung são marcas comerciais da Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL e PCL 6 são marcas comerciais da Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows, Windows 2000, Windows XP, Windows 2003 e Windows Vista são marcas registradas ou comerciais da Microsoft Corporation.
- PostScript 3 é uma marca comercial da Adobe System, Inc.
- UFST® e MicroType™ são marcas registradas da Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh são marcas comerciais da Apple Computer, Inc.
- Todos os outros nomes de marcas ou produtos são marcas comerciais das respectivas empresas ou organizações.
- Este equipamento pode ser operado somente no país em que foi adquirido. (Devido a diferenças nas configurações de voltagem, freqüência, telecomunicações, etc.)

contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-726-786 (800 - SAMSUNG)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDIA	3030 8282 1800 110011 1-800-3000-8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 SAMSUNG(726-7864 € 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (724-7864)	www.samsung.com/za

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SPAIN	902-1-SAMSU(72678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

CONTEÚDO

Sobre este manual do usuário i
Localizando mais informações i
Informações de segurança e regulamentação ii

1. Introdução

Recursos especiais 1.1
Visão geral do equipamento 1.3
  Vista frontal 1.3
  Vista posterior 1.4
Visão geral do painel de controle 1.5
Apresentando a tela sensível ao toque e botões úteis 1.6
  Tela sensível ao toque 1.6
  Botão Config máq 1.6
  Botão Status trab 1.6
  Botão **Econ. Energ.** 1.6
  Botão Interromper 1.7
Compreendendo o LED de Status 1.7
  Status 1.7
Mapa de menus 1.8
  Tela principal 1.8
  Botão Config máq 1.8
  Botão Status trab 1.9

2. Visão geral do software

Software fornecido 2.1
Recursos do driver de impressão 2.2
Requisitos do sistema 2.2

3. Guia de introdução

Configurando o hardware 3.1
Configurando a rede 3.1
  Sistemas operacionais com suporte 3.2
  Configurando o protocolo de rede através do equipamento 3.2
Instalando o software 3.2
Usando o programa SetIP 3.4
Ajuste de altitude 3.4
Configurações básicas do equipamento 3.5
  Configurando a senha de autenticação 3.5
  Configurando a data e a hora 3.5
  Alterando o idioma do visor 3.5
  Configurando o tempo limite dos trabalhos 3.5
  Utilizando o recurso de economia de energia 3.5
  Configurando a bandeja e o papel padrão 3.6
  Alterando as configurações padrão 3.6
  Altere a configuração da fonte 3.6
Compreendendo o teclado 3.7

4. Colocando documentos e materiais de impressão

Colocando documentos 4.1
No vidro de leitura do scanner 4.1
No alimentador automático de documentos duplex 4.1
Selecionando materiais de impressão 4.2
Especificação dos materiais de impressão 4.3
Tamanhos de material aceitos em cada modo 4.4
Diretrizes para seleção e armazenamento de materiais de impressão 4.4
Alterando o tamanho do papel na bandeja 4.6
Colocando papel 4.7
Colocando papel na bandeja 1, bandeja opcional ou alimentador de alta capacidade opcional 4.7
Na bandeja multifuncional 4.8
Configurando o tamanho e o tipo do papel 4.9

5. Cópias

Compreendendo a tela Pronto para copiar 5.1
Guia Básico 5.1
Guia Avançado 5.1
Guia Imagem 5.1
Copiando documentos 5.2
Alterando as configurações para cada cópia 5.2
Alterando o tamanho dos documentos 5.2
Reduzindo ou ampliando cópias 5.3
Copiando ambos os lados dos documentos (Duplex) 5.3
Definindo o modo de saída das cópias (Intercaladas/Grampeadas) 5.4
Selecionando o tipo dos documentos 5.4
Alterando o contraste 5.4
Utilizando recursos de cópia especiais 5.4
Cópia de identidades 5.4
Copiando a ID com a cópia ID Manual 5.5
Duas ou quatro páginas por folha (N páginas) 5.5
Cópia de pôsteres 5.6
Duplicação de cópias 5.6
Cópia de livros 5.6
Cópia de livretos 5.7
Cópia de capas 5.7
Cópia de transparências 5.7
Apagando bordas 5.8
Apagando imagens de fundo 5.8
Deslocando margens 5.8
Aperfeiçoamento da digitalização 5.8

6. Enviando faxes (Opcional)

Preparando para enviar faxes 6.1
Compreendendo a tela Fax 6.1
Guia Básico 6.1
Guia Avançado 6.2
Guia Imagem 6.2
Enviando um fax 6.2
Configurando o cabeçalho do fax 6.2
Enviando um fax 6.2
Enviando um fax manualmente (Tom de Disc.) 6.3
Reenvio automático 6.3
Rediscando o último número 6.3
Atrasando a transmissão de um fax 6.4
Enviando um fax prioritário 6.4

Recebendo faxes 6.4
Alterando os modos de recepção 6.4
Recebendo um fax manualmente no modo Telefone 6.4
Recebendo automaticamente no modo Secretária Eletrônica/Fax 6.4
Recebendo manualmente utilizando uma extensão telefônica 6.5
Recebendo no modo de recepção segura 6.5
Imprimindo faxes recebidos em ambos os lados do papel 6.5
Recebendo faxes na memória 6.5
Ajustando as configurações do documento 6.5
Duplex 6.6
Resolução 6.6
Tipo original 6.6
Escurecimento 6.6
Apagar plano de fundo 6.6
Modo cor 6.6
Configurando uma agenda telefônica de faxes 6.6
Armazenando números de fax individuais (Nº disc.rápida) 6.6
Armazenando números de fax de grupo (Nº do grupo) 6.7
Configurando uma agenda telefônica de faxes utilizando o SyncThru Web Service 6.7
Utilizando a opção de polling 6.8
Armazenando documentos para polling 6.8
Imprimindo (Excluindo) o documento do polling 6.8
Recuperando um fax remoto 6.8
Recuperando de uma caixa postal remota 6.8
Utilizando a caixa postal 6.9
Criando a caixa postal 6.9
Armazenando documentos na caixa postal 6.9
Enviando um fax para uma caixa postal remota 6.10
Imprimindo um relatório após enviar um fax 6.10
Enviando um fax no horário de economia de tarifa 6.11
Adicionando documentos a um trabalho de fax com retardo reservado 6.11
Encaminhando para outro destino um fax recebido 6.11
Encaminhando por fax para outro destino um fax enviado 6.11
Encaminhando por fax para outro destino um fax recebido 6.11
Encaminhando por e-mail para outro destino um fax enviado 6.11
Encaminhando por e-mail para outro destino um fax recebido 6.11
Encaminhando um fax enviado para outro destino pelo servidor 6.12
Encaminhando um fax recebido para outro destino pelo servidor 6.12
Configurando o tom de término do fax 6.12
Configurando recebimento de faxes coloridos 6.12

7. Digitalizando

Compreendendo a tela Digt 7.1
Guia Básico 7.1
Guia Avançado 7.2
Guia Imagem 7.2
Guia Saída 7.2
Autenticação do usuário para digitalização em rede 7.3
Registrando usuários locais autorizados 7.3
Registrando usuários de rede autorizados 7.3
Digitalizando documentos e enviando por e-mail (Digit p/email) 7.4
Enviando uma imagem digitalizada para vários destinos como um anexo de e-mail 7.4
Configurando contas de e-mail 7.4
Armazenando endereços de e-mail 7.5
Inserindo endereços de e-mail pela agenda 7.5
Inserindo endereços de e-mail com o teclado 7.6
Digitalizando e enviando via NetScan 7.6
Preparação para digitalização em rede 7.6
Digitalizando e enviando via NetScan 7.6

Digitalizando documentos e enviando via SMB/FTP (Digitalizar para servidor) 7.7
Preparação para a digitalização via SMB/FTP 7.7
Digitalizando e enviando para o servidor SMB/FTP 7.7
Alterando as configurações padrão de digitalização 7.8
Duplex 7.8
Resolução 7.8
Tamanho original 7.8
Tipo original 7.8
Modo cor 7.8
Escurecimento 7.9
Apagar plano de fundo 7.9
Digit. p/borda 7.9
Qualid. 7.9
Digit.predf. 7.9
Form. arq. 7.9

8. Impressão básica

Imprimindo documentos 8.1
Cancelando trabalhos de impressão 8.1

9. Utilizando memórias flash USB

Sobre as memórias USB 9.1
Entendendo a tela USB 9.1
Conectando um dispositivo de memória USB 9.1
Digitalizando para um dispositivo de memória USB 9.2
Digitalizando 9.2
Digitalizar em USB 9.2
Guia Básico 9.2
Guia Avançado 9.2
Guia Imagem 9.3
Guia Saída 9.3
Alterando as configurações padrão de digitalização 9.3
Duplex 9.3
Resolução 9.3
Tamanho original 9.4
Tipo original 9.4
Modo cor 9.4
Escurecimento 9.4
Apagar plano de fundo 9.4
Digit. p/borda 9.4
Qualid. 9.4
Digit.predf. 9.5
Form. arq. 9.5
Polít.arg. 9.5
Imprimindo de um dispositivo de memória USB 9.5
Para imprimir um documento de um dispositivo de memória USB: 9.6

10. Status do equipamento e configurações avançadas

Config máq 10.1
Tela Status do aparelho 10.1
Tela Config. admin 10.1
Navegando pelo status do equipamento 10.2
Configurações gerais 10.2
Configuração da cópia 10.4
Configuração do fax 10.4

Configuração de rede 10.6
Autenticação 10.6
Serviço opcional 10.7
Ajustando o contraste de cores 10.8
Imprimindo um relatório 10.9

11. Manutenção

Imprimindo um relatório do equipamento 11.1
Monitorando a vida útil do suprimentos 11.1
Localizando o número de série 11.1
Enviando notificações para novos pedidos de unidades de imagem 11.1
Enviando uma notificação de pedido de novo toner 11.2
Verificando os documentos armazenados 11.2
Limpando o equipamento 11.2
  Limpeza externa 11.2
  Limpeza interna 11.2
  Limpando a unidade de digitalização 11.2
Mantendo o cartucho de toner 11.3
  Armazenamento do cartucho de toner 11.3
  Expectativa de vida útil do cartucho 11.3
Redistribuindo o toner 11.3
Substituindo o cartucho de toner 11.4
Substituindo a unidade de imagem 11.5
Substituindo o recipiente para descarte de toner 11.7
Peças de reposição 11.8
Gerenciando o equipamento do site 11.9

12. Solução de problemas

Dicas para evitar obstruções de papel 12.1
Eliminando obstruções de documentos 12.1
  Saída incorreta de papéis 12.2
  Passagem incorreta de documentos 12.2
Eliminando obstruções de papel 12.3
  Na bandeja 1 ..... 12.3
  Na bandeja opcional 12.4
  No alimentador de alta capacidade opcional 12.6
  Na bandeja multifuncional 12.7
  No papel no interior do equipamento 12.8
  Na área da unidade de fusão 12.9
  Na área da unidade duplex 12.9
  No empilhador (unidade de acabamento) 12.10
Entendendo as mensagens do visor 12.12
Solucionando outros problemas 12.16
  Problema na tela sensível ao toque 12.16
  Problemas de alimentação de papel 12.16
  Problemas de impressão 12.17
  Problemas de qualidade de impressão 12.19
  Problemas de cópia 12.22
  Problemas de digitalização 12.23
  Problemas de digitalização em rede 12.23
  Problemas de fax (opcional) 12.24
  Problemas comuns no Windows 12.25
  Problemas comuns de PostScript 12.25
  Problemas comuns no Linux 12.26
  Problemas comuns no Macintosh 12.28

13. Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios

Suprimentos 13.1
Acessórios 13.1
Como comprar 13.2

14. Instalando acessórios

Precauções ao instalar acessórios 14.1
Instalando um módulo de memória 14.1
Ativando a memória adicional nas propriedades da impressora PostScript 14.2
Substituindo o grampeador 14.2
Ativando o recurso de fax após a instalação do kit de fax opcional 14.3

15. Especificações

Especificações gerais 15.1
Especificações da impressora 15.2
Especificações da copiadora 15.2
Especificações do scanner 15.3
Especificações do fax (opcional) 15.3

16. Glossário

Índice

Sobre este manual do usuário

Este manual do usuário oferece informações básicas sobre o equipamento, além de explicações detalhadas sobre cada etapa da utilização prática. Usuários iniciantes e profissionais podem consultar este manual para instalar e utilizar o equipamento.

Alguns termos análogos são utilizados no manual, conforme descrito abaixo:

- Documento é sinônimo de original.
- Papel é sinônimo de mídia ou material de impressão.

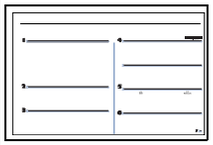
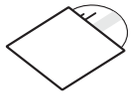
A tabela a seguir apresenta as convenções deste manual.

Convenção	Descrição	Exemplo
Negrito	Aplicado em textos na tela ou em impressões reais do equipamento.	**Configuração da cópia**
Observação	Utilizada para fornecer informações adicionais ou especificações detalhadas sobre funções e recursos do equipamento.	**Observação** O formato da data pode variar de acordo com o país.
Cuidado	Utilizado para fornecer informações aos usuários sobre como proteger o equipamento contra possíveis danos mecânicos ou mal funcionamento.	**Cuidado** Não toque na parte verde embaixo do cartucho de toner.
Nota de rodapé	Fornece informações detalhadas sobre determinadas palavras ou frases.	a. páginas por minuto
>	Mostra as etapas de seleção ou os itens a serem pressionados em ordem. O exemplo significa: pressione **Copiar** na tela **Principal**, pressione a guia **Avançado** e, em seguida, pressione **Cópia de clone**.	**Copiar** > guia **Avançado** > **Cópia de clone**
(Consulte a página 1.1 para obter informações sobre recursos especiais).	Direciona os usuários às páginas de referência que contêm informações adicionais.	(Consulte a página 1.1 para obter informações sobre recursos especiais).

Observação
Os itens, recursos e opções da tela sensível ao toque podem variar de acordo com o modelo e suas configurações.

Localizando mais informações

Você pode encontrar mais informações sobre a configuração e a utilização do equipamento nos seguintes recursos impressos ou online.

Manual de Instalação Rápida 	Fornece informações sobre a configuração do equipamento e solicita que você siga as instruções do manual para prepará-lo.
Manual do Usuário On-line 	Fornece instruções passo a passo para a utilização de todos os recursos do equipamento e contém informações sobre manutenção, solução de problemas e instalação de acessórios. Esse manual do usuário também contém a **Seção de software**, a qual fornece informações sobre como imprimir documentos com o seu equipamento em vários sistemas operacionais e como utilizar os utilitários de software incluídos.
Ajuda do driver de impressão 	Fornece informações de ajuda sobre as propriedades do driver de impressão e instruções de configuração das propriedades de impressão. Para acessar a tela de ajuda do driver de impressão, clique em **Ajuda** na caixa de diálogo de propriedades da impressora.
Site da Samsung	Se você possuir acesso à Internet, será possível obter ajuda, suporte, drivers de impressão, manuais e outras informações no site da Samsung, www.samsungprinter.com.

Informações de segurança e regulamentação

Precauções e informações importantes sobre segurança

Ao utilizar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:

1 Leia e entenda todas as instruções.

2 Utilize sempre o bom senso ao operar dispositivos elétricos.

3 Siga todas as instruções existentes no equipamento e na documentação que o acompanha.

4 Se houver conflito entre alguma instrução de operação e as informações de segurança, dê prioridade às informações de segurança. É possível que você não tenha entendido as instruções de operação corretamente. Caso não seja capaz de resolver o conflito, entre em contato com seu representante de assistência técnica ou vendas para obter ajuda.

5 Desconecte o equipamento da tomada e da saída telefônica antes de limpá-lo. Não utilize produtos de limpeza líquidos ou aerossóis. Utilize somente um pano úmido para limpar o equipamento.

6 Não coloque o equipamento sobre plataformas, gabinetes ou mesas instáveis. Ele poderia cair e causar sérios danos.

7 O seu equipamento jamais deverá ser colocado próximo ou sobre radiadores de aquecimento, refrigeração ou dutos de ventilação.

8 Evite colocar objetos sobre o cabo de alimentação. Não coloque o equipamento em locais onde cabo de alimentação possa ser pisoteado.

9 Não sobrecarregue tomadas ou cabos de extensão. Isso pode prejudicar o desempenho do equipamento e provocar incêndios ou choques elétricos.

10 Não permita que animais domésticos mastiguem os cabos de alimentação, telefone e de interface com o computador.

11 Nunca insira objetos de nenhum tipo no equipamento através das aberturas do gabinete. Os objetos poderiam tocar em pontos energizados perigosos, causando incêndios e choques elétricos. Nunca derrame líquidos no interior ou sobre o equipamento.

12 Para reduzir o risco de choques elétricos, não desmonte o equipamento. Se houver necessidade de reparos, leve-o a um técnico em manutenção qualificado. A abertura ou remoção das tampas poderá expô-lo a voltagens perigosas ou a outros riscos. A remontagem incorreta poderá causar choques elétricos quando o equipamento for utilizado novamente.

13 Desconecte o equipamento do telefone, do computador e da tomada. Entre em contato com a assistência técnica qualificada caso ocorra uma das seguintes condições:

- Parte do cabo de alimentação, conector ou cabo de conexão está danificada ou desgastada.
- Um líquido foi derramado no equipamento.
- O equipamento foi exposto à chuva ou à água.
- O equipamento não funciona corretamente após as instruções terem sido seguidas.
- O equipamento caiu ou o gabinete parece ter sido danificado.
- O equipamento apresenta mudanças perceptíveis e repentinas no desempenho.

14 Ajuste somente os controles descritos nas instruções de operação. O ajuste incorreto de outros controles poderá causar danos e exigir manutenção extensiva por parte de um técnico de manutenção qualificado para que o equipamento volte a funcionar normalmente.

15 Evite usar este equipamento durante tempestades elétricas. Há um pequeno risco de choques elétricos serem causados por raios. Se possível, desconecte os cabos de alimentação e de telefone durante a tempestade elétrica.

16 Para uma operação segura, utilize o cabo de alimentação fornecido com a impressora. Se estiver usando um cabo com mais de 2 metros com a impressora de 110 V, é necessário que ele seja um cabo 16 AWG* ou maior.

17 Utilize somente cabos telefônicos 26 AWG* ou maiores.

18 GUARDE ESTAS INSTRUÇÕES.

Declaração de segurança sobre equipamentos a laser

A impressora é certificada nos Estados Unidos de acordo com os requisitos do DHHS 21 CFR, Capítulo 1, Subcapítulo J para produtos a laser Classe I (1) e, em outros países, é certificada como produto a laser Classe I de acordo com os requisitos da norma IEC 825.

Os produtos a laser Classe I não são considerados perigosos. O sistema a laser e a impressora foram projetados de modo que não haja exposição à radiação de laser superior ao nível Classe I durante o funcionamento normal, manutenção pelo usuário ou em condições de serviço determinadas.

AVISO

Nunca utilize nem efetue manutenção na impressora sem a tampa de proteção do conjunto Laser/Scanner. O raio refletido, embora invisível, pode causar lesões oculares.

Ao utilizar este equipamento, siga sempre estas precauções básicas de segurança para reduzir o risco de incêndios, choques elétricos ou lesões corporais:

* *AWG: American Wire Guage*

Segurança do ozônio

Durante o funcionamento normal, este equipamento produz ozônio. O ozônio produzido não representa perigo para o operador. No entanto, é aconselhável utilizar o equipamento em uma área com boa ventilação.

Se necessitar de mais informações sobre o ozônio, entre em contato com o revendedor Samsung mais próximo.

Economia de energia

\Esta impressora possui tecnologia avançada de economia de energia para reduzir o consumo de eletricidade quando não se encontra em utilização.

Quando a impressora não recebe dados durante um período prolongado, o consumo de energia é reduzido automaticamente.

A ENERGY STAR e a marca ENERGY STAR são marcas registradas dos EUA.

Para obter mais informações sobre o programa ENERGY STAR consulte http://www.energystar.gov.

Reciclagem

Recicle ou descarte a embalagem deste produto de forma responsável e respeitando o meio ambiente.

Emissões de radiofreqüência

Informações da FCC para os usuários

Este dispositivo foi testado, tendo sido comprovado que está em conformidade com os limites para os dispositivos digitais Classe A, de acordo com a Parte 15 dos Regulamentos da FCC. Esses limites foram estipulados a fim de proporcionar uma proteção razoável contra interferências nocivas em instalações residenciais. Este equipamento gera, utiliza e pode irradiar energia de radiofreqüência. Se não for instalado e utilizado de acordo com as instruções, ele poderá causar interferências prejudiciais às comunicações de rádio. No entanto, não existe qualquer garantia de que não haverá interferências em determinadas instalações. Se este equipamento causar interferências prejudiciais à recepção de rádio ou televisão, o que pode ser determinado ao desligá-lo e ligá-lo novamente, recomenda-se tentar resolver o problema através de uma ou mais das seguintes medidas:

- Reoriente ou reposicione a antena receptora.
- Aumente a distância entre o equipamento e o receptor.
- Conecte o equipamento a uma tomada pertencente a um circuito elétrico diferente daquele ao qual o receptor está ligado.
- Consulte o revendedor ou um técnico de rádio/TV experiente para obter ajuda.

Cuidado:

quaisquer alterações ou modificações que não sejam expressamente aprovadas pelo fabricante responsável pela conformidade poderão anular a autorização do usuário para utilizar o equipamento.

Regulamentações canadenses sobre interferências de rádio

Este equipamento digital não excede os limites da Classe A para emissões de ruído de rádio de aparelhos digitais, conforme estabelecido no padrão para equipamentos que causam interferência intitulado “Digital Apparatus”, ICES-003 da Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 éditée par l’Industrie et Sciences Canada.

Identificação de faxes

O decreto norte-americano de proteção aos clientes de serviços telefônicos (Telephone Consumer Protection Act, 1991) tornou ilegal o uso de computadores ou quaisquer outros dispositivos eletrônicos para enviar mensagens via FAX que não contenham na margem superior ou inferior de cada página transmitida, ou na primeira página da transmissão, as seguintes informações:

(1) A data e a hora da transmissão.

(2) A identificação da empresa, entidade ou indivíduo que está enviando a mensagem.

(3) O número de telefone do aparelho de fax, empresa, entidade ou indivíduo emissor.

A companhia telefônica poderá fazer alterações em suas instalações, equipamentos ou procedimentos sempre que for necessário para a manutenção de suas operações, desde que não sejam inconsistentes com a Parte 68 das regras e regulamentações da FCC. Se tais alterações puderem, de alguma forma, tornar o equipamento do terminal do cliente incompatível com os recursos de comunicação da companhia telefônica, exigir a modificação ou alteração de tal equipamento ou afetar sua utilização ou seu desempenho, o cliente deverá ser previamente avisado, por escrito, para que possa tomar as medidas necessárias para evitar a interrupção dos serviços.

Número de equivalência de chamada

O Número de equivalência de chamada e o Número de registro na FCC deste equipamento podem ser encontrados na etiqueta fixada na parte inferior do equipamento. Em alguns casos, pode ser necessário informar esses números à companhia telefônica.

O Número de equivalência de chamada (REN) é uma medição da carga elétrica aplicada à linha telefônica e é útil para determinar se ela foi sobrecarregada. A instalação de vários tipos de equipamentos na mesma linha pode causar problemas na discagem e no recebimento de telefonemas, especialmente ao afetar os toques quando a linha é chamada. A soma de todos os números de equivalência de chamada em sua linha telefônica deve ser inferior a cinco para garantir o correto funcionamento dos serviços oferecidos pela companhia telefônica. Em alguns casos, uma soma igual a 5 pode não ser adequada à linha. Se qualquer um de seus dispositivos telefônicos não estiver operando de forma adequada, desconecte-o da linha para não causar danos à rede telefônica.

AVISO:

Os regulamentos da FCC determinam que qualquer alteração ou modificação neste equipamento não aprovada pelo fabricante poderá revogar a autorização do usuário para operá-lo. Se um equipamento de terminal causar danos à rede, a companhia telefônica deverá informar ao cliente que o serviço poderá ser interrompido. No entanto, quando o aviso prévio não é possível, a companhia poderá interromper o fornecimento dos serviços temporariamente, desde que:

a) Avise o cliente imediatamente.

b) Conceda ao cliente uma oportunidade de solucionar o problema do equipamento.

c) Informe ao cliente sobre o direito de registrar uma reclamação junto à FCC relativa aos procedimentos definidos na Subparte E da Parte 68 das regras e regulamentações da FCC.

Outras informações:

- Seu equipamento não foi projetado para ser conectado a um PABX digital
- A utilização de modems de computador ou de fax modems na mesma linha à qual o equipamento está conectado poderá causar problemas de transmissão e recepção em todo o equipamento. É recomendável que nenhum outro equipamento, com exceção de um aparelho de telefone convencional, compartilhe a linha com seu equipamento.
- Se houver uma alta incidência de raios ou surtos elétricos em sua região, recomendamos instalar proteções contra surtos elétricos nas linhas de alimentação e de telefone. Essas proteções podem ser adquiridas em seu revendedor ou em qualquer loja especializada.
- Ao programar números de emergência e/ou ao fazer ligações de teste para números de emergência, use um número normal para alertar o operador do serviço de emergência sobre suas intenções. O operador fornecerá informações adicionais sobre como testar o número de emergência.
- Este equipamento não deve ser usado em serviços de telefonia pública nem em linhas de bate-papo.
- Este equipamento oferece acoplamento magnético para aparelhos auditivos.
- Este equipamento pode ser conectado com segurança à rede telefônica através de um conector modular padrão, USOC RJ-11C.

Declaração de conformidade (países europeus)

Aprovações e certificações

CE

A marca CE aplicada a este produto simboliza a Samsung Electronics Co., Ltd. Declaração de conformidade com as seguintes diretivas 93/68/EEC, de acordo com as datas indicadas:

1 de janeiro de 1995: Diretiva do conselho 73/23/EEC - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito a equipamentos de baixa tensão.

1 de janeiro de 1996: Diretiva do conselho 89/336/EEC (92/31/EEC) - Aproximação das leis dos estados-membros no que diz respeito à compatibilidade eletromagnética.

9 de março de 1999: Diretiva do conselho 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e equipamentos de terminal de telecomunicações e o reconhecimento mútuo da conformidade.

Uma declaração completa com a definição das diretivas relevantes e os padrões referenciados pode ser obtida junto ao seu representante da Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificação da CEE

Certificação de acordo com a Diretiva 1999/5/EC sobre equipamentos de rádio e de terminal de telecomunicações (FAX)

Este produto da Samsung foi certificado pela Samsung para a ligação de terminal único à rede telefônica pública comutada analógica (PSTN) em toda a Europa, de acordo com a Diretiva 1999/5/EC. O produto foi concebido para funcionar com as PSTNs nacionais e com os sistemas PABX compatíveis dos países europeus:

Em caso de problemas, entre em contato primeiramente com o Euro QA Lab da Samsung Electronics Co., Ltd.

O produto foi testado em relação à norma TBR21. Para auxiliar a utilização e a aplicação de equipamentos de terminal que respeitem essa norma, o Instituto Europeu de Normas de Telecomunicações (ETSI) emitiu um documento regulador (EG 201 121) que contém notas e requisitos adicionais para garantir a compatibilidade dos terminais TBR21com as redes. O produto foi projetado de acordo com todas as notas reguladoras do referido documento, respeitando-as integralmente.

Substituindo o plugue (somente para o Reino Unido)

Importante

O cabo de alimentação deste equipamento possui um plugue de 13 A (BS 1363) equipado com um fusível de 13 A. Ao substituir ou examinar o fusível, recoloque o fusível de 13 A correto. A cobertura do fusível deverá ser substituída. Caso tenha perdido a cobertura, não utilize o plugue até adquirir uma nova cobertura.

Entre em contato com o local em que o equipamento foi comprado.

O plugue de 13 A é o tipo mais usado no Reino Unido e é adequado ao equipamento. No entanto, talvez alguns prédios (em especial, os mais antigos) não possuam tomadas de 13 A padrão. Nesse caso, será necessário adquirir um adaptador adequado. Não remova o plugue do cabo.

Aviso

Se você remover o plugue do cabo, descarte-o imediatamente.

Não é possível reconectar os fios. Você poderá receber um choque elétrico ao reconectar o plugue à tomada.

Aviso importante: este equipamento deverá ser aterrado.

Os fios da alimentação possuem o seguinte código:

- Verde e amarelo: Terra
- Azul: Neutro
- Marrom: Fase

Se os fios do cabo de alimentação não coincidirem com as cores marcadas no plugue, faça o seguinte:

Conecte o fio verde e amarelo ao pino marcado pela letra “E”, marcado pelo símbolo de aterramento ou colorido em verde e amarelo ou em verde.

O fio azul deve ser conectado ao pino marcado pela letra “N” ou colorido em preto.

O fio marrom deve ser conectado ao pino marcado pela letra “L” ou colorido em vermelho.

Um fusível de 13 A é necessário no plugue, no adaptador ou na placa de distribuição.

1 Introdução

Obrigado por adquirir este produto multifuncional da Samsung. O seu equipamento fornece recursos de impressão, cópia, digitalização e fax.

Este capítulo inclui:

- **Recursos especiais**
- **Visão geral do equipamento**
- **Visão geral do painel de controle**
- **Apresentando a tela sensível ao toque e botões úteis**
- **Compreendendo o LED de Status**
- **Mapa de menus**

Observação

Alguns recursos são opcionais. Verifique as seções de especificação (página 15.1).

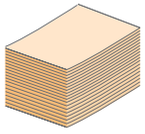
Recursos especiais

O seu novo equipamento possui vários recursos especiais.

Impressão com qualidade e velocidade excelentes

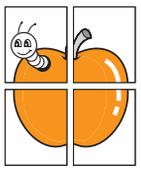
- Você pode imprimir em uma gama completa de cores utilizando amarelo, magenta, ciano e preto.
- Você pode imprimir com uma resolução de até 9,600 x 600 ppp de saída efetiva (600 x 600 x 4 ppp) Consulte a **Seção de software**.
- Seu equipamento imprime em papéis tamanho A4 a até 38 ppm e em papéis tamanho Carta a até 40 ppm.
- Para impressão duplex, o equipamento imprime em papéis tamanho A4 a até 33 ppm e em papéis tamanho Carta a até 35 ppm.

Manipulação de várias opções de papel com flexibilidade



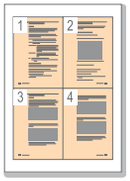
- A bandeja multifuncional oferece suporte a papéis timbrados, envelopes, etiquetas, transparências, materiais de tamanho personalizado, cartões postais e papéis pesados. A bandeja multifuncional comporta até 100 folhas de papel comum.
- A bandeja 1 para 520 folhas e a bandeja opcional para 520 folhas oferecem suporte a papéis comuns de vários tamanhos.
- A bandeja opcional superior para 2.100 folhas oferece suporte a papel comum de vários tamanhos.

Criar documentos profissionais



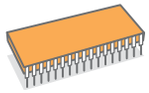
- Impressão de Marcas d'água. Você pode personalizar os seus documentos utilizando palavras, como "Confidencial". Consulte a **Seção de software**.
- Impressão de pôsteres. O texto e as figuras de cada página do documento são ampliados e impressos em várias folhas de papel que podem ser coladas para formar um pôster. Consulte a **Seção de software**.

Economizar tempo e dinheiro



- Você pode imprimir várias páginas em uma única folha para economizar papel.
- Também é possível utilizar formulários pré-impressos e timbres em papel comum. Consulte a **Seção de software**.
- Este equipamento economiza eletricidade automaticamente ao reduzir substancialmente o consumo de energia quando não está em uso.

Expansão da capacidade do equipamento



- O equipamento possui um slot adicional para expandir a sua memória (página 14.1).
- A interface de rede possibilita a impressão remota. O equipamento inclui uma placa de rede interna, 10/100 Base TX.
- A Emulação Zoran IPS* compatível com a **Emulação PostScript 3*** (PS) possibilita a impressão em PS.

* Emulação Zoran IPS compatível com PostScript 3

ZORAN © Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Todos os direitos reservados. Zoran, o logotipo da Zoran, IPS/PS3 e OneImage são marcas comerciais da Zoran Corporation.

* Fontes 136 PS3

Contém UFST e MicroType da Monotype Imaging Inc.

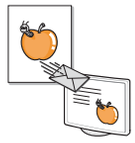
Imprimir em vários ambientes

- É possível imprimir nos sistemas operacionais Windows 2000 e Windows XP/2003/Vista, bem como nos sistemas Linux e Macintosh.
- O equipamento possui uma interface USB e uma interface de rede.

Cópia de documentos em vários formatos

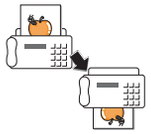
- Você pode criar um folheto usando a produção seqüencial de documentos de duas faces.
- Há funções especiais para apagar perfurações, marcas de grampos e fundos de jornais.
- A qualidade de impressão e o tamanho da imagem podem ser ajustados e aprimorados ao mesmo tempo.

Digitalização de documentos para envio imediato



- Digitalização rápida e envio de arquivos para vários destinos usando e-mail, SMB, FTP ou a digitalização via rede.
- Utilize o teclado da tela sensível ao toque para inserir endereços de e-mail e enviar as imagens digitalizadas imediatamente.
- Digitalize em cores e utilize as compactações precisas oferecidas pelos formatos JPEG, TIFF e PDF.

Definição de uma hora específica para transmitir um fax (opcional)



- Você pode especificar uma determinada hora para transmitir o fax e também enviá-lo a vários destinos armazenados.
- Após a transmissão, o equipamento poderá imprimir os relatórios de fax de acordo com a configuração.

Utilize dispositivos de memória flash USB

Se você possuir um dispositivo de memória USB, será possível utilizá-lo de várias formas com o seu equipamento.

- Você pode digitalizar documentos e salvá-los no dispositivo.
- Você pode imprimir diretamente dados armazenados no dispositivo.
- Fazer backup de dados e restaurar os arquivos de backup para a memória do equipamento.

Recursos do equipamento

A tabela a seguir apresenta uma visão geral dos recursos oferecidos pelo seu equipamento.

(●: Incluído, O: Opcional*)

Recursos	SCX-8380ND
USB 2.0	●
Memória USB	●
Emulação de PostScript	●
DADF (alimentador automático de documentos duplex)	●
Disco rígido	●
Kit opcional de fax	O
Bandeja opcional 2/3	O
Alimentador de alta capacidade	O
Suporte	O
Empilhador e Grampeador (unidade de acabamento)	O
Cartucho de grampos	O
Kit da interface de dispositivo externo (FDI)	O
SmarThru Workflow	O
Interface de rede (Ethernet 10/100 Base TX)	●
Impressão duplex[a]	●

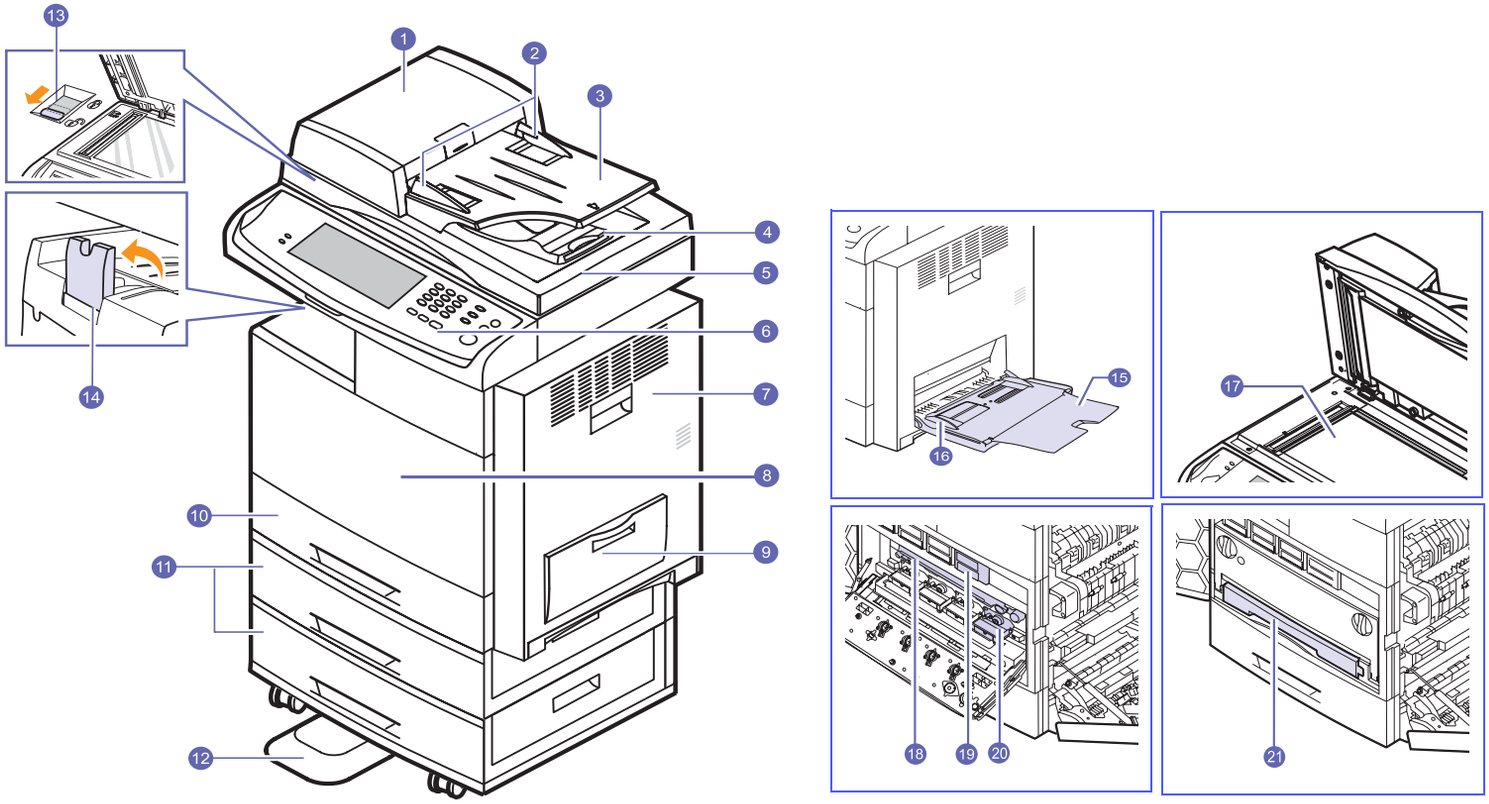
a. Impressão nos dois lados do papel.

* Para informações de pedidos de opcionais (página 13.1).

Visão geral do equipamento

Estes são os principais componentes do equipamento.

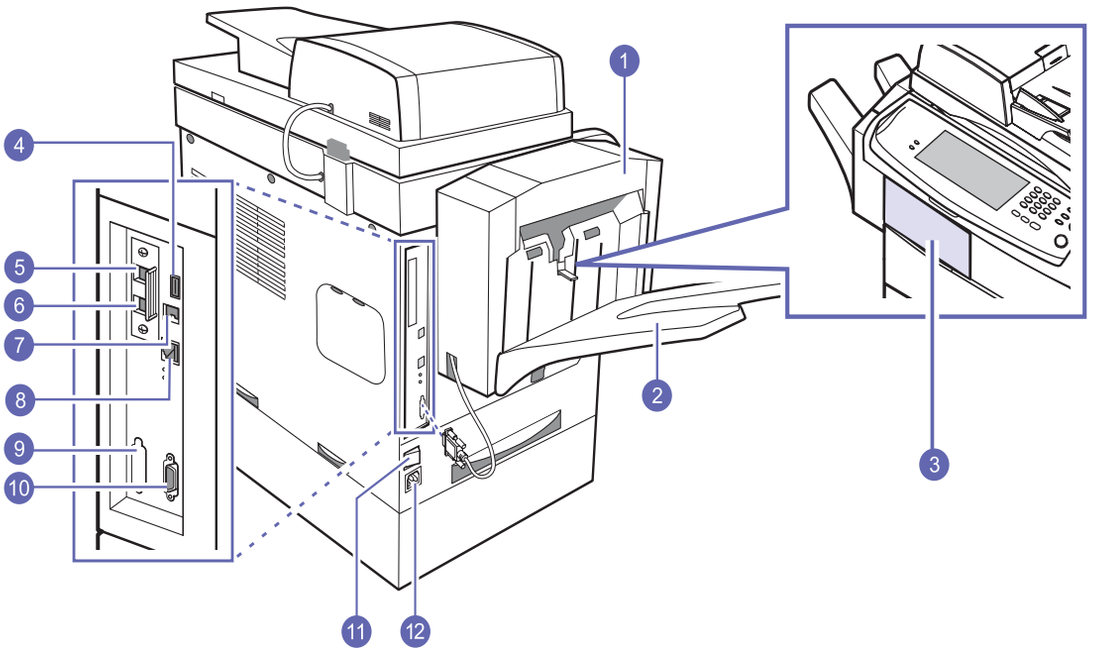
Vista frontal



- O símbolo * indica um dispositivo opcional.

1	Tampa do DADF	12	Suporte*
2	Guias do alimentador automático de documentos duplex	13	Trava do dispositivo de acoplamento por carga
3	Bandeja de entrada do alimentador automático de documentos duplex	14	Suporte de saída
4	Bandeja de saída do alimentador automático de documentos duplex	15	Extensão da bandeja multifuncional
5	Tampa do scanner	16	Guias de largura de papel da bandeja multifuncional
6	Painel de controle	17	Vidro de leitura do scanner
7	Tampa lateral	18	Unidade de transferência
8	Tampa frontal	19	Cartucho de toner
9	Bandeja multifuncional	20	Unidade de imagem
10	Bandeja 1	21	Recipiente para descarte de toner
11	Bandeja opcional*		

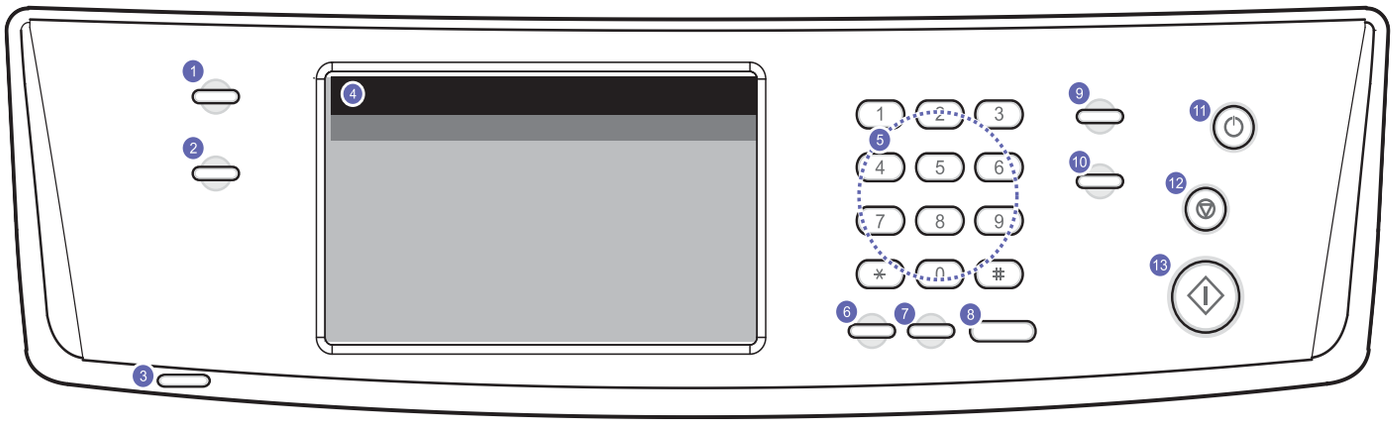
Vista posterior



- O símbolo * indica um dispositivo opcional.

1	Unidade de acabamento (Empilhador e Grampeador)*	7	Porta USB
2	Bandeja de saída da unidade de acabamento (Empilhador e Grampeador)*	8	Porta de rede
3	Unidade de acabamento (Empilhador e Grampeador)*	9	Proteção para a interface de dispositivo externo*
4	Porta de memória USB	10	Conexão da unidade de acabamento de 15 pinos (Empilhador e Grampeador)*
5	Soquete de extensão telefônica (EXT)*	11	Chave liga/desliga
6	Soquete de linha telefônica (LINE)*	12	Conector de alimentação

Visão geral do painel de controle



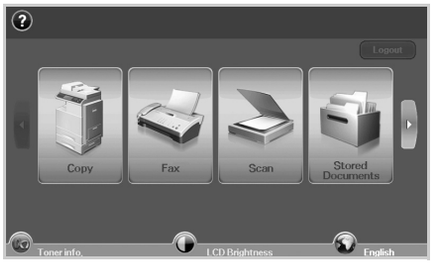
1	**Config máq**: permite acessar a configuração do equipamento e as configurações avançadas (página 10.1).	8	**Tom de Disc.**: inicia a chamada telefônica.
2	**Status trab**: mostra os trabalhos em execução no momento, na fila ou concluídos.	9	**Interromper**: interrompe um trabalho em andamento para iniciar um trabalho de cópia urgente.
3	**Status**: mostra o status do equipamento (página 1.7).	10	**Limpar tudo**: reverte as configurações atuais para os valores padrão.
4	**Tela do visor**: exibe o status atual do equipamento e mostra avisos durante uma operação. Você pode definir menus facilmente usando a tela sensível ao toque.	11	**Econ. Energ.**: inicia o modo de economia de energia no equipamento. Você também pode ligar ou desligar o equipamento com este botão (página 3.5).
5	**Teclado numérico**: permite discar o número do fax e inserir o número de cópias de um documento, entre outras opções.	12	**Parar**: interrompe uma operação a qualquer momento. Uma janela é exibida na tela mostrando o trabalho atual que o usuário pode interromper ou reiniciar.
6	**Limpar**: exclui caracteres na área de edição.	13	**Início**: inicia um trabalho.
7	**Redisc./Pausar**: no modo de espera, disca o último número novamente, ou no modo de edição, insere uma pausa no número do fax.		

Cuidado
Ao utilizar a tela sensível ao toque, use somente os dedos. A tela pode ser danificada por canetas afiadas ou outros dispositivos.

Apresentando a tela sensível ao toque e botões úteis

Tela sensível ao toque

A tela sensível ao toque possibilita uma fácil operação do equipamento. Uma vez que você pressione o ícone de início ( ) na tela, ela mostrará a tela **Principal**.



- : mostra a Ajuda. Você pode encontrar explicações por conteúdo de recursos.
- **Copiar**: acessa o menu **Copiar**.
- **Fax**: acessa o menu **Fax**. (Opcional)
- **Digt**: acessa os menus **Digit p/email**, **NetScan**, **Digitalizar para servidor**.
- **Docs armazen.**: acessa o menu **Docs armazen.** (página 11.2).
- **USB**: Quando a memória USB é inserida na porta USB do equipamento, o ícone de USB é mostrado na tela do visor.
- **SmarThru Workflow**: acessa o menu **SmarThru Workflow**. (Opcional)
- **Info de toner.**: mostra a quantidade de toner usado.
- **Brilho do LCD**: ajusta o brilho da tela sensível ao toque.
- : para alterar o idioma exibido no visor.
- : orienta você no processo de remoção de dispositivos USB do equipamento. Siga as instruções do LCD. Este ícone é exibido somente quando você conecta um módulo de memória USB.
- **Logout**: faz logoff da conta atualmente conectada.

Observação

- Os ícones mostrados na tela do visor, como **Fax** podem estar desativados em função do kit opcional ou programa instalado em seu equipamento.
- Para alternar a tela do visor e exibir os outros ícones disponíveis, pressione a seta para a direita na tela.

Botão Config máq

Ao pressionar o botão **Config máq**, você poderá navegar através das configurações atuais do equipamento ou alterar os seus valores (página 10.1).

- : Este botão permite mover para o menu **Copiar**, **Fax**, **Digt**, **Docs armazen.** diretamente.
- **Status do aparelho**: mostra o status do equipamento.
- **Config. admin**: permite que um administrador configure o equipamento.
- **Gerenciamento de bandeja**: Mostra a bandeja instalada e seu status. Você também pode alterar as configurações de papel para cada bandeja.
- **Relatório de página de uso**: você pode imprimir um relatório com a quantidade de impressões de acordo com o tamanho e o tipo de papel.

Botão Status trab

Quando este botão é pressionado **Status trab**, a tela mostra as listas de trabalhos em execução no momento, na fila e concluídos.

- Guia **Trabalho atual**: mostra a lista de trabalhos em andamento e pendentes.
- Guia **Trab.concluído**: fornece a lista de trabalhos concluídos.
- Guia **Aviso ativo**: exibe os códigos de erros que ocorreram.
- **Núm.**: fornece a ordem dos trabalhos.
- **Nome trb**: mostra as informações dos trabalhos, como nome e tipo.
- **Status**: fornece o status de cada trabalho.
- **Usu.**: fornece o nome do usuário, principalmente o nome do computador.
- **Tpo trab**: exibe os detalhes do trabalho ativo, como o tipo do trabalho, o número de telefone do destinatário e outras informações.
- **Detal.**: mostra informações detalhadas da opção selecionada na lista **Trabalho atual**, **Trab.concluído** e **Aviso ativo**.
- **Excluir**: remove o trabalho selecionado da lista.
- **Elim. tudo**: remove todos os trabalhos da lista.
- **Fechar**: fecha a janela de status do trabalho e alterna para a exibição anterior.

Botão Econ. Energ.

Quando o equipamento não estiver em utilização, economize eletricidade com o modo de economia de energia oferecido pelo produto. A utilização deste botão inicia o modo de economia de energia do equipamento (página 3.5).

Se você pressionar o botão **Econ. Energ.** por mais de dois segundos, uma janela será exibida, solicitando que você desligue o equipamento. Se

você escolher Sim, o equipamento será desligado. Este botão também pode ser usado para ligar o equipamento.

Status		Descrição
Apagado		O equipamento não está no modo de economia de energia.
Azul	Aceso	O equipamento está no modo de baixa economia de energia.
	Piscando	O equipamento está no modo de economia de energia.

Botão Interromper

Quando você pressiona o botão **Interromper**, o equipamento entra no estado de interrupção, o que significa parar um trabalho de impressão para executar um trabalho de cópia urgente. Quando o trabalho de cópia urgente for concluído, o trabalho de impressão anterior será retomado.

Status		Descrição
Apagado		O equipamento não está no modo de interrupção de impressão.
Azul	Aceso	O equipamento está no modo de interrupção de impressão.

Observação

O modo de interrupção será reiniciado com o valor padrão (Apagado) após o equipamento ser desligado ou reiniciado.

Compreendendo o LED de Status

Quando um problema ocorre, o LED de **Status** indica a condição do equipamento pela cor da luz e pela sua ação.

Status

Status		Descrição
Apagado		• O equipamento está off-line. • O equipamento está no modo de economia de energia. Assim que algum dado é recebido ou um botão é pressionado, o modo on-line é ativado automaticamente.
Verde	Aceso	O equipamento está on-line e pode ser usado.
	Piscando	• Quando a luz de fundo pisca lentamente, o equipamento está recebendo dados do computador. • Quando a luz de fundo pisca rapidamente, o equipamento está imprimindo dados.
Vermelho	Aceso	• A unidade de imagem esgotou a sua vida útil. Remova a unidade de imagem e instale uma nova (página 11.5). • O cartucho de toner está completamente vazio. Remova o cartucho de toner antigo e instale um novo (página 11.4). • Ocorreu uma obstrução de papel (página 12.3). • A tampa está aberta. Feche a tampa. • Não há papel na bandeja. Coloque papel na bandeja. • O equipamento parou de funcionar devido a um erro grave. Verifique a mensagem apresentada no visor (página 12.12). • O recipiente para descarte de toner não está instalado no equipamento ou está cheio (página 11.7).
	Piscando	• Ocorreu um erro secundário e a impressora está aguardando que ele seja resolvido. Verifique a mensagem apresentada no visor. O equipamento voltará a funcionar assim que o problema for resolvido. • O cartucho de toner está próximo ao fim da sua vida útil. Solicite um novo cartucho de toner. A qualidade de impressão pode ser temporariamente aprimorada com a redistribuição do toner (página 11.4).

Observação

Verifique a mensagem no visor e siga as suas instruções ou consulte a seção Solução de problemas (página 12.1). Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mapa de menus

Quando você pressionar o botão **Config máq** no painel de controle, a tela exibirá três menus. **Status do aparelho** mostra a vida útil dos suprimentos, cobranças, contadores e relatórios. **Config. admin** permite definir configurações avançadas para utilizar mais recursos do equipamento ou usá-lo de uma forma mais conveniente. **Relatório de página de uso** pode imprimir um relatório com a quantidade de impressões de acordo com o tamanho e o tipo de papel.

Tela principal

A tela **Principal** é mostrada na tela do visor no painel de controle. Alguns menus podem permanecer esmaecidos dependendo do modelo.

Copiar

Guia **Básico** (página 5.1)
- **Tamanho original**
- **Reduzir/ampliar**
- **Duplex**
- **Saída**
- **Tipo original**
- **Escurecimento**
- **Suprim. papel**

Guia **Avançado** (página 5.1)
- **Cópia de ID**
- **N-Up**
- **Cópia de pôster**
- **Cópia de clone**
- **Cópia de livro**
- **Folheto**
- **Capas**
- **Transparências**

Guia **Imagem** (página 5.1)
- **Apagar borda**
- **Apagar plano de fundo**
- **Trocar margem**

Fax (opcional)

Guia **Básico** (página 6.1)
- **Endereço**
- **Duplex**
- **Resolução**

Guia **Avançado** (página 6.2)
- **Tamanho original**
- **Esperar envio**
- **Envio com prioridade**
- **Polling**
- **Caixa postal**

Guia **Imagem** (página 6.2)
- **Tipo original**
- **Escurecimento**
- **Apagar plano de fundo**
- **Modo cor**

Docs armazen.

Guia **Público** (página 11.2)
- **Detal.**
- **Editar**
- **Excluir**
- **Elim. tudo**
- **Impr.**

Guia **Com proteção** (página 11.2)
- **Detal.**
- **Editar**
- **Excluir**
- **Impr.**

USB

- **Formatar USB**
- **Impressão USB**
- **Digitalizar em USB**
  - Guia **Básico**
  - Guia **Avançado**
  - Guia **Imagem**
  - Guia **Saída**

Digt

- **Digit p/email** (página 7.1)
  - Guia **Básico**
  - Guia **Avançado**
  - Guia **Imagem**
  - Guia **Saída** (página 7.2)
- **NetScan**
  - Guia **Básico** (página 7.1)
  - Guia **Avançado** (página 7.2)
  - Guia **Imagem** (página 7.2)
  - Guia **Saída** (página 7.2)
- **Digitalizar para servidor**
  - Guia **Básico** (página 7.2)
  - Guia **Avançado** (página 7.2)
  - Guia **Imagem** (página 7.2)
  - Guia **Saída** (página 7.2)

Botão Config máq

Quando você pressionar o botão **Config máq** no painel de controle, a tela exibirá dois menus. **Status do aparelho** mostra a vida útil dos suprimentos, cobranças, contadores e relatórios. **Config. admin** permite definir configurações avançadas para utilizar mais recursos do equipamento ou usá-lo de uma forma mais conveniente.

Status do aparelho

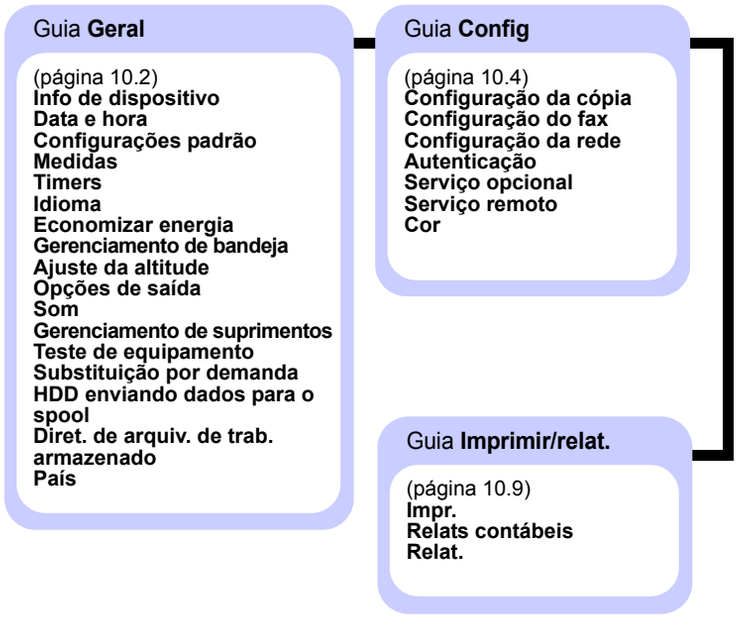
Guia **Vida útil suprim.**

(página 10.1)
- **Cartucho de toner - C**
- **Cartucho de toner - M**
- **Cartucho de toner - Y**
- **Cartucho de toner - K**
- **Unidade de imagem - C**
- **Unidade de imagem - M**
- **Unidade de imagem - Y**
- **Unidade de imagem - K**
- **Kit de fusor**
- **Kit cilindro alim.- band.1**
- **Kit cilindro alim.- band.2**
- **Kit cilindro alim.- band.3**
- **Kit cilindro alim.- ignorar band.**
- **Cilindro alimentador docs**
- **Kit BTR**
- **Kit de pad de fricção DADF**

Guia **Info equip.**

(página 10.1)
- **Detalhes aparelho**
  - **Atendimento ao cliente**
  - **Número de série do aparelho**
  - **Configuração de opções de hardware**
  - **Versões de software**
- **Status da bandeja**
  - **Bandeja**
  - **Status**
  - **Tamanho do papel**
  - **Tipo de papel**
- **Imprimir/relat.**
  - **Relatório do sistema**
  - **Rel.digitaliz.**
  - **Relat. fax**
- **Conts uso**
  - **Total de impressões**
  - **Impressões em preto**
  - **Impressões copiadas em preto**
  - **Impressões em preto**
  - **Impressões em cores**
  - **Impressões copiadas em cores**
  - **Impressões em cores**
  - **Folhas**
  - **Folhas copiadas**
  - **Folhas copiadas em preto**
  - **Folhas copiadas em cores**
  - **Folhas impressas**
  - **Folhas impressas em preto**
  - **Folhas impressas em cores**
  - **Folhas 2 faces**
  - **Folhas 2 faces copiadas**
  - **Folhas 2 faces copiadas em preto**
  - **Folhas 2 faces copiadas em cores**
  - **Contagens de página de digitalização no DADF**
  - **Contagens de página de digitalização no vidro**
  - **Folhas 2 faces impressas**
  - **Folhas 2 faces impressas em preto**
  - **Folhas 2 faces impressas em cores**
  - **Folhas de fax analógico**
  - **Folhas 2 faces de fax analógico**
  - **Imagem de fax recebida**
  - **Imagens de fax analógico enviadas**
  - **Imagens de fax analógico recebidas**
  - **Imagens env.**
  - **Imagens de digitalização de rede enviadas**
  - **Imagens de email enviadas**
  - **Impressões de manutenção**
  - **Impressões de manutenção em preto**

Config. admin

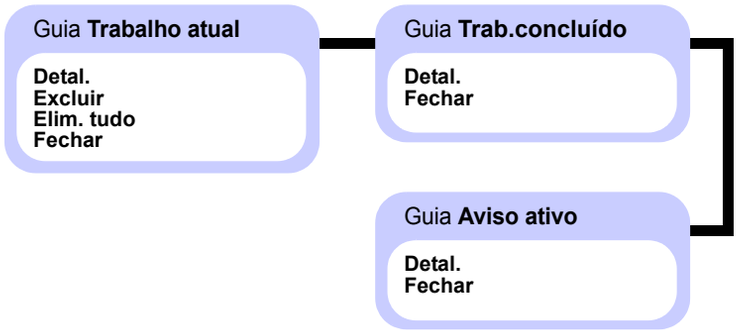


Relatório de página de uso

Quando o visor mostrar "**Tem certeza de que deseja imprimir?**", pressione "**Sim**".

Botão Status trab

Este menu mostra os trabalhos em andamento, em espera, concluídos e as mensagens de aviso (como erros) (página 1.6).



2 Visão geral do software

Este capítulo apresenta uma visão geral do software que acompanha o equipamento. Detalhes adicionais sobre como usar o software são explicados na **Seção de software**.

Este capítulo inclui:

- **Software fornecido**
- **Recursos do driver de impressão**
- **Requisitos do sistema**

Software fornecido

Você deverá instalar o software da impressora e do scanner usando o CD fornecido após configurar o equipamento e conectá-lo ao computador.

O CD contém os seguintes aplicativos:

CD	Conteúdo	
CD de software da impressora	Windows	• **Driver de impressão**: utilize esse driver para aproveitar ao máximo os recursos da impressora. • **Arquivo de descrição de impressora PostScript (PPD)**: utilize o driver PostScript para imprimir documentos com fontes e gráficos complexos na linguagem de impressão PostScript. • **Driver de scanner**: os drivers TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) possibilitam a digitalização de documentos no seu equipamento. • **Smart Panel**: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão. • **SmarThru Office**[a]: software para Windows que acompanha o equipamento multifuncional. • **Scanner de rede**: programa que permite digitalizar documentos em seu computador e salvá-los em computadores conectados à rede. • **Utilitário de Impressão Direta**: permite imprimir arquivos PDF diretamente. • **SetIP**: utilize este programa para definir os endereços TCP/IP do equipamento.
CD de software da impressora (Continuação)	Linux	• **Driver de impressão**: utilize este driver para usar o seu equipamento com um computador Linux e imprimir documentos. • **SANE**: utilize este driver para digitalizar documentos. • **Smart Panel**: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão.
	Macintosh	• **Driver de impressão**: utilize este arquivo para imprimir documentos de um computador Macintosh. • **Driver de digitalização**: o driver TWAIN está disponível para a digitalização de documentos no equipamento. • **Smart Panel**: este programa permite monitorar o status do equipamento e emite alertas no caso de erros durante a impressão.

a. Permite editar imagens digitalizadas de várias formas com um editor de imagens avançado e também enviar imagens por e-mail. Você também pode abrir outro programa de edição de imagens, como o Adobe Photoshop, a partir do SmarThru. Para obter detalhes, consulte a ajuda online fornecida no programa SmarThru.

Recursos do driver de impressão

Os drivers de impressão oferecem suporte aos seguintes recursos padrão:

- Seleção da origem do papel
- Tamanho e orientação do papel e tipo de mídia
- Número de cópias

Além disso, vários recursos de impressão especiais podem ser utilizados. A tabela a seguir mostra uma visão geral dos recursos oferecidos pelos drivers de impressão.

Recurso	PCL 6	PostScript		
	Windows	Windows	Macintosh	Linux
Economia de toner	O	O	X	O
Opção de qualidade de impressão	O	O	O	O
Impressão de pôsteres	O	X	X	X
Várias páginas por folha (n páginas)	O	O	O	O (2, 4)
Impressão ajustada à página	O	O	O[a]	O
Impressão em escala	O	O	O	O
Origem diferente para a primeira página	O	X	O	X
Marca d'água	O	X	X	X
Sobreposições	O	X	X	X
Duplex[b]	O	O	O	O
Armazenamento de impressão	O	O	X	X
Impressão com retardo	O	O	X	X
Impressão com spool	O	O	X	X
Impressão de teste	O	O	X	X
Grampeador	O	O	O	O

a. Este recurso é aceito somente no Mac OS X 10.4~10.5.
b. Equipamentos com recurso duplex imprimem em ambos os lados de uma folha de papel.

Requisitos do sistema

Antes de começar, verifique se o seu sistema atende aos seguintes requisitos:

Windows

O seu equipamento oferece suporte aos seguintes sistemas operacionais Windows.

Sistema operacional	Requisitos (recomendação)		
	Processador	RAM	Espaço livre em disco
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 GB a 2 GB
Windows Vista	Pentium 4,3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentinum IV 1 GHz (Pentinum IV 2 GHz)	512 MB (2048 MB)	10 GB

Observação

- O Internet Explorer 5.0 ou superior é o requisito mínimo para todos os sistemas operacionais Windows.
- Os usuários com direitos de administrador podem instalar o software.
- O **Windows Terminal Services** é compatível com este equipamento.

Macintosh

Sistema operacional	Requisitos (recomendação)		
	Processador	RAM	Espaço livre em disco
Mac OS X 10.4 ou anterior	• Processador Intel • Power PC G4 / G5	• 128 MB para Macs PowerPC (512 MB) • 512 MB para Macs Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• Processador Intel • PowerPC G4/G5 de 867 MHz ou mais	512 MB (1 GB)	1 GB

Linux

Item	Requisitos
Sistema operacional	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
CPU	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Espaço livre em disco	1 GB (1 GB)
Software	Linux Kernel 2.4 ou superior do Linux Glibc 2.2 ou superior CUPS

Observação

- Para trabalhar com imagens digitalizadas grandes, uma partição de permuta com 300 MB ou mais é necessária.
- O driver de scanner para Linux oferece suporte, no máximo, à resolução ótica.

3 Guia de introdução

Este capítulo contém instruções passo a passo sobre como instalar o equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Configurando o hardware**
- **Configurando a rede**
- **Instalando o software**
- **Usando o programa SetIP**
- **Ajuste de altitude**
- **Configurações básicas do equipamento**
- **Compreendendo o teclado**

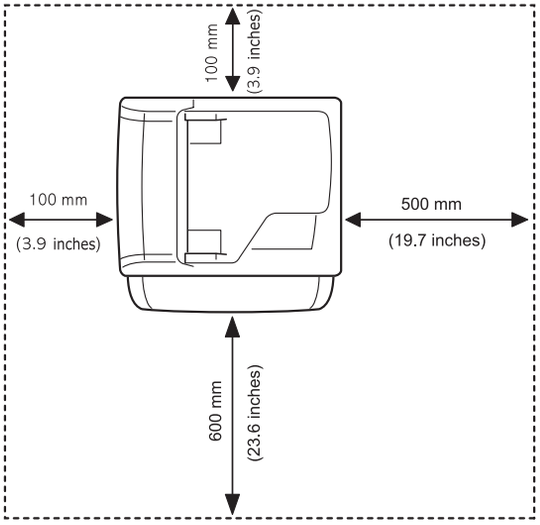
Configurando o hardware

Esta seção mostra as etapas para configurar o hardware explicadas no Manual de Instalação Rápida. Certifique-se de ler o Manual de Instalação Rápida e executar as seguintes etapas.

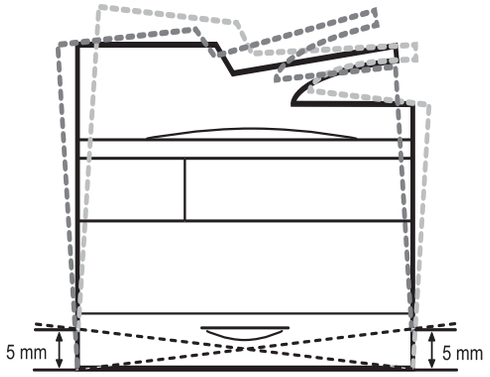
1 Selecione um local estável.

Selecione um local nivelado, estável e com espaço adequado para a circulação de ar. Deixe espaço livre para abertura das tampas e bandejas. A altitude ideal para impressão é até 1.000 m. Consulte as configurações gerais para Ajuste da altitude na página 3.4.

O local deve ser bem ventilado e não pode ser exposto à luz solar direta ou a fontes de calor, frio e umidade. Evite colocar o equipamento próximo às bordas da mesa.



Um plano horizontal deve possuir uma distância máxima de 5 mm da parte frontal/posterior e da direita/esquerda em relação a base.



Cuidado

- Não incline ou vire o equipamento ao contrário ao movê-lo, pois o seu interior poderá ser contaminado por toner, o que poderá causar danos à impressora ou prejudicar a qualidade de impressão.
- Se você estiver movendo o equipamento, ou se ele não for usado há muito tempo, ligue-o e aguarde-o entrar no modo online. Em seguida, feche a tampa do scanner e desligue o equipamento. Abra a tampa do scanner e acione a trava do scanner.

2 Desembale o equipamento e verifique todos os itens inclusos.

3 Remova a fita adesiva de embalagem do equipamento.

4 Instale os cartuchos de toner e as unidades de imagem.

5 Coloque papel. (Consulte a página 4.7 para "Colocando papel".)

6 Verifique se todos os cabos estão conectados ao equipamento.

7 Ligue o equipamento.

Configurando a rede

Você deve configurar os protocolos de rede no equipamento para utilizá-lo como a sua impressora de rede. É possível definir configurações de rede básicas por meio da tela sensível ao toque do equipamento.

Observação

Se você desejar utilizar o cabo USB, conecte-o entre um computador e o equipamento. Consulte a instalação do software na **Seção de software**.

Sistemas operacionais com suporte

A tabela a seguir mostra os ambientes de rede aos quais o equipamento oferece suporte:

Item	Requisitos
Interface de rede	10/100 Base-TX
Sistema operacional de rede	• Windows 2000/XP/2003/Vista/2008 • Várias distribuições do sistema operacional Linux • Mac OS X 10.3 a 10.5
Protocolos de rede	• TCP/IP no Windows • DHCP • BOOTP

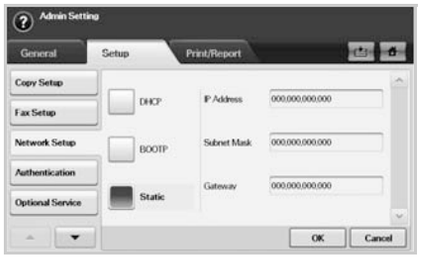
Observação

Se você desejar configurar o protocolo de rede DHCP, vá para http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, selecione o programa Bonjour de acordo com o sistema operacional do seu computador e instale-o. Esse programa permite definir parâmetros de rede automaticamente. Siga as instruções na janela de instalação. Este programa não oferece suporte ao Linux.

Configurando o protocolo de rede através do equipamento

Você pode configurar os parâmetros TCP/IP da rede. Siga as etapas abaixo.

1. Verifique se o equipamento está conectado à rede com um cabo Ethernet RJ-45.
2. Verifique se você ligou o equipamento.
3. Pressione **Config máq** no painel de controle.
4. Pressione **Config. admin**.
5. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha. Toque na área de edição de senha. Uma interrogação será exibida. Utilize o teclado numérico no painel de controle para inserir a senha. Assim que a senha for inserida, pressione **OK**. (Configuração de fábrica: 1111).
6. Pressione a guia **Config** > **Configuração da rede**.
7. Selecione **Protoc. TCP/IP**.
8. Pressione **Configuração de IP**.
9. Selecione **Estático** e preencha os campos **Endereço IP**, **Más sub-rede** e **Gateway**. Toque na área de edição, insira os endereços com o teclado numérico no painel de controle.



Observação

Entre em contato com o administrador de rede se você não tiver certeza sobre a configuração.

10. Pressione **OK**.

Observação

Você também pode definir as configurações de rede através dos programas de administração de rede.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: solução de gerenciamento de impressoras com base na Web para administradores de rede. O **SyncThru™ Web Admin Service** oferece um modo eficiente para gerenciar dispositivos de rede e permite que você monitore e solucione problemas de equipamentos de rede remotamente de qualquer local com acesso à empresa via Internet. Faça o download desse programa em http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: servidor da Web incorporado ao seu servidor de impressão de rede que permite:
  - Configurar os parâmetros de rede necessários para que o equipamento possa ser conectado a vários ambientes de rede.
  - Personalizar as configurações de e-mail e configurar a agenda para a digitalização para e-mails.
  - Personalizar as configurações do servidor e configurar a agenda para a digitalização para servidores FTP ou SMB.
  - Personalizar configurações de impressão, cópia e fax.
- **SetIP**: utilitário que permite selecionar uma interface de rede e configurar manualmente os endereços IP para utilização com o protocolo TCP/IP. Consulte a página 3.4 para "Usando o programa SetIP".

Instalando o software

Você deve instalar o software do equipamento para imprimir, copiar, enviar faxes e digitalizar. O software inclui drivers, aplicativos e outros programas de fácil utilização.

Observação

- O procedimento a seguir destina-se à utilização do equipamento em rede. Se você desejar conectar um equipamento com um cabo USB, consulte a **Seção de software**.
- O procedimento a seguir é baseado no sistema operacional Windows XP. O procedimento e a janela pop-up exibida durante a instalação podem variar dependendo do sistema operacional, do recurso de impressão ou da interface em uso (consulte a **Seção de software**).

1 Verifique se a instalação de rede do seu equipamento foi concluída (página 3.1). Todos os aplicativos devem ser fechados no seu computador antes de iniciar a instalação.

2 Insira o CD-ROM do software de impressão na unidade.

3 O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida. Clique em **Avançar**.

- Se a janela não for exibida, clique em **Iniciar** > **Executar**. Digite X:**Setup.exe**, substituindo "X" pela letra que representa a sua unidade e clique em **OK**.
- Se você utiliza o Windows Vista, clique em **Iniciar** > **Todos os programas** > **Acessórios** > **Executar**, e digite X:**Setup.exe**.
- Se a janela **Reprodução Automática** for exibida no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa** e clique **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.

4 Clique em **Avançar**.

- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

5 Selecione **Instalação típica para uma impressora de rede** e clique em **Avançar**.

6 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.

- Se a impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizá-la ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar a impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, insira o nome da porta e o endereço IP para a impressora.
  Para verificar o endereço IP da impressora ou o endereço MAC, imprima uma página de configuração de rede. (Consulte a página 11.1 para "Imprimindo um relatório do equipamento".)
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e insira o nome do compartilhamento manualmente ou localize uma impressora compartilhada clicando no botão **Procurar**.

Observação

- Se você não tiver certeza sobre o endereço IP, entre em contato com o administrador de rede ou imprima as informações de rede. (Consulte a página 11.1 para "Imprimindo um relatório do equipamento".)
- Se você não conseguir localizar o seu equipamento na rede, desative o firewall e clique em **Atualizar**.

7 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Se você desejar se registrar, marque as caixas de seleção correspondentes e clique em **Concluir**.

Observação

- Se a impressora não funcionar corretamente após a instalação, tente reinstalar o driver de impressão. Consulte a **Seção de software**.
- Quando a instalação do driver de impressão está em andamento, o instalador do driver detecta as informações de local do seu sistema operacional e define o tamanho de papel padrão para o seu equipamento. Se você usar um local do Windows diferente, será necessário alterar o tamanho do papel para corresponder ao papel geralmente utilizado. Vá para as propriedades da impressora para alterar o tamanho do papel após a conclusão da instalação.

Usando o programa SetIP

Este programa serve para a configuração do IP da rede usando o endereço MAC que é o número de série de hardware da placa ou da interface da impressora de rede. Especificamente, com ele o administrador da rede pode configurar diversos IPs ao mesmo tempo.

Instalando o programa

1. Insira o CD do driver fornecido junto com o equipamento. Quando o CD do driver for executado automaticamente, feche a janela.
2. Inicie o **Windows Explorer** e abra a unidade X (X representa a unidade de CD-ROM).
3. Clique duas vezes em **Application** > **SetIP**.
4. Abra a pasta do idioma que planeja usar.
5. Clique duas vezes em **Setup.exe** para instalar o programa.
6. Siga as instruções na janela e conclua a instalação.

Iniciando o programa

1. No menu **Iniciar** do Windows, selecione **Programas** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP**.
2. Selecione o nome da impressora e clique em .

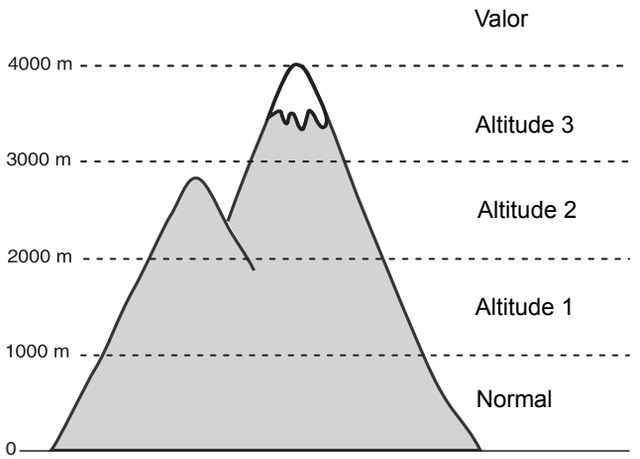
   Observação
   Se você não encontrar o nome da impressora, clique em para atualizar a lista.
3. Insira a o endereço MAC da interface de rede, o endereço IP, a máscara de sub-rede, o gateway padrão e depois clique em **Aplicar**.

   Observação
   Se você não souber o endereço MAC da interface de rede, imprima o relatório de informações de rede do equipamento. (Consulte a página 11.1 para "Imprimindo um relatório do equipamento".)
4. Clique em **OK** para confirmar as configurações.
5. Clique em **Sair** para fechar o programa **SetIP**.

Ajuste de altitude

A qualidade de impressão é afetada pela pressão atmosférica, determinada pela altura do equipamento em relação ao nível do mar. As informações a seguir o ajudarão a configurar seu equipamento para obter a melhor qualidade de impressão.

Antes de configurar o valor da altitude, descubra a altitude em que está usando o equipamento.



1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Pressione **Config. admin**.
3. Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK** (página 3.5).
4. Pressione a guia **Geral**.
5. Pressione **Ajuste da altitude**.
6. Selecione a opção adequada e clique em **OK**.

Observação
Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site da Web do seu equipamento. Clique em **Config. equipamento** > **Configuração** (ou **Config. equipamento**) > **Ajuste de altitude**. Selecione o valor de altitude apropriado e, em seguida, clique em **Aplicar**.

Configurações básicas do equipamento

Após a conclusão da instalação, talvez você deseje definir as configurações padrão do equipamento. Verifique a próxima explicação se desejar definir ou alterar os valores.

Configurando a senha de autenticação

Para configurar o seu equipamento ou alterar as configurações, é necessário fazer login. Para alterar a senha, siga estas etapas.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha. Toque na área de edição da senha. Um ponto de interrogação será exibido. Utilize o teclado numérico no painel de controle para inserir a senha. Em seguida, pressione **OK**. (Configuração de fábrica: 1111.)

4 Pressione a guia **Config** > **Autenticação**.

5 Pressione **Alterar senha do admin.**

6 Insira a senha anterior e a nova e, em seguida, confirme a nova senha.

7 Pressione **OK**.

Configurando a data e a hora

Quando você define a data e a hora, elas são utilizadas nos trabalhos de fax e impressão com retardo, além de serem impressas nos relatórios. Se, no entanto, elas não estiverem corretas, será necessário alterá-las.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK** (página 3.5).

4 Pressione a guia **Geral** > **Data e hora** > **Data e hora**.

5 Selecione a data e a hora utilizando as setas para esquerda/direita. Alternativamente, toque na área de edição e utilize um teclado numérico no painel de controle.

6 Pressione **OK**.

Observação

Para alterar o formato da data e da hora, pressione **Formato de data** e **Formato de hora**.

Alterando o idioma do visor

Para alterar o idioma de exibição do visor, consulte as etapas a seguir.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK** (página 3.5).

4 Pressione a guia **Geral**.

5 Pressione a seta para baixo para alternar entre telas e pressione **Idioma**.

6 Selecione o idioma desejado.

7 Pressione **OK**.

Configurando o tempo limite dos trabalhos

Quando não houver interação durante um determinado período de tempo, o equipamento sairá do local atual. Você pode definir o tempo que o equipamento aguardará.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK** (página 3.5).

4 Pressione a guia **Geral**.

5 Pressione **Timers**.

6 Selecione **Tempo limite do sistema**.

7 Selecione **Ativado**.

8 Selecione a duração utilizando as setas para esquerda/direita.

9 Pressione **OK**.

Utilizando o recurso de economia de energia

O equipamento fornece recursos de economia de energia.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK** (página 3.5).

4 Pressione a guia **Geral**.

5 Pressione a seta para baixo para alternar entre as telas e pressione **Economia de energia**.

6 Selecione a opção e a hora adequadas.

- **Economizar pouca energia**: mantém a temperatura da unidade de fusão abaixo de 100 °C e desliga os ventiladores no equipamento, exceto o ventilador principal para a unidade de fusão.
- **Economia de energia**: desliga os ventiladores (mesmo para a unidade de fusão) após um determinado período.

7 Pressione **OK**.

Configurando a bandeja e o papel padrão

Você pode selecionar a bandeja e o papel que deseja continuar utilizando para trabalhos de impressão (página 10.2).

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK** (página 3.5).

4 Pressione a guia **Geral**.

5 Pressione a seta para baixo para alternar entre telas e pressione **Gerenciamento de bandeja**.

6 Selecione a bandeja e suas opções como o tamanho e o tipo do papel.

7 Pressione **OK**.

Observação
Se a bandeja opcional não estiver instalada, as opções da bandeja na tela estarão esmaecidas.

Alterando as configurações padrão

Você pode definir os valores padrão para cópia, fax, e-mail, digitalização e papel, todos de uma vez.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK** (página 3.5).

4 Pressione a guia **Geral** > **Configurações padrão** > **Opção padrão**.

5 Pressione a função para alterar as suas configurações.

Por exemplo, se você desejar alterar a configuração padrão de brilho e contraste para um trabalho de cópia, pressione **Copiar** > **Escurecimento** e ajuste o brilho e o contraste.

6 Pressione **OK**.

Altere a configuração da fonte

O equipamento predefiniu a fonte para sua região ou país.

Se você desejar alterar a fonte ou configurá-la em condições especiais, como no ambiente DOS, altere as configurações de fonte da seguinte maneira:

1 Certifique-se de que instalou o driver da impressora usando o CD do software da impressora fornecido.

2 Clique duas vezes no ícone do **Smart Panel** na barra de tarefas do Windows (ou na área de notificação do Linux). Você também pode clicar no **Smart Panel** na barra de status do Mac OS X.

3 Clique em **Configuração da impressora**.

Se o equipamento estiver conectado a uma rede, a tela **SyncThru Web Service** será exibida automaticamente.

4 Clique em **Config. equipamento**.

5 Clique em **PCL**.

6 Selecione a fonte preferida na lista **Conjunto de símbolos**.

7 Clique em **Aplicar**.

Observação
As informações a seguir mostram a lista de fontes adequadas para os idiomas correspondentes.
- Russo: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Hebraico: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (somente Israel)
- Grego: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Árabe e Farsi: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

Compreendendo o teclado

Você pode inserir caracteres alfabéticos, números ou símbolos especiais utilizando o teclado na tela sensível ao toque. Esse teclado é especialmente organizado como um teclado normal para mais fácil utilização.

Toque na área de edição onde você deseja inserir caracteres. O teclado é exibido na tela. O teclado abaixo é o padrão mostrando as letras em minúsculas.

1	: move o cursor entre caracteres na área de edição.
2	**Backspace**: exclui o caractere à esquerda do cursor.
3	**Excluir**: exclui o caractere à direita do cursor.
4	**Claro**: exclui todos os caracteres na área de edição.
5	**Área de edição**: as letras são inseridas nesta linha.
6	**Mudança**: alterna entre teclas minúsculas e maiúsculas ou vice-versa.
7	**Símbolos**: alterna do teclado alfanumérico para o teclado de símbolos.
8	**Espaço**: insere um espaço entre os caracteres.
9	**OK**: salva e fecha a edição.
10	**Cancel.**: cancela e fecha a edição.

4 Colocando documentos e materiais de impressão

Este capítulo contém instruções para a colocação de documentos e materiais de impressão no equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Colocando documentos**
- **Selecionando materiais de impressão**
- **Alterando o tamanho do papel na bandeja**
- **Colocando papel**
- **Configurando o tamanho e o tipo do papel**

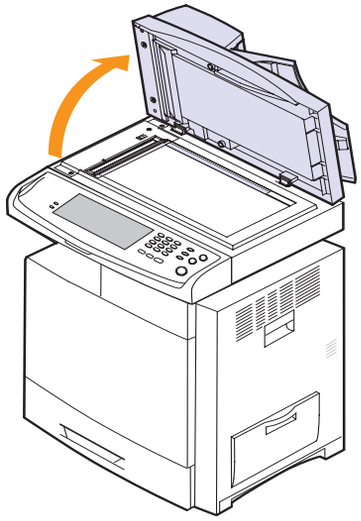
Colocando documentos

Você pode utilizar o vidro de leitura do scanner ou o alimentador automático de documentos duplex para colocar um documento para efetuar cópias, digitalizar e enviar faxes.

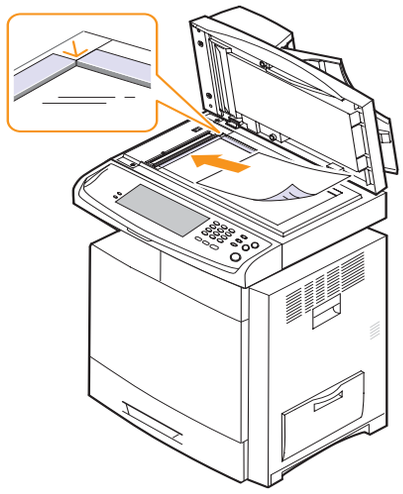
No vidro de leitura do scanner

Certifique-se de que nenhum documento esteja no alimentador automático de documentos duplex. Se um documento for detectado no alimentador, ele terá prioridade sobre o documento no vidro de leitura. Para obter a melhor qualidade de digitalização, especialmente para imagens coloridas ou em tons de cinza, utilize o vidro de leitura do scanner.

1 Levante e abra a tampa do scanner.



2 Coloque o documento com a **face voltada para baixo** sobre o vidro de leitura e alinhe-o com a guia de registro no canto superior esquerdo do vidro.



3 Feche a tampa do scanner.

Observação

- Caso a tampa seja mantida aberta durante a cópia, a qualidade da cópia e o consumo de toner poderão ser afetados.
- O acúmulo de poeira sobre o vidro de leitura pode ocasionar pequenos pontos escuros na impressão. Mantenha-o sempre limpo (página 11.2).
- Se estiver copiando uma página de livro ou revista, levante a tampa até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche a tampa. Se a espessura do livro ou revista for superior a 30 mm, inicie a cópia com a tampa aberta.

No alimentador automático de documentos duplex

Com o alimentador automático de documentos duplex, você pode colocar até 100 folhas de 75 g/m^2 (papel não calandrado) para um trabalho.

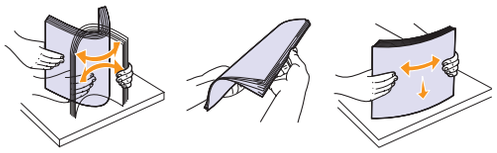
Ao utilizar o alimentador automático de documentos duplex:

- Não coloque papel menor que 69 (L) x 145 (C) mm (2,7 x 5,7 pol.) ou maior que 216 (L) x 356 (C) mm (8,5 x 14 pol.).
- Não tente colocar os seguintes tipos de papel:
  - papel carbono ou autocopiador
  - papel resinado
  - papel de seda ou fino
  - papel vincado ou enrugado
  - papel ondulado ou dobrado
  - papel rasgado
- Retire todos os grampos e clipes antes de colocar os documentos.
- Certifique-se de que qualquer cola, tinta ou corretor existente esteja completamente seco no papel antes de colocá-lo no equipamento.
- Não coloque documentos que incluam tamanhos ou gramaturas de papel diferentes.

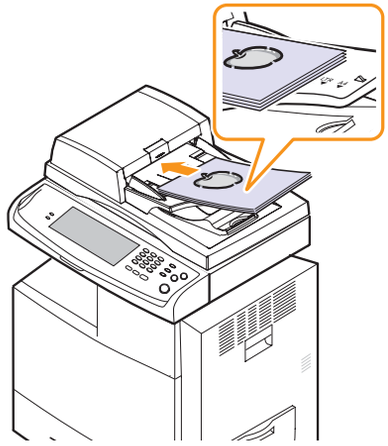
- Não coloque folhetos, panfletos, transparências ou documentos que tenham outras características incomuns.

Para colocar um documento no alimentador automático:

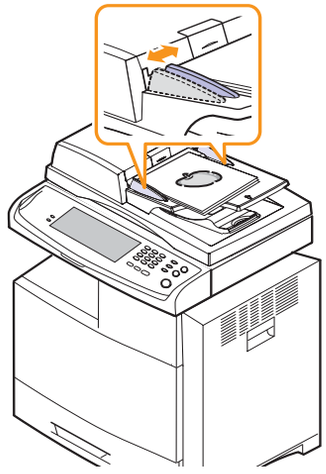
1 Flexione ou areje a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocar os documentos.



2 Coloque os documentos com a **face voltada para cima** no alimentador automático de documentos duplex. Verifique se a parte inferior da pilha de documentos corresponde ao tamanho do papel indicado na bandeja de entrada de documentos.



3 Ajuste as guias de acordo com o tamanho do documento.



Cuidado

O acúmulo de poeira sobre o vidro de leitura pode ocasionar faixas pretas na impressão. Mantenha-o sempre limpo.

Selecionando materiais de impressão

Você pode imprimir em uma grande variedade de materiais de impressão, tais como papel comum, envelopes, etiquetas e transparências. Use sempre materiais de impressão que atendam às diretrizes de utilização do equipamento. A impressão em materiais que não atendam às diretrizes descritas neste manual do usuário poderá causar os seguintes problemas:

- Baixa qualidade de impressão
- Um número maior de obstruções de papel
- Desgaste prematuro do equipamento

Propriedades como gramatura, composição, granulação e teor de umidade são fatores importantes que afetam o desempenho do equipamento e a qualidade da saída. Ao escolher materiais de impressão, considere o seguinte:

- O tipo, o tamanho e a gramatura do material de impressão para o seu equipamento são descritos posteriormente nesta seção.
- Resultado desejado: o material de impressão escolhido deve ser adequado ao projeto.
- Brilho: alguns tipos de material de impressão são mais brancos que outros e produzem imagens mais acentuadas e vibrantes.
- Suavidade da superfície: a suavidade do material afeta a nitidez da impressão no papel.

Observação

- Alguns tipos de materiais de impressão podem atender a todas as diretrizes desta seção e ainda assim não produzirem resultados satisfatórios. Isso pode ser o resultado de manuseio inadequado, níveis inaceitáveis de temperatura e umidade ou outras variáveis sobre as quais a Samsung não tem controle.
- Antes de comprar grandes quantidades de materiais de impressão, certifique-se de que eles atendam aos requisitos especificados neste manual do usuário.

Cuidado

A utilização de materiais de impressão incompatíveis com as especificações pode causar problemas e exigir reparos. Esses reparos não são cobertos pela garantia ou pelos contratos de serviço da Samsung.

Especificação dos materiais de impressão

Tipo	Tamanho	Dimensões	Gramatura	Capacidade[a]
Papel comum	Carta	216 x 279 mm (8,5 x 11 pol.)	• papel não calandrado de 60 a 90 g/m^2 para a bandeja • papel não calandrado de 60 a 90 g/m^2 para a bandeja multifuncional • 60 a 90 g/m^2 para o alimentador de alta capacidade.	• 520 folhas de papel não calandrado de 80 g/m^2 para a bandeja • 100 folhas de papel não calandrado de 80 g/m^2 para a bandeja multifuncional • 2.100 folhas de papel não calandrado de 80 g/m^2 no alimentador de alta capacidade[b]
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 pol.)		
	Fólio	216 x 330 mm (8,5 x 13 pol.)		
	A4	210 x 297 mm (8,26 x 11,69 pol.)		
	Ofício	216 x 343 mm (8,5 x 13,5 pol.)		
	JIS B5	182 x 257 mm (7,16 x 10,11 pol.)		
	ISO B5	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 pol.)		
	Executivo	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 pol.)		
	A5	148 x 210 mm (5,82 x 8,26 pol.)		
	Meio carta	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 pol.)		
	A6	105 x 148 mm (4,13 x 5,82 pol.)		
Envelope	Envelope Monarca	98 x 191 mm (3,87 x 7,5 pol.)	papel não calandrado de 75 a 90 g/m^2	• 50 folhas de 80 g/m^2 para a bandeja • 10 folhas de 80 g/m^2 na bandeja multifuncional
	Envelope No. 10	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 pol.)		
	Envelope No. 9	98 x 225 mm (3,87 x 8,87 pol.)		
	Envelope DL	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 pol.)		
	Envelope C5	162 x 229 mm (6,37 x 9,01 pol.)		
	Envelope C6	114 x 162 mm (4,48 x 6,38 pol.)		
	Envelope C6 3/4	92 x 165 mm (3,62 x 6,5 pol.)		
Transparência	Carta, A4, Ofício	Consulte a seção Papel comum	papel não calandrado de 138 a 146 g/m^2	• 100 folhas de 80 g/m^2 para a bandeja • 20 folhas de 80 g/m^2 na bandeja multifuncional
Etiquetas	Carta, Legal, Fólio, A4, JIS B5, ISO B5, Executivo, A5, Meio carta	Consulte a seção Papel comum	papel não calandrado de 120 a 150 g/m^2	• 100 folhas de 80 g/m^2 para a bandeja • 10 folhas de 80 g/m^2 na bandeja multifuncional
Cartolina	Carta, Legal, Fólio, A4, JIS B5, ISO B5, Executivo, A5, Meio carta, Cartão postal 4 x 6	Consulte a seção Papel comum	• papel não calandrado de 90 a 163 g/m^2 para a bandeja • papel não calandrado de 90 a 220 g/m^2 para a bandeja multifuncional	• 50 folhas de 80 g/m^2 para a bandeja • 10 folhas de 80 g/m^2 na bandeja multifuncional
Tamanho mínimo (personalizado)		98 x 148 mm (3,86 x 5,83 pol.)	papel não calandrado de 60 a 220 g/m^2	
Tamanho máximo (personalizado)		216 x 900 mm (8,5 x 35,43 pol.)		

a. A capacidade máxima pode variar dependendo da gramatura e da espessura das folhas, bem como das condições ambientais.
b. O alimentador de alta capacidade não aceita papéis de tamanho A6.

Tamanhos de material aceitos em cada modo

Modo	Tamanho	Origem
Modo de cópia	Carta, A4, Legal, Fólio, Ofício, Executivo, ISO B5, A5	• **Bandeja 1** • **Bandeja opcional** • **Bandeja multifuncional** • **Alimentador de alta capacidade**
Impressão em um único lado	Todos os tamanhos aceitos pelo equipamento	• **Bandeja 1** • **Bandeja opcional** • **Bandeja multifuncional** • **Alimentador de alta capacidade**
Impressão duplex[a]	Carta, A4, Legal, Fólio, Ofício, JIS B5, ISO B5, Executivo, A5, Meio carta	• **Bandeja 1** • **Bandeja opcional** • **Bandeja multifuncional** • **Alimentador de alta capacidade**
Modo de fax[b]	Carta, A4, Legal	• **Bandeja 1** • **Bandeja opcional** • **Alimentador de alta capacidade**

a. Somente papel não calandrado de 75 a 90 g/m^2.

b. Somente o kit de fax opcional está instalado.

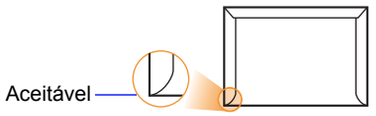
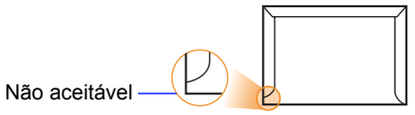
Diretrizes para seleção e armazenamento de materiais de impressão

Ao selecionar ou colocar papel, envelopes ou outros materiais de impressão, lembre-se destas diretrizes:

- Utilize sempre materiais que sejam compatíveis com as especificações descritas na página 4.3.
- A impressão em papel úmido, ondulado, enrugado ou rasgado pode causar obstruções e prejudicar a qualidade de impressão.
- Para obter a melhor qualidade de impressão, utilize somente papel de copiadora de alta qualidade recomendado especificamente para impressoras a laser.
- Evite utilizar os seguintes tipos de material:
  - Papel com letras em alto relevo, perfurações ou texturas que sejam muito suaves ou ásperas.
  - Papel não calandrado que pode ser apagado.
  - Papel multipaginado.
  - Papel sintético e papel térmico.
  - Papel autocopiador e papel de decalque.

  A utilização desses tipos de papel pode liberar vapores químicos e danificar o equipamento.
- Mantenha o material de impressão na embalagem da resma até estar pronto para utilizá-lo. Mantenha as embalagens em palhetas ou prateleiras, e não no chão. Não coloque objetos pesados sobre o papel, esteja ele embalado ou não. Mantenha o papel longe de umidade ou de outras condições que possam causar enrugamentos ou ondulações.
- Armazene os materiais de impressão não utilizados em temperaturas entre 15 °C e 30 °C. A umidade relativa deve estar entre 10% e 70%.
- Durante o armazenamento do material, você deve usar embalagens à prova de umidade, como recipientes ou sacos plásticos, para evitar que o papel seja contaminado por poeira e umidade.
- Coloque folhas de materiais especiais uma de cada vez na bandeja multifuncional para evitar obstruções de papel.
- Para impedir que as folhas dos materiais de impressão, como transparências e etiquetas, colem umas nas outras, retire-as à medida que forem impressas.

Diretrizes para materiais de impressão especiais

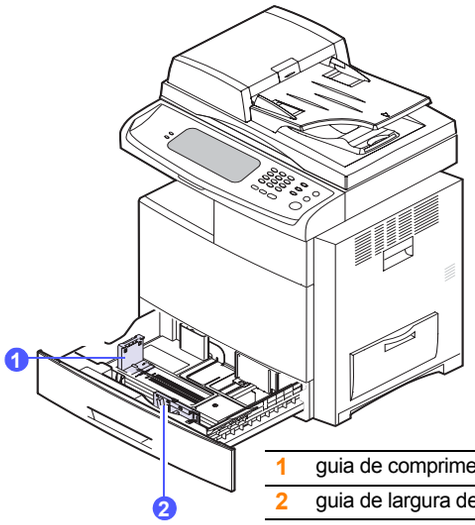
Tipo de material	Diretrizes
Envelopes	• A impressão bem-sucedida em envelopes depende das suas qualidades. Ao selecionar envelopes, considere os seguintes fatores: - Gramatura: a gramatura do papel do envelope não deve exceder 90 g/m^2 (papel não calandrado). Caso contrário, obstruções poderão ocorrer. - Estrutura: antes da impressão, os envelopes deverão estar nivelados, com menos de 6 mm de ondulações e não podem conter ar. - Condição: os envelopes não poderão conter rugas, cortes ou outros danos. - Temperatura: utilize envelopes compatíveis com a temperatura e a pressão da impressora durante a operação. • Utilize somente envelopes de boa qualidade, com dobras e vincos bem definidos. • Não utilize envelopes com selos. • Não utilize envelopes com grampos, fechos, aberturas, revestimentos, lacres adesivos ou outros materiais sintéticos. • Não utilize envelopes danificados ou mal confeccionados. • Certifique-se de que a junção em ambas as extremidades do envelope se estenda até o canto do envelope.   • Envelopes com faixas autocolantes ou com mais de uma aba dobrada sobre o lacre devem utilizar adesivos compatíveis com a temperatura de fusão do equipamento durante 0,1 segundo. Consulte as especificações do equipamento para obter a temperatura de fusão. Consulte a página 15.1. As abas e faixas adicionais podem causar rugas, dobras ou obstruções e até mesmo danificar a unidade de fusão. • Para obter a melhor qualidade de impressão, posicione as margens com no mínimo 15 mm de distância das bordas do envelope. • Evite imprimir sobre a área onde as junções do envelope se encontram.

Tipo de material	Diretrizes
Transparências	• Para não danificar o equipamento, utilize somente transparências recomendadas para impressoras a laser. • As transparências utilizadas nesta impressora devem ser compatíveis com a temperatura de fusão do equipamento. Consulte as especificações do equipamento para obter a temperatura de fusão. Consulte a página 15.1. • Coloque as transparências sobre uma superfície plana depois de removê-las do equipamento. • Não deixe as transparências na bandeja de papel por muito tempo. O acúmulo de poeira e resíduos pode causar manchas na impressão. • Para evitar manchas causadas pelo contato com os dedos, manipule as transparências com cuidado. • Para evitar esmaecimento, não exponha as transparências impressas à luz solar por muito tempo. • Verifique se as transparências não estão dobradas, enrugadas nem têm bordas rasgadas. **Cuidado** • Material recomendado: transparências para impressoras a laser coloridas produzidas pela HP, Xerox e 3M. • O uso de transparências com fundo de papel, como o modelo Xerox 3R91334, não é recomendado, pois elas podem causar obstruções ou serem arranhadas.

Tipo de material	Diretrizes
Etiquetas	• Para não danificar o equipamento, utilize somente etiquetas projetadas para impressoras a laser. • Ao selecionar etiquetas, considere os seguintes fatores: - Adesivos: o material adesivo deve permanecer estável à temperatura de fusão do equipamento. Verifique as especificações do seu equipamento para saber qual é a temperatura de fusão. Consulte a página 15.1. - Disposição: utilize somente etiquetas sem o fundo exposto entre elas. As etiquetas poderão se destacar das folhas e causar obstruções graves. - Ondulações: antes de imprimir, as etiquetas devem ser niveladas com, no máximo, 13 mm (0,5 pol.) de ondulações em qualquer direção. - Condição: não utilize etiquetas com rugas, bolhas ou outros sinais de separação. • Verifique se não há material adesivo exposto entre as etiquetas. As áreas expostas podem causar o descolamento das etiquetas durante a impressão, ocasionando obstruções. Os adesivos expostos também podem causar danos aos componentes do equipamento. • Não alimente uma folha de etiquetas na impressora mais de uma vez. A camada adesiva foi desenvolvida para passar apenas uma vez pelo equipamento. • Não utilize etiquetas que estejam se soltando da folha ou que apresentem rugas, bolhas ou outras imperfeições.
Cartolina ou materiais de tamanho personalizado	Não imprima em materiais com menos de 98 mm (3,86 pol.) de largura ou 148 mm (5,83 pol.) de comprimento. • No aplicativo, defina as margens a 6,4 mm (0,25 pol.) de distância das bordas do material.
Papéis pré-impressos	• Os papéis timbrados devem ser impressos com tinta resistente ao calor, que não derreta, vaporize ou emita substâncias perigosas quando submetida à temperatura de fusão da impressora durante 0,1 segundo. Verifique as especificações do seu equipamento para saber qual é a temperatura de fusão. Consulte a página 15.1. • A tinta dos papéis timbrados não pode ser inflamável e não deve causar danos aos cilindros da impressora. • Os formulários e os papéis timbrados devem ser isolados com uma película à prova de umidade para evitar alterações durante o armazenamento. • Antes de colocar papel pré-impresso, como formulários e papéis timbrados, verifique se a tinta do papel está seca. Durante o processo de fusão, a tinta úmida pode se soltar do papel pré-impresso, reduzindo a qualidade de impressão.

Alterando o tamanho do papel na bandeja

Para colocar papéis maiores, como Legal, é necessário ajustar as guias de papel para aumentar o tamanho da bandeja.

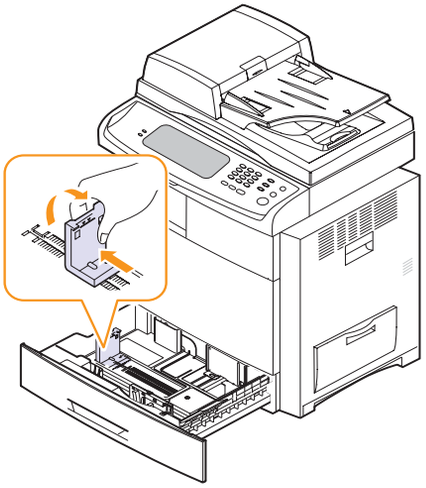


1	guia de comprimento de papel
2	guia de largura de papel

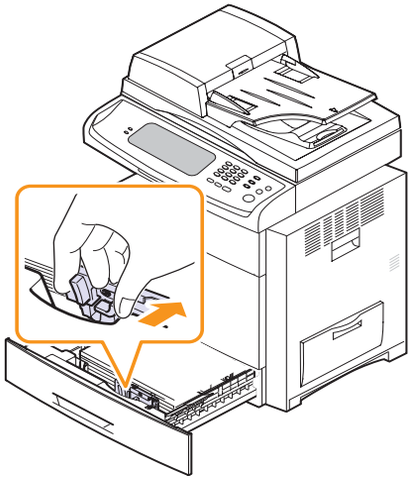
Observação

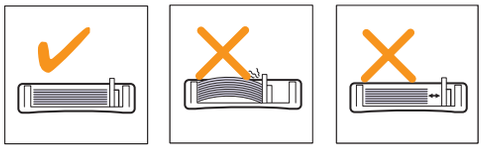
Se você tiver instalado um alimentador de alta capacidade, consulte a Folha de Instalação Rápida para ajustar o tamanho do papel.

1 Ajuste a guia de papel de acordo com o comprimento desejado. Dependendo do país, ela é pré-ajustada para Carta ou A4. Para colocar outro tamanho, segure a alavanca e mova a guia de comprimento para a posição correspondente.



2 Após inserir o papel na bandeja, ao segurar a guia de papel como mostrado, mova-a até que toque levemente a pilha de papel. Não pressione a guia com muita força contra a borda do papel; a guia poderá dobrá-lo.





Observação

- Não empurre as guias de largura de papel ao ponto de o papel ficar ondulado.
- Se você não ajustar as guias de largura de papel, poderão ocorrer obstruções.

Colocando papel

Colocando papel na bandeja 1, bandeja opcional ou alimentador de alta capacidade opcional

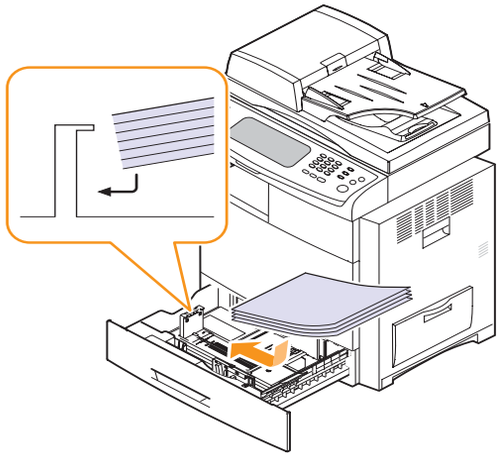
Coloque o material de impressão utilizado na maioria dos trabalhos de impressão na bandeja 1. A bandeja 1 comporta até 500 folhas de papel comum de 80 g/m^2 (não calandrado).

Para colocar 500 folhas adicionais de papel, basta adquirir uma bandeja opcional (bandeja 2) e instalá-la embaixo da bandeja padrão (página 13.1).

Observação

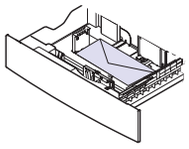
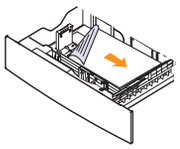
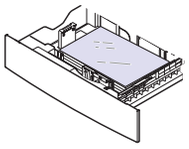
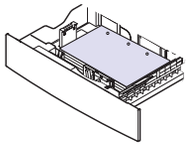
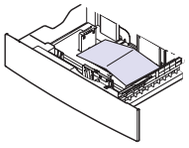
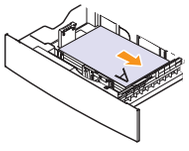
O uso de papéis fotográficos ou resinados pode causar problemas que exijam reparos. Esses reparos não são cobertos pela garantia ou pelos contratos de serviço da Samsung.

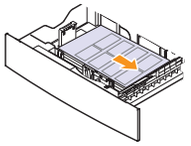
1 Para inserir papel, puxe e abra a bandeja e coloque o papel com a face a ser impressa voltada para cima.



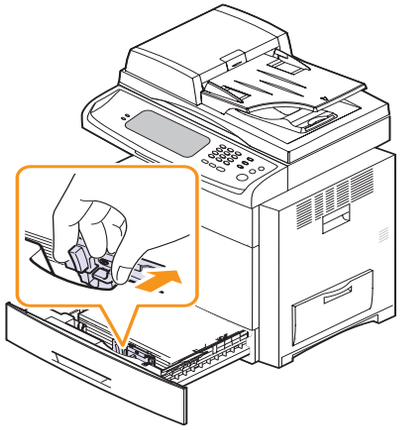
Observação

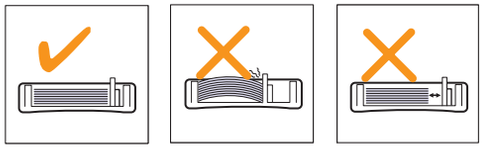
Coloque o lado a ser impresso voltado para cima.

Envelope	Papéis pré-impressos	Transparências
		
Papel perfurado	**Cartolina**	**Papel timbrado**
		

Etiquetas	
	

2 Após inserir o papel na bandeja, ao segurar a guia de papel como mostrado, mova-a até que toque levemente a pilha de papel. Não pressione a guia com muita força contra a borda do papel; a guia poderá dobrá-lo.





Observação

- Não empurre as guias de largura de papel ao ponto de o papel ficar ondulado.
- Se você não ajustar as guias de largura de papel, poderão ocorrer obstruções.

3 Após colocar papel, defina o tipo e o tamanho de papel para a bandeja. Consulte a página 4.9 para obter informações sobre cópia e fax ou a **Seção de software** para obter informações sobre impressão do PC.

Observação

- Se houver problemas com a alimentação de papel, coloque uma folha de cada vez na bandeja multifuncional.
- Você pode colocar papel previamente impresso. O lado impresso deverá estar voltado para cima, com uma borda sem dobras na frente. Se houver problemas com a alimentação do papel, vire-o ao contrário. Observe que isso não garante a qualidade da impressão.

Na bandeja multifuncional

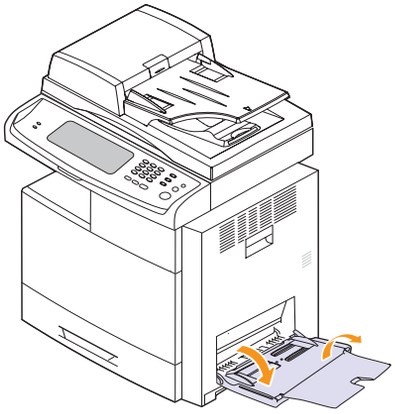
A bandeja multifuncional pode acomodar diversos tamanhos e tipos de materiais de impressão, como transparências, postais, cartões e envelopes. Ela é muito útil para imprimir uma única página de papel timbrado ou colorido.

Dicas sobre a utilização da bandeja multifuncional

- Coloque apenas um tamanho de material de impressão de cada vez na bandeja multifuncional.
- Para evitar obstruções, não acrescente papel enquanto ainda houver folhas na bandeja multifuncional. Isso também se aplica a outros tipos de material de impressão.
- O material de impressão deve ser colocado com a face voltada para baixo, com a borda superior voltada para a bandeja multifuncional e no centro da bandeja.
- Para evitar obstruções e problemas de qualidade de impressão, utilize sempre os materiais especificados (página 4.2).
- Remova todas as ondulações dos cartões postais, envelopes e etiquetas antes de colocá-los na bandeja multifuncional.

Para colocar papel na bandeja multifuncional:

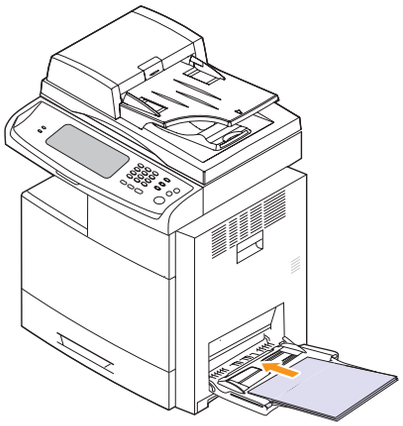
1 Abra a bandeja multifuncional e desdobre a extensão da bandeja conforme o indicado.



2 Se você estiver utilizando papel, folheie ou areje a borda da pilha de papel para separar as páginas antes de colocá-las na bandeja.

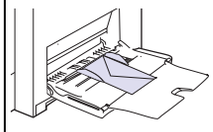
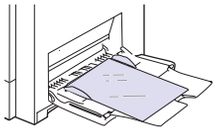
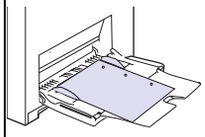
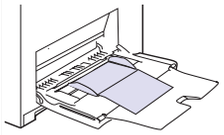
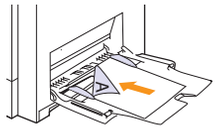
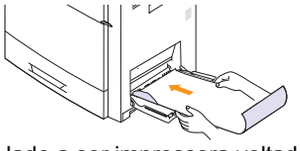
No caso de transparências, segure-as pelas bordas e evite tocar no lado que será impresso. A gordura dos dedos pode causar problemas de qualidade de impressão.

3 Coloque o papel.

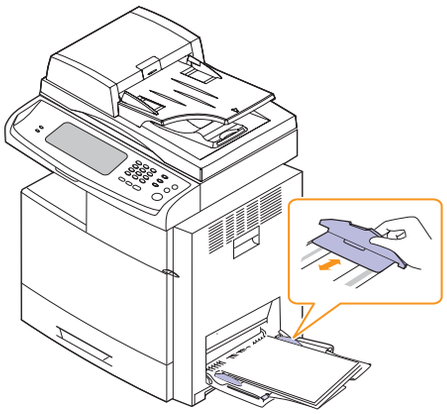


Observação

Coloque o lado a ser impresso voltado para baixo.

Envelope	Papéis pré-impressos	Transparências
		
Papel perfurado	**Cartolina**	**Papel timbrado**
		
Etiquetas	**Faixas**	
	 Coloque o lado a ser impressora voltado para cima e uma folha de cada vez. Segure o papel com as duas mãos para que não caia, uma vez que o comprimento do papel é maior que o comprimento da bandeja multifuncional.	

4 Pressione as guias de largura na bandeja multifuncional e ajuste-as de acordo com a largura do papel. Não force muito ou o papel poderá dobrar, ocasionando obstruções ou desalinhamentos.



5 Após colocar papel, defina o tipo e o tamanho do papel para a bandeja multifuncional. Consulte a página 4.9 para obter informações sobre cópias e faxes ou a **Seção de software** para obter informações sobre impressão do PC.

Observação
As configurações feitas no driver de impressão substituem as configurações do painel de controle.

6 Após imprimir, dobre a extensão da bandeja multifuncional e feche a bandeja.

Configurando o tamanho e o tipo do papel

Após colocar papel na bandeja, é necessário definir o tamanho e o tipo de papel. Essas configurações estão relacionadas aos modos Copiar e Fax.

Para impressões do PC, o tipo e o tamanho do papel devem ser configurados nos aplicativos do computador (consulte a **Seção de software**).

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK** (página 3.5).

4 Pressione a guia **Geral**.

5 Pressione a seta para baixo para alternar entre telas e pressione **Gerenciamento de bandeja**.

6 Selecione a bandeja e suas opções como o tamanho e o tipo do papel.

7 Pressione **OK**.

Observação
Se você desejar utilizar papel de tamanho especial como papel de cobrança, selecione **Personalizar** na guia **Papel** das propriedades da impressora. Consulte a Seção de software.

5 Cópias

Este capítulo fornece informações sobre a utilização do equipamento na produção de cópias.

Este capítulo inclui:

- **Compreendendo a tela Pronto para copiar**
- **Copiando documentos**
- **Alterando as configurações para cada cópia**
- **Utilizando recursos de cópia especiais**

Compreendendo a tela Pronto para copiar

Quando você pressiona **Copiar** na tela **Principal**, a tela **Pronto para copiar** é exibida contendo várias guias e diversas opções de cópia. Todas as opções são agrupadas por recursos para que você possa configurar as suas opções facilmente.

Se a tela estiver exibindo outro menu, pressione ( ) para ir para a tela **Principal**.

Guia Básico

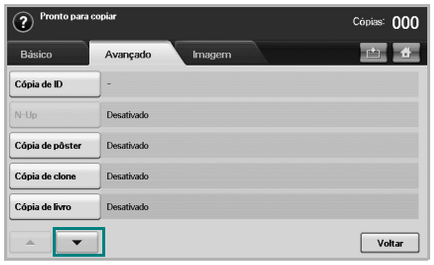
- **Tamanho original**: seleciona o tamanho dos documentos (página 5.2).
- **Reduzir/ampliar**: reduz ou amplia o tamanho de uma imagem copiada (página 5.3).
- **Duplex**: configura o equipamento para imprimir cópias em ambos os lados do papel (página 5.3).
- **Saída**: seleciona as opções de cópia **Intercalado** ou **Não intercalado**. Se você instalar o empilhador e o grampeador opcionais, a opção relacionada a grampeamento será exibida (página 5.4).
- **Texto**, **Texto/foto**, **Foto**, **Revista**: aprimora a qualidade da cópia selecionando o tipo de documento para o trabalho de cópia atual (página 5.4).
- **Cor**, **P/B**, **Auto**: Você pode mudar este modo entre cor, preto e branco e automático. Seleciona se o usuário imprimirá cópias monocromáticas ou coloridas. Se você seleciona o modo Auto, o aparelho detecta o documento original e decide se a saída é colorida ou não. Neste caso, a velocidade da cópia será reduzida.

Observação

•Quando o modo **Auto** é usado, podem haver alguns originais para os quais o modo não é mudado corretamente entre colorido e preto e branco. Neste caso, selecione manualmente **Cor** ou **P/B** de acordo com o original.

- **Claro**, **Esc.**: ajusta o brilho para tornar a cópia mais legível quando o documento contiver marcas tênues e imagens escuras (página 5.4).
- **Suprim. papel**: seleciona a bandeja de alimentação de papel.

Guia Avançado



- **Cópia de ID**: imprime documentos de duas faces em uma única folha de papel. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas (página 5.4).
- **N-Up**: imprime duas ou quatro imagens originais reduzidas para se ajustarem a uma única folha de papel (página 5.5).
- **Cópia de pôster**: imprime uma imagem grande dividida em 9 páginas (página 5.6).
- **Cópia de clone**: imprime várias cópias do documento original em uma única página (página 5.6).
- **Cópia de livro**: permite copiar um livro inteiro (página 5.6).
- **Folheto**: cria folhetos de um conjunto seqüencial de documentos de um ou dois lados (página 5.7).
- **Capas**: adiciona capas automaticamente ao conjunto copiado utilizando o material obtido de uma bandeja diferente (página 5.7).
- **Transparências**: adiciona uma folha divisora em branco entre as transparências de um conjunto (página 5.7).

Guia Imagem

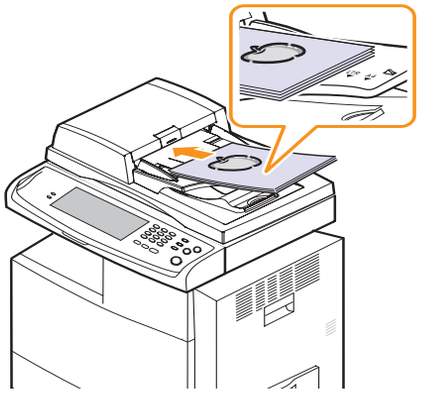
- **Apagar borda**: permite apagar marcas de perfurações, grampos e vincos ao longo das quatro bordas do documento (página 5.8).
- **Apagar plano de fundo**: imprime uma imagem sem fundo (página 5.8).
- **Trocar margem**: cria uma borda de encadernação para o documento (página 5.8).
- **Aperfeiçoamento da digitalização**: pode imprimir documentos coloridos em tons de cinza.

Copiando documentos

Este é o procedimento usual para copiar documentos.

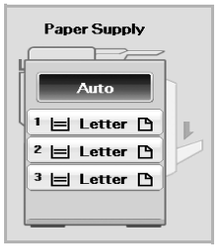
1 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex ou use o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.



3 Ajuste as configurações para cada cópia como **Tamanho original**, **Reduzir/ampliar**, **Duplex** etc. (página 5.2, página 5.3).

4 Selecione a bandeja apropriada na tela.



5 Digite o número de cópias através do teclado numérico, se necessário.

6 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Observação

Para cancelar o trabalho de cópia atual, pressione **Parar** no painel de controle. Alternativamente, você pode excluir o trabalho atual pendente através de **Status trab** no painel de controle. Selecione o trabalho que deseja cancelar e pressione **Excluir**.

Alterando as configurações para cada cópia

Na guia **Básico** da tela **Pronto para copiar**, você pode selecionar os recursos antes de iniciar a cópia.

Observação

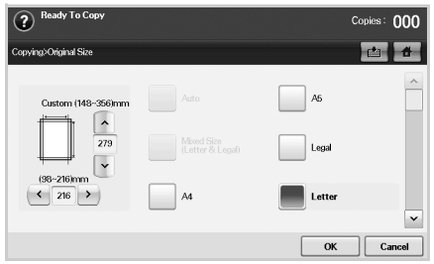
A configuração da guia **Básico** destina-se somente a cópias individuais. Isso significa que a configuração não será aplicada ao próximo trabalho de cópia. Após concluir o trabalho de cópia atual, o equipamento restaurará automaticamente as configurações padrão após um determinado período. O equipamento restaurará a configuração padrão quando você pressionar o botão **Limpar tudo** no painel de controle, o menu de fax ou algum outro, com exceção da tela **Status trab**.

A configuração de cópia padrão pode ser alterada em **Config. admin** (página 10.2).

Alterando o tamanho dos documentos

Pressione a guia **Básico** > **Tamanho original** e, em seguida, use as setas para esquerda/direita para definir o tamanho do documento.

Pressione **mais** para exibir valores detalhados.

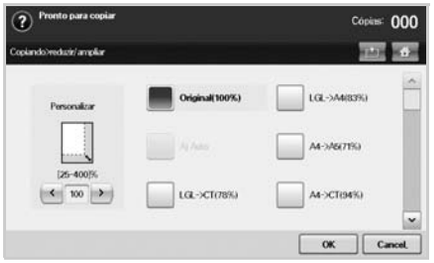


- **Personalizar**: seleciona a área de digitalização do documento. Pressione as setas para definir o tamanho.
- **Auto** (alimentador automático de documentos duplex somente): detecta automaticamente o tamanho dos documentos. Esta opção estará disponível somente se o tamanho do documento for Legal, Carta ou A5. Se os documentos forem de vários tamanhos, o equipamento detectará o maior documento e selecionará o papel de maior tamanho na bandeja.
- **Tamanho misto (carta e ofício)** (alimentador automático de documentos duplex somente): permite utilizar os tamanhos de papel Carta e Legal juntos. Além disso, o equipamento coletará o papel de tamanho adequado de várias bandejas. Por exemplo, se o documento possuir 3 páginas e a primeira página for de tamanho Carta, a segunda de tamanho Legal e a terceira de tamanho Carta, o equipamento imprimirá na ordem Carta, Legal e Carta a partir de várias bandejas.
- Outros valores predefinidos: permite ao usuário selecionar facilmente valores utilizados com freqüência.

Reduzindo ou ampliando cópias

Pressione a guia **Básico** > **Reduzir/ampliar** e, em seguida, utilize as setas para esquerda/direita para reduzir ou ampliar uma imagem no papel.

Pressione **mais** para exibir os valores.



- **Original (100%)**: imprime textos ou imagens no tamanho original.
- **Aj Auto**: reduz ou amplia o documento com base no tamanho do papel de saída.
- Outros valores predefinidos: permite selecionar facilmente valores utilizados com freqüência.

Observação

A opção **Personalizar** pode ser diferente em função do local em que os documentos foram colocados. No alimentador automático de documentos duplex, um ajuste de 25 a 200% é possível.
No vidro de leitura do scanner, um ajuste de 25 a 400% é possível.

Copiando ambos os lados dos documentos (Duplex)

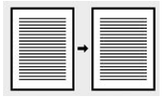
Pressione a guia **Básico** > **Duplex** e, em seguida, utilize as setas para esquerda/direita para selecionar o valor **Duplex**.

Observação

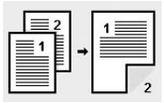
Se você desejar copiar documentos no vidro de leitura e também copiar os dois lados dos documentos, a mensagem **Outra página?"** será exibida após a cópia da primeira página. Quando isso ocorrer, coloque o outro lado do documento original com a face voltada para baixo e pressione **Sim**. O equipamento começará a digitalizar a segunda página.

Pressione **mais** para exibir valores detalhados.

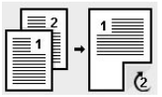
- **1 -> 1 face**: digitaliza uma face do documento e imprime em um lado do papel. Esta função reflete exatamente os documentos originais.



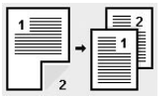
- **1 -> 2 faces**: digitaliza uma face do documento e imprime em ambos os lados do papel.



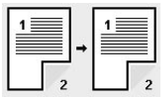
- **1 -> 2 faces, verso 2**: digitaliza uma face do documento e imprime em ambos os lados do papel, mas as informações na face posterior da impressão são giradas em 180°.



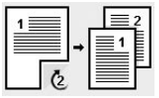
- **2 -> 1 face**: digitaliza as duas faces do documento e imprime cada uma em uma folha separada.



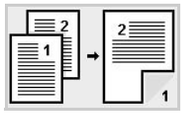
- **2 -> 2 faces**: digitaliza as duas faces do documento e imprime em ambos os lados do papel. Esta função reflete exatamente os documentos originais.



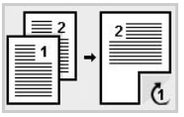
- **2 -> 1 face, verso 2**: digitaliza ambas as faces do documento original e imprime cada uma em uma folha separada, mas as informações na parte posterior da impressão são giradas em 180°.



- **Inverter 1 -> Frente e verso**: Digitaliza documentos e os imprime em ambos os lados do papel. No entanto, o equipamento inverte a ordem de impressão dos documentos. O equipamento imprime o segundo original primeiro, o que significa que o original colocado antes é impresso no verso do papel. Por exemplo, se você imprimir 6 folhas de documentos originais, todas as páginas pares serão impressas na frente do papel e todas as páginas ímpares serão impressas no verso.

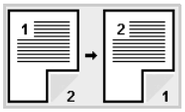


- **Inverter 1 -> Frente e verso, girar o verso**: Digitaliza documentos e os imprime em ambos os lados do papel. No entanto, o equipamento inverte a ordem de impressão dos documentos. O equipamento imprime o segundo original primeiro, o que significa que o original colocado antes é impresso no verso do papel. Por exemplo, se você imprimir 6 folhas de documentos originais, todas as páginas pares serão impressas na frente do papel e todas as páginas ímpares serão impressas no verso. As informações no lado posterior da impressão são giradas em 180°.



- **Inverter 2 -> Frente e verso**: Digitaliza ambos os lados dos originais e os imprime em ambos os lados do papel. No entanto, o

equipamento inverte a ordem de impressão dos documentos. O equipamento imprime primeiro o verso dos documentos, o que significa que a frente dos originais é impressa na parte posterior das folhas.



Definindo o modo de saída das cópias (Intercaladas/Grampeadas)

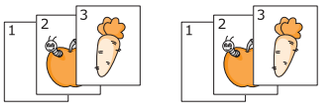
Pressione a guia **Básico** > **Saída** e, em seguida, utilize as setas para esquerda/direita para selecionar Intercalado ou Com grampo. Este recurso estará disponível somente se o documento original estiver no alimentador automático de documentos duplex.

Observação

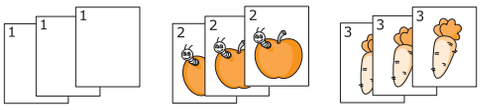
Se você desejar copiar documentos no vidro de leitura e também copiar os dois lados dos documentos, a mensagem **Outra página?**" será exibida após a cópia da primeira página. Quando isso ocorrer, coloque o outro lado do documento original com a face voltada para baixo e pressione **Sim**. O equipamento começará a digitalizar a segunda página.

Pressione **mais** para exibir os valores.

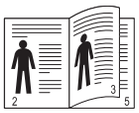
- **Intercalado**: imprime em conjuntos correspondentes à seqüência do documento original.



- **Não intercalado**: imprime pilhas de páginas individuais ordenadas.



- **Grampos, retrato**: adiciona um grampo a todas as impressões com orientação de retrato.



- **Grampos, paisagem**: adiciona um grampo a todas as impressões com orientação de paisagem.

Observação

O recurso de grampeamento está disponível com o empilhador e o grampeador opcionais (página 13.1).

Selecionando o tipo dos documentos

Pressione a guia **Básico** e selecione o tipo de documento adequado.

- **Texto**: utilize quando os documentos forem compostos de texto em sua maioria.
- **Texto/foto**: utilize quando os documentos forem compostos de texto e fotografias.
- **Foto**: utilize quando os documentos forem fotografias.
- **Revista**: utilize quando os documentos forem revistas.

Alterando o contraste

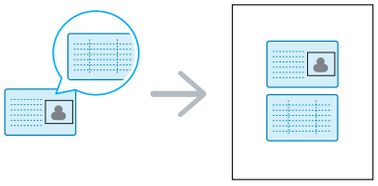
Este recurso define o nível de contraste. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar o nível de contraste das impressões.

Utilizando recursos de cópia especiais

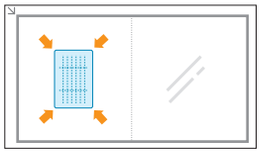
Na guia **Avançado** ou **Imagem** da tela **Pronto para copiar**, você pode selecionar recursos de cópia específicos.

Cópia de identidades

O equipamento imprime um lado do documento na metade superior do papel e o outro lado na metade inferior sem reduzir o tamanho do original. Esse recurso é útil para copiar um item pequeno, como um cartão de visitas.



1 Coloque a frente do documento voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner onde as setas estão indicadas e feche a tampa do scanner.



Observação

O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado.

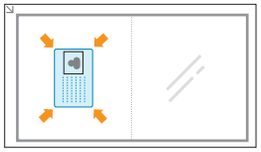
2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de ID**.

4 Pressione **Início** no painel de controle.

O equipamento iniciará a impressão da face frontal.

5 Vire o documento e coloque-o sobre o vidro de leitura do scanner, onde as setas estão indicadas. Em seguida, feche a tampa do scanner.



6 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Observações
Se esta opção estiver esmaecida, defina a opção **Duplex** como **1 -> 1 face**.

Copiando a ID com a cópia ID Manual

Se desejar copiar diversos cartões de identificação em uma folha ou ajustar a posição da cópia na página, siga as próximas etapas.

As próximas etapas são os procedimentos para copiar a carteira de motorista de duas pessoas (100 × 80 mm) em uma página.

1 Pressione Machine Setup no painel de controle.

2 Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração da cópia** > **Config da copia ID Manual**.

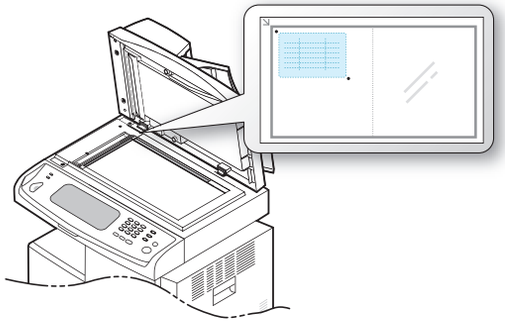
4 Pressione o número do Modelo na lista.

5 Pressione **Editar modelo**.

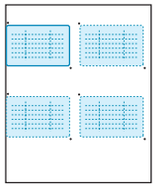
6 Selecione as opções de valor adequadas e pressione **OK**.

- **Nome do modelo**: Digite o nome do modelo.
- **Posicao da digitalizacao**: Selecione a posição da digitalização. Você deve selecionar a maior posição de digitalização dos originais.

ESQ, SUP: X-000 mm/Y-000 mm, DIR, INFER: X-110 mm/Y-090 mm



- **Número de imagens**: Selecione quantas imagens digitalizadas existem por página. (selecione o número 4).
- **Posicao da imagem**: Selecione a posição da página onde as imagens estão. Se escolher copiar quatro imagens, você deve selecionar quatro posições.
- **Posicao primeira imagem**: ESQ, SUP: X-000 mm/Y-020 mm, DIR, INFER: X-100 mm/Y-100 mm
- **Posicao segunda imagem**: ESQ, SUP: X-105 mm/Y-020 mm, DIR, INFER: X-205 mm/Y-100 mm
- **Posicao terceira imagem**: ESQ, SUP: X-000 mm/Y-150 mm, DIR, INFER: X-100 mm/Y-230 mm
- **Posicao quarta imagem**: ESQ, SUP: X-105 mm/Y-150 mm, DIR, INFER: X-205 mm/Y-230 mm



7 Pressione **OK**, o modelo que você salvou aparecerá na lista de modelos.

8 Pressione o ícone de início e selecione **Copiar**.

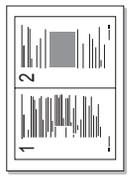
9 Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de ID** > **Copia ID Manual**.

10 Pressione o modelo que você salvou a partir da lista de modelos.

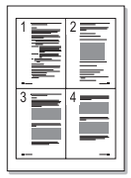
11 Pressione o botão **Início**no painel de controle. Siga as intruções na tela para finalizar a cópia de ID para 4 imagens.

Duas ou quatro páginas por folha (N páginas)

O equipamento reduz o tamanho das imagens originais e imprime duas ou quatro páginas em uma folha de papel.



▲ Duas cópias por página



▲ Quatro cópias por página

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex (página 4.1).

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **N-Up**.

5 Selecione **Desativado**, **2 acima**, ou **4 acima**.

- **Desativado**: copia um documento em uma folha de papel.
- **2 acima**: copia dois documentos separados em uma página.
- **4 acima**: copia quatro documentos separados em uma página.

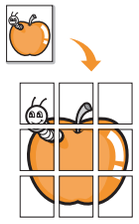
6 Pressione **Início** no painel de controle.

Observação

Você não pode ajustar o tamanho da cópia utilizando **Reduzir/ ampliar** para o recurso **N-Up**.

Cópia de pôsteres

O seu documento será dividido em 9 partes. As páginas impressas podem ser coladas para formar um documento do tamanho de um pôster. Esse recurso de cópia se tornará disponível somente quando os documentos forem colocados sobre o vidro de leitura do scanner. Cada parte é digitalizada e impressa individualmente na ordem a seguir.



1 Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner (página 4.1).

Observação

O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado.

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de pôster**.

Observação

Se esta opção estiver esmaecida, selecione as seguintes opções na guia Básico para ativá-la:

- **Duplex** como **1 -> 1 face**
- **Reduzir/ampliar** como **Original (100%)**
- **Suprim. papel** como **Bandeja**.

5 Pressione **Ativado** para ativar este recurso.

6 Pressione **OK**.

7 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

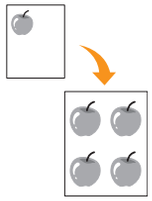
Observação

O documento é dividido em nove partes. Cada parte é processada e impressa individualmente na seguinte ordem:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

Duplicação de cópias

O equipamento imprime várias imagens originais em uma única página. O número de imagens é determinado automaticamente pela imagem original e pelo tamanho do papel.



1 Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner (página 4.1).

Observação

O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado.

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de clone**.

Observação

Se esta opção estiver esmaecida, selecione as seguintes opções na guia Básico para ativá-la:

- **Duplex** como **1 -> 1 face**
- **Reduzir/ampliar** como **Original (100%)**
- **Suprim. papel** como **Bandeja**.

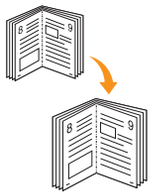
5 Pressione **Ativado** para ativar este recurso.

6 Pressione **OK**.

7 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Cópia de livros

Utilize este recurso para copiar um livro. Se o livro for muito grosso, levante a tampa até que as suas dobradiças atinjam o limite e, em seguida, feche-a. Se a espessura do livro ou da revista for superior a 30 mm (1,18 pol.), inicie a cópia com a tampa aberta.



1 Coloque os documentos com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner (página 4.1).

Observação

O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado.

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Pressione a guia **Avançado** > **Cópia de livro**.

Observação

Para remover sombras da borda de um livro, pressione a guia **Imagem** > **Apagar borda** > **Centralizar livro e apagar borda**.

4 Selecione a opção de encadernação.

- **Desativado**: desativa este recurso.
- **Página esquerda**: imprime a página esquerda do livro.
- **Página direita**: imprime a página direita do livro.
- **As duas páginas**: imprime ambas as páginas do livro.

5 Pressione **OK**.

6 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Cópia de livretos

O equipamento imprime automaticamente um ou ambos os lados do papel que é dobrado para formar um livreto com todas as páginas na seqüência correta.

O equipamento também reduz e ajusta corretamente a posição de cada imagem para ajustá-la ao papel selecionado.

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. OU coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner (página 4.1).

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Folheto**.

5 Pressione **Ativado** para utilizar este recurso e selecione as configurações detalhadas para cada opção.

- **Original de 1 face**: copia um lado do papel.
- **Original de 2 faces**: copia ambos os lados do papel.

6 Pressione **OK**.

7 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Observação

Este recurso funciona somente com papéis de tamanho A4, Carta, Legal, Fólio, Ofício, JIS B5, ISO B5, Executivo, A5 e Meio carta.

Cópia de capas

O equipamento adiciona capas automaticamente ao conjunto copiado utilizando material obtido de um bandeja diferente. As capas devem ser do mesmo tamanho e orientação que o corpo principal do trabalho.

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. OU coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner (página 4.1).

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Selecione a bandeja em **Suprim. papel**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Capas**.

Observação

Se esta opção estiver esmaecida, selecione as seguintes opções na guia Básico para ativá-la:

- **Duplex** como **1 -> 1 face**
- **Reduzir/ampliar** como **Original (100%)**
- **Suprim. papel** como **Bandeja**.

5 Pressione **Ativado** para utilizar este recurso e selecione configurações detalhadas para cada opção.

- **Posição**: seleciona se a capa será frontal, posterior ou ambas.
- **Folha de rosto**: seleciona se a capa possuirá uma face, duas faces ou será um papel em branco.
- **Origem papel**: seleciona a bandeja de papel onde a folha da capa será colocada.

6 Pressione **OK**.

7 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Cópia de transparências

Utilize este recurso para copiar seus dados ao preparar transparências para apresentações.

Observação

Antes de iniciar este trabalho de cópia especial, defina o tipo e o tamanho do papel da bandeja como Transparência (página 4.9).

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. OU coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner (página 4.1).

2 Coloque as transparências de tamanho adequado na bandeja selecionada.

3 Defina o tipo de papel como **Transpar.**

4 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

5 Pressione a guia **Avançado** > **Transparências**.

Observação

Se esta opção estiver esmaecida, selecione as seguintes opções na guia Básico para ativá-la:

- **Duplex** como **1 -> 1 face**
- **Reduzir/ampliar** como **Original (100%)**
- **Suprim. papel** como **Bandeja**.

6 Selecione a opção **Transparências**.

- **Sem separador**: não insere folhas separadoras entre as transparências.
- **Folha em branco**: insere uma folha branca entre as transparências.

- **Folha impressa**: imprime a mesma imagem nas folhas divisoras que na transparência.

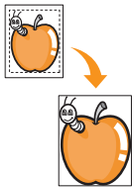
7 Selecione as origens do material caso você tenha selecionado **Folha em branco** ou **Folha impressa**.

8 Pressione **OK**.

9 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Apagando bordas

Você pode copiar documentos sem bordas ou margens.



1 Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. Alternativamente, coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex (página 4.1).

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Pressione a guia **Imagem** > **Apagar borda**.

4 Selecione a opção adequada.

- **Desativado**: desativa este recurso.
- **Apagar borda**: apaga o mesmo tamanho de borda em todas as cópias.
- **Apagar original pequeno**: apaga 6 mm (0,25 pol.) das bordas das cópias. O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado.
- **Apagar perfuração de orifício**: apaga marcas de perfuração da borda esquerda das cópias.
- **Centralizar livro e apagar borda**: apaga sombras de encadernação ou de borda de livros das bordas centrais e laterais das cópias. Este recurso destina-se somente a cópia de livros (página 5.6).

Observação

Se você definiu a opção **Cópia de livro** como **Desativado**, não será possível usar o recurso **Centralizar livro e apagar borda**.

5 Pressione **OK**.

6 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Apagando imagens de fundo

Este recurso é útil na cópia de documentos contendo fundos coloridos como jornais ou catálogos.

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. OU coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Pressione a guia **Imagem** > **Apagar plano de fundo**.

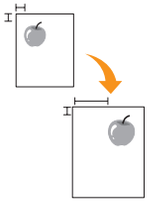
- **Desativado**: desativa este recurso.
- **Auto**: otimiza o segundo plano.
- **Aperfeiçoar**: quanto maior o número, mais intenso é o segundo plano.
- **Apagar**: quanto maior o número, mas fraco é o segundo plano.

4 Pressione **OK**.

5 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Deslocando margens

Você pode reservar espaço para a encadernação deslocando a margem das páginas.



1 Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner (página 4.1).

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Pressione a guia **Imagem** > **Trocar margem**.

4 Selecione a opção **Trocar margem**.

- **Desativado**: desativa este recurso.
- **Centro auto**: centraliza automaticamente a cópia. O documento deverá ser colocado sobre o vidro de leitura do scanner para que este recurso possa ser utilizado. Esta opção estará disponível somente se o documento estiver colocado sobre o vidro de leitura.
- **Margem personalizada**: ajusta a margem esquerda, direita, superior e inferior conforme desejado utilizando as setas. Esta opção está disponível para o vidro de leitura ou para o alimentador automático de documentos.

5 Pressione **OK**.

6 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

Aperfeiçoamento da digitalização

Pode imprimir documentos coloridos em tons de cinza.

1 Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner. Alternativamente, coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex (página 4.1).

2 Pressione **Copiar** na tela **Principal**.

3 Pressione a guia **Imagem** > **Aperfeiçoamento da digitalização**.

4 Pressione **Ativado** para ativar este recurso.

5 Pressione **OK**.

6 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a cópia.

6 Enviando faxes (Opcional)

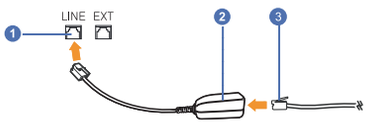
Este capítulo contém instruções passo a passo para a utilização do equipamento como fax.

Este capítulo inclui:

- **Preparando para enviar faxes**
- **Compreendendo a tela Fax**
- **Enviando um fax**
- **Recebendo faxes**
- **Ajustando as configurações do documento**
- **Configurando uma agenda telefônica de faxes**
- **Utilizando a opção de polling**
- **Utilizando a caixa postal**
- **Imprimindo um relatório após enviar um fax**
- **Enviando um fax no horário de economia de tarifa**
- **Adicionando documentos a um trabalho de fax com retardo reservado**
- **Encaminhando para outro destino um fax recebido**

Observação

• Recomendamos a utilização de serviços telefônicos analógicos tradicionais (PSTN: rede telefônica comutada pública) na conexão de linhas telefônicas para usar o fax. Se você utiliza outros serviços da Internet (DSL, ISDN, VoIP), a qualidade da conexão pode ser aprimorada com o Microfiltro. O Microfiltro elimina sinais de ruído desnecessários e aprimora a qualidade da conexão ou da Internet. Como o Microfiltro DSL não é fornecido com o equipamento, entre em contato com seu provedor de serviços de Internet para obter informações sobre o uso do Microfiltro DSL.



1	**Porta Line**
2	**Microfiltro**
3	**Modem DSL / Linha telefônica**

• Entre em contato com o gerente da sua rede local ou com o provedor de serviços da Internet para obter detalhes. Para utilizar recursos avançados de fax, pressione **Config máq** no painel de controle e **Config. admin** > **Config** > **Configuração do fax** (página 10.4).

Preparando para enviar faxes

Antes de enviar ou receber um fax, será necessário conectar o cabo fornecido à tomada na parede. Consulte o Manual de Instalação Rápida para fazer uma conexão. O método para estabelecer uma conexão telefônica varia de acordo com o país.

Observação

Se você desejar adicionar o recurso de fax ao equipamento, verifique a lista de opções (página 13.1) e entre em contato com o ponto de venda para fazer um pedido. Ao adquirir um kit de fax, siga as etapas descritas no Manual de Instalação do Kit de Fax que o acompanha para instalá-lo. Após a instalação do kit, configure o equipamento para utilizá-lo (página 14.3).

Compreendendo a tela Fax

Para utilizar o recurso de fax, pressione **Fax** na tela **Principal**. Se a tela estiver exibindo outro menu, pressione ( ) para ir para a tela **Principal**.

Observação

Se o recurso de fax opcional não estiver instalado, o ícone de fax não será exibido na tela **Principal**.

Guia Básico

- **Área de edição do número de fax**: mostra o número de fax do destinatário utilizando o teclado numérico no painel de controle. Se você configurou a agenda telefônica, pressione **Indivíduo** ou **Grupo** (página 6.6).
- **Adic.núm.**: permite adicionar mais destinos.
- ⬅: exclui o último dígito inserido.
- C: remove todos os dígitos da entrada selecionada.
- **Remover**: remove a entrada do número de fax selecionado.
- **Rem. tudo**: remove todos os números de fax na área de edição.
- **Endereço**: obtém os números de fax utilizados com freqüência diretamente do equipamento ou do **SyncThru Web Service** (página 6.7).
- **Duplex**: seleciona se o equipamento enviará faxes com um lado ou ambos os lados do documento original.

• **Resolução**: ajusta as opções de resolução.

Guia Avançado

• **Tamanho original**: seleciona o tamanho do documento original. Pressione **OK** para atualizar a configuração atual.

• **Esperar envio**: configura o equipamento para enviar um fax posteriormente sem intervenção do usuário (página 6.4).

• **Envio com prioridade**: envia um fax urgente antes das operações reservadas (página 6.4).

• **Polling**: utilizado quando o receptor solicita que o fax do documento seja enviado remotamente na ausência do remetente ou vice-versa. Para utilizar a função de polling, os documentos devem estar armazenados no equipamento (página 6.8).

• **Caixa postal**: utilizado para armazenar um fax recebido ou documentos na memória do equipamento que estão prontos para polling. Você pode utilizar uma caixa postal no mesmo equipamento ou em um computador remoto. Cada caixa postal possui um número, um nome e uma senha de caixa postal correspondentes (página 6.9).

• **Voltar**: retorna à guia **Básico**.

Guia Imagem

• **Tipo original**: aprimora a qualidade do fax com base no tipo de documento sendo digitalizado (página 6.6).

• **Escurecimento**: ajusta o nível de claridade ou escurecimento do fax (página 6.6).

• **Apagar plano de fundo**: reduz fundos escuros ou padrões de papel (como em jornais) (página 6.6).

• **Modo cor**: seleciona se o usuário enviará o fax em modo monocromático ou colorido (página 6.6).

• **Voltar**: retorna à guia **Básico**.

Enviando um fax

Esta seção explica como enviar um fax e os métodos especiais de transmissão.

Observação
É possível utilizar o alimentador automático de documentos duplex ou o vidro de leitura para colocar documentos (página 4.1).
Se os documentos forem colocados em ambos, o equipamento lerá os documentos do alimentador automático primeiro, o qual possui prioridade na digitalização.

Configurando o cabeçalho do fax

Em alguns países, é obrigatório por lei informar o número do fax do remetente em todos os documentos enviados.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax** > **ID da máquina e no. de fax**.

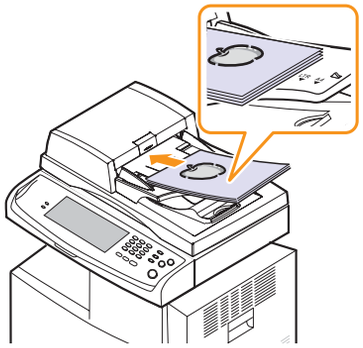
4 Toque na área de edição para inserir o nome do equipamento e o número do fax.

5 Pressione **OK**.

Enviando um fax

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.



3 Ajuste as configurações do documento na guia **Imagem**.

4 Selecione as opções **Duplex** e **Resolução** na guia **Básico**.

Observação
Se os documentos forem impressos em ambos os lados do papel, selecione **Frente e verso** com as setas para esquerda/direita no recurso **Duplex**.

5 Quando o cursor piscar na linha de edição, insira o número de fax utilizando o teclado numérico no painel de controle.

Alternativamente, utilize o Endereço na lateral direita da tela se você armazenou números de fax utilizados com freqüência.

6 Para adicionar um número, pressione **Adic.núm.**

7 Pressione **Início** no painel de controle. O equipamento inicia a digitalização e envia um fax para os destinos.

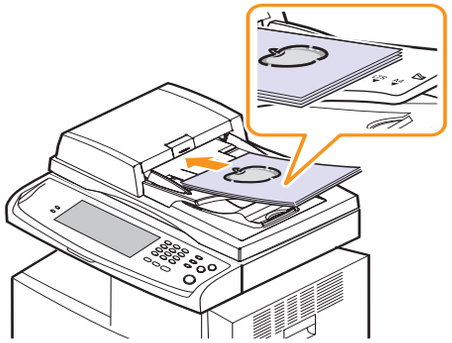
Observação

- Se você desejar cancelar um trabalho de fax, pressione **Parar** antes que o equipamento inicie a transmissão. Alternativamente, pressione o botão **Status trab**, selecione o trabalho que deseja excluir e pressione **Excluir**.
- Se você utilizou o vidro de leitura, o equipamento mostrará uma mensagem solicitando a colocação de uma nova página.
- Enquanto o equipamento estiver enviando um fax, você não poderá enviar um email ao mesmo tempo (página 7.4).

Enviando um fax manualmente (Tom de Disc.)

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.



3 Ajuste as configurações do documento na guia **Imagem**.

4 Selecione as opções **Duplex** e **Resolução** na guia **Básico**.

5 Pressione **Tom de Disc.** no painel de controle.

6 Insira um número de fax utilizando o teclado numérico no painel de controle.

- Se o número for algum dos discados recentemente, pressione o botão **Redisc./Pausar** no painel de controle para mostrar dez números de fax discados recentemente e selecione o número desejado.

7 Pressione **Início** quando você ouvir um sinal de fax do equipamento remoto.

Observação

Faxes coloridos são possíveis somente quando enviados manualmente (página 6.6).

Reenvio automático

Se o número discado estiver ocupado ou se não houver resposta, o equipamento rediscará o número automaticamente.

Para alterar o intervalo entre rediscagens e/ou o número de tentativas de rediscagem, consulte as seguintes etapas.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione **Rediscagem**.

5 Selecione **Prazo para rediscagem** e **Números de rediscagens**

6 Pressione **OK**.

Rediscando o último número

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Ajuste as configurações do documento na guia **Imagem**.

3 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.

4 Pressione o botão **Redisc./Pausar** no painel de controle para mostrar dez números de fax recentes.

5 Selecione um número de fax na lista e pressione **OK**.

- O envio é iniciado automaticamente.

Atrasando a transmissão de um fax

Você pode configurar o seu equipamento para enviar mensagens de fax programadas, em horários nos quais você não está presente.

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.

3 Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Esperar envio**.

5 Pressione **Ativado**.

6 Insira o **Nome trb** usando o teclado no visor, selecione **Hora inicial** com as setas para esquerda/direita.

- Se você não inserir o **Nome trb**, o equipamento atribuirá o nome do trabalho como "Trab. envio fax xxx". O número "xxx" é definido em ordem.

Observação

Hora inicial é a hora específica para o envio do fax. Você pode definir **Hora inicial** no modo de 24 horas e 15 minutos após a hora atual. Por exemplo, se for 1:00, você poderá definir a hora de 1:15 em diante. Se a hora definida estiver incorreta, uma mensagem de aviso será exibida e o equipamento a redefinirá como a hora atual.

7 Pressione **OK** para iniciar o armazenamento dos dados do documento digitalizado na memória.

Observação

Para cancelar o atraso de um fax, pressione **Desativado** antes que o envio seja ativado.

Enviando um fax prioritário

Esta função é utilizada quando há necessidade de enviar um fax prioritário antes das operações reservadas. O documento é digitalizado para a memória e imediatamente transmitido quando a operação atual é concluída. Além disso, a transmissão prioritária interromperá o envio para vários destinos entre estações (ex: quando a transmissão para a estação A é finalizada, antes que a transmissão para a estação B seja iniciada) ou entre tentativas de rediscagem.

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex.

3 Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Envio com prioridade**.

5 Pressione **Ativado**.

6 Pressione **OK**.

7 Pressione **Início** para iniciar o trabalho de fax urgente.

Recebendo faxes

Esta seção explica como receber um fax e os métodos de recepção especiais disponíveis.

Alterando os modos de recepção

O seu equipamento vem configurado de fábrica no modo de **Fax**. Ao receber um fax, o equipamento atende a chamada automaticamente após um número de toques especificado e aceita a transmissão. Entretanto, se você desejar alterar o modo **Fax**, consulte as próximas etapas.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax** > **Configuração inicial do fax** > **Modo de recepção**.

4 Selecione a opção.

- **Telefone**: recebe um fax pressionando **Tom de Disc.** e, em seguida, **Início**.
- **Fax**: responde a uma chamada de fax recebida e ativa imediatamente o modo de recepção de fax.
- **Secretária eletrônica/fax**: destina-se a uma secretária eletrônica conectada ao equipamento. O equipamento atende a uma ligação recebida e o chamador deixa uma mensagem na secretária eletrônica. Se o equipamento detectar um tom de fax na linha, ele automaticamente alternará para o modo **Fax** para receber o documento.

5 Pressione **OK**.

Observação

Quando a memória estiver cheia, a impressora não poderá mais receber faxes. Garanta a disponibilidade de memória ao remover os dados nela armazenados.

Recebendo um fax manualmente no modo Telefone

Você pode receber um fax pressionando**Tom de Disc.** e, em seguida, pressionando **Início** ao ouvir o tom de fax do equipamento remoto. O equipamento começará a receber o fax.

Recebendo automaticamente no modo Secretária Eletrônica/Fax

Para utilizar este modo, você deve conectar uma secretária eletrônica ao soquete EXT na parte posterior do equipamento (página 1.4).

A secretária eletrônica armazenará a mensagem normalmente, se houver. Se o seu equipamento detectar um tom de fax na linha, a recepção será iniciada automaticamente.

Observação

- Se você definiu o seu equipamento para este modo e a sua secretária eletrônica estiver desligada, ou se nenhuma secretária eletrônica estiver conectada ao soquete EXT, o seu equipamento iniciará automaticamente o modo Fax após um número de toques predefinido.
- Se a sua secretária eletrônica possuir um contador de tons selecionável pelo usuário, configure o equipamento para atender às chamadas recebidas com um toque.
- Se o modo Telefone estiver ativado quando a secretária eletrônica estiver conectada ao equipamento, desligue-a. Caso contrário, a mensagem de saudação interromperá a sua conversa telefônica.
- Enquanto o equipamento estiver recebendo um fax, você não poderá executar o trabalho de cópia.

Recebendo manualmente utilizando uma extensão telefônica

Este recurso funciona melhor quando você está utilizando uma extensão telefônica conectada ao soquete EXT na parte posterior do equipamento. Você pode receber um fax de alguém com quem está conversando na extensão telefônica sem precisar se deslocar até o equipamento de fax.

Ao receber uma chamada no telefone e ouvir tons de fax, pressione a tecla ✳**9**✳ no telefone. O equipamento receberá o fax.

Pressione os botões lentamente e em seqüência. Se, mesmo assim, continuar ouvindo o tom de fax, tente pressionar ✳**9**✳ novamente.

Para alterar ✳**9**✳, por exemplo, para ✳**3**✳, siga as próximas etapas.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax** > **Código inicial de recepção**.
4. Selecione **Ativado**.
5. Pressione as setas para esquerda/direita para exibir o número 3.

6. Pressione **OK**.

Recebendo no modo de recepção segura

Talvez haja necessidade de impedir que faxes recebidos sejam acessados por pessoas não autorizadas. O modo de recepção segura pode ser ativado para impedir que faxes recebidos sejam impressos enquanto o equipamento estiver funcionando sem assistência. No modo de recepção segura, todos os faxes recebidos são armazenados na memória.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax** > **Recep. segura**.
4. Selecione **Ativado**.
5. Insira o **Código** com um número de 4 dígitos utilizando o teclado numérico no painel de controle.

Observação

Para desativar o recurso **Recep. segura**, pressione **Desativado**. Neste caso, o fax recebido será impresso.

Imprimindo faxes recebidos em ambos os lados do papel

Defina o recurso duplex para economizar papel. Os dados do fax recebido serão impressos em ambos os lados do papel.

1. Pressione **Config máq** no painel de controle.
2. Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).
3. Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax** > **Impressão de fax recebido** > **Duplex**.
4. Selecione a opção adequada.
   - **Desativado**: imprime somente em um lado do papel.
   - **Borda longa**: imprime em ambos os lados do papel. Entretanto, a encadernação será feita pela borda longa.
   - **Borda curta**: imprime em ambos os lados do papel. Entretanto, a encadernação será feita pela borda curta.
5. Pressione **OK**.

Recebendo faxes na memória

Como o seu equipamento é um dispositivo multitarefa, você pode receber mensagens de fax enquanto está copiando ou imprimindo documentos. Se você receber um fax enquanto estiver copiando ou imprimindo, o equipamento armazenará os faxes recebidos na memória. Assim que as tarefas de impressão ou cópia são concluídas, o fax é impresso automaticamente.

Ajustando as configurações do documento

Antes de enviar um fax, você poderá ajustar as configurações do documento como resolução, contraste, cor, duplex e assim por diante. Consulte a explicação apresentada nesta seção.

Observação
A configuração do documento destina-se somente ao trabalho atual. Se você desejar alterar a configuração padrão para o documento, consulte **Config. admin** > guia **Geral** > **Configurações padrão** (página 10.2).

Duplex

Esta função destina-se especialmente a documentos com dois lados. É possível selecionar se o equipamento enviará o fax em um lado ou ambos os lados do papel.

Coloque os documentos no alimentador automático de documentos duplex para utilizar esta função.

Pressione **Fax** > guia **Básico** > **Duplex**. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar o valor.

- **1 face**: destina-se a documentos com uma face somente.
- **Frente e verso**: destina-se a documentos impressos em ambos os lados.

Resolução

A alteração da configuração de resolução afeta a aparência do documento recebido.

Pressione **Fax** > guia **Básico** > **Resolução**. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar os valores.

- **Padrão**: geralmente recomendada para documentos com texto. Esta opção reduzirá o tempo de transmissão.
- **Fina**: recomendada para documentos contendo caracteres pequenos, com linhas finas ou texto impresso por uma impressora matricial.
- **Superfina**: recomendada para documentos contendo detalhes extremamente sutis. Esta opção estará disponível somente se o equipamento receptor oferecer suporte à resolução **Superfina**.

Observação
Na transmissão a partir da memória, o modo **Superfina** não está disponível. A resolução é automaticamente alterada para **Fina**.

Tipo original

Você pode definir o tipo do documento original para aprimorar a qualidade de um documento digitalizado.

Pressione **Fax** > guia **Imagem** > **Tipo original**. Selecione a opção adequada na tela e pressione **OK**.

- **Texto**: para documentos com texto ou gráficos.
- **Texto/foto**: para documentos com texto e fotografias.
- **Foto**: para documentos com fotografias de tons contínuos.

Escurecimento

Você pode selecionar o nível de contraste do documento.

Pressione **Fax** > guia **Imagem** > **Escurecimento**. Pressione a seta para direita para aprimorar o nível de contraste e pressione **OK**.

Apagar plano de fundo

Você pode clarear, reduzir ou excluir fundos escuros de papéis coloridos digitalizados ou jornais.

Pressione **Fax** > guia **Imagem** > **Apagar plano de fundo**. Pressione **Ativado** para ativar esta função e pressione **OK**.

Observação
A opção **Apagar plano de fundo** estará desativada se **Tipo original** estiver definido como **Foto**.

Modo cor

Você pode transmitir um fax com cores utilizando este recurso. Entretanto, este recurso se aplicará somente se você enviar um fax utilizando **Tom de Disc.** no painel de controle.

Pressione **Fax** > guia **Imagem** > **Modo cor**. Selecione a opção e **OK**.

- **Mono**: transmite um fax em preto-e-branco.
- **Cor**: transmite um fax em cores.

Observação
Faxes em **Modo cor** são aceitos somente quando enviados manualmente (página 6.3).

Configurando uma agenda telefônica de faxes

Utilize este recurso para armazenar nomes de destino, números de fax e configurações de transmissão no equipamento. Há duas opções, **Indivíduo** e **Grupo**.

- **Indivíduo**: armazena até 200 números de fax. Os números armazenados desta forma funcionam como **Nº disc.rápida**.
- **Grupo**: cria grupos quando você envia com freqüência o mesmo documento para vários destinos. Você pode armazenar até 100 números de discagem de grupo. As entradas aqui armazenadas estarão disponíveis para seleção na lista de envio na guia **Básico** de **Fax**. A discagem de **Grupo** também pode ser configurada com muitas entradas individuais.

Os números de fax armazenados em **Indivíduo**, funcionam como **Nº disc.rápida**.

Armazenando números de fax individuais (Nº disc.rápida)

1 Pressione **Fax** > guia **Básico** > **Indivíduo**.

- **Editar**: altera **ID**, **Nº disc.rápida**, e **Nº fax**.
- **Novo**: cria o novo **Nº disc.rápida**.
- **Excluir**: exclui o **Nº disc.rápida** selecionado.
- **Pesq.**: procura o número de fax atualmente armazenado na agenda telefônica individual. Quando o teclado for exibido, insira a **ID**.
- **Detal.**: mostra **ID**, **Nº fax** e informações de grupo incluídas se estiverem agrupadas (página 6.6).
- **Aplic**: insere o número de fax selecionado na lista de número de faxes de envio na guia **Básico**.
- **Cancel.**: cancela o trabalho atual e vai para a tela anterior.

2 Pressione **Novo**.

3 Digite o nome para o número de fax no campo **ID** com o teclado exibido e o número de fax na área **Nº fax** utilizando o teclado numérico no painel de controle.

- **ID**: insere o nome.
- **Nº disc.rápida**: é automaticamente preenchido com o primeiro número livre. Se você desejar atribuir um número diferente, utilize as setas para esquerda/direita.
- **Nº fax**: permite inserir números de fax, somente os números, com o código de área necessário.

4 Pressione **OK**.

Armazenando números de fax de grupo (Nº do grupo)

1 Pressione **Fax** > guia **Básico** > **Grupo**.

2 Pressione **Novo**.

3 Pressione a área de edição em **ID disc. grupo**. Quando o teclado for exibido, insira o nome.

4 Selecione **Nº disc. grupo** com as setas para esquerda/direita.

- **ID disc. grupo**: insira o nome do grupo.
- **Nº disc. grupo**: é automaticamente preenchido com o primeiro número livre. Se você desejar atribuir um número diferente, utilize as setas para esquerda/direita.

5 Pressione **OK**.

6 Selecione uma entrada de **Lista de discagem rápida** e pressione **Adic.** Repita esta etapa até que você tenha adicionado as entradas necessárias.

Verifique se a **Lista de discagem rápida** foi copiada para o painel esquerdo, a lista de grupos.

7 Pressione **OK** para salvar os números.

Configurando uma agenda telefônica de faxes utilizando o SyncThru Web Service

Você pode armazenar os números de fax de forma conveniente a partir do computador de rede utilizando o **SyncThru Web Service**.

1 Abra o navegador da Web no seu computador.

2 Insira o endereço IP do seu equipamento. O **SyncThru Web Service** será exibido.

(Exemplo: http://123.123.123.123)

3 Pressione **Config. equipamento** > **Config. fax** > **Lista telefônica do fax**.

4 Selecione **Discagem rápida** (Indivíduo).

Observação
Os números de fax já armazenados na **Discagem rápida** (Indivíduo) podem ser utilizados para a seleção.

5 Pressione **Adicionar**.

6 Insira Índice, Nome e Número de telefone.O Índice aqui inserido será o Nº disc.rápida na tela do visor do seu equipamento.

7 Pressione **Aplicar**.

Observação
Os números de Discagem rápida podem ser importados de um arquivo *.csv.

Utilizando a opção de polling

O polling é usado quando um equipamento de fax solicita o envio de um documento a outro fax. Isso é útil quando a pessoa que possui o documento original está ausente. A pessoa que deseja receber o documento liga para o equipamento que hospeda o original e solicita o envio do documento. Em outras palavras, ela pede que o documento seja enviado.

Observação
Para utilizar este recurso, o remetente e o receptor devem possuir o recurso de polling.

O processo de polling funciona da seguinte forma:

1 O remetente armazena os documentos originais no equipamento (página 6.8).
2 O remetente fornece o **Código** ao receptor.
3 O receptor disca o número do fax e insere o **Código** quando solicitado (página 6.8).
4 O receptor pressiona **Início** para receber o fax armazenado.

Armazenando documentos para polling

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.
2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você pode utilizar o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.
3 Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.
4 Pressione a guia **Avançado** > **Polling** > **Armz**.

5 Pressione a área de edição e, em seguida, o teclado exibido e insira o **Código** (o número de quatro dígitos que você informou ao receptor). Se você não desejar definir o **Código**, insira o número 0000 aqui. Em seguida, você poderá armazenar, excluir, imprimir e receber um fax para polling sem um código de acesso.

Observação
Se você desejar utilizar a **Caixa postal**, consulte Armazenando os documentos na Caixa postal (página 6.9).

6 Selecione a opção **Excluir em poll** Se você selecionar **Desativado**, os dados do fax enviado permanecerão na memória do equipamento mesmo após a sua impressão. Se você selecionar **Ativado**, os dados do fax serão excluídos no ponto de impressão.
7 Pressione **OK** para iniciar o armazenamento dos documentos na memória para polling.
8 Forneça o Código ao receptor.

Imprimindo (Excluindo) o documento do polling

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.
2 Pressione a guia **Avançado** > **Polling** > **Impr.** (ou **Excluir**).
3 Insira o **Código**.
4 Pressione **OK**.

Recuperando um fax remoto

Esta opção permite recuperar (poll) um fax armazenado no equipamento remoto.

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.
2 Pressione a guia **Avançado** > **Polling** > **Poll de remoto**.

Observação
Você pode utilizar **Atrasar poll de remoto** para pesquisar um fax em uma hora específica em um período de 24 horas.

3 Insira o **Código** e o número do fax de destino utilizando o teclado numérico no painel de controle. O remetente precisa informar o Código com o equipamento de fax remoto.
4 Pressione **OK**.

Recuperando de uma caixa postal remota

Esta opção permite recuperar (poll) um fax armazenado na caixa postal do equipamento remoto. Antes de iniciar o polling, o **Nº cx post** e o **Código** devem ser informados pelo remetente (página 6.9).

1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.
2 Pressione a guia **Avançado** > **Caixa postal** > **Poll de remoto**.

3 Insira **Nº fax remoto**, **Nº cx post**, e **Código**. Todos estes campos são preenchidos com informações do remetente.

Observação
Você pode utilizar **Atrasar poll de remoto** para pesquisar um fax da caixa postal do equipamento remoto em um horário específico em um período de 24 horas.

4 Pressione **OK**.

Utilizando a caixa postal

Você pode armazenar os dados originais na caixa postal quando estiver ausente e o receptor precisar recuperar um fax do seu equipamento. Este recurso permite programar até 15 caixas postais individuais. Antes de armazenar os documentos, a caixa postal deve ser criada.

Criando a caixa postal

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Selecione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para rolar para baixo, se necessário.

5 Pressione **Configuração de caixa postal**.

6 Pressione **Configuração da caixa postal**. A tela exibirá a **Lis.cx post**.

7 Selecione uma caixa postal na **Lis.cx post**.

8 Pressione **Editar caixa postal**.

9 Pressione **ID cxpost** e insira a ID com o teclado numérico no painel de controle. Você pode inserir até 20 números.

10 Insira o **Nom.cx post** com o teclado exibido. Ele pode ser alfabético ou numérico com até 20 dígitos.

11 Insira o **Cód. caixa postal** com o teclado numérico do painel de controle.

Observação
Se você definir o **Cód. caixa postal** como o número 0000, o equipamento não solicitará um código de acesso para utilizar a caixa postal para armazenamento, exclusão, impressão ou recepção.

12 Defina a opção **Notificação** como **Ativado** se você desejar ser notificado quando um fax for recebido na caixa postal.

13 Pressione **OK**.

Armazenando documentos na caixa postal

Como você criou a caixa postal, você poderá armazenar documentos nela.

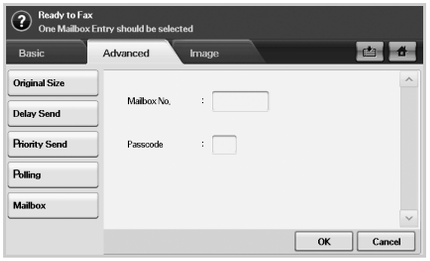
1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você pode utilizar o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.

3 Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Caixa postal** > **Armz**.

5 Insira o **Nº cx post** e o **Código** definidos através de Criando a caixa postal na página 6.9.



6 Pressione **OK**.

Observação

- **Excluindo os dados de uma caixa postal específica**
  Pressione **Fax** > guia **Avançado** > **Caixa postal** > **Excluir**, insira **Nº cx post** e **Código** e, em seguida, pressione **OK**. Quando a janela de confirmação for exibida, pressione **Sim** para concluir o trabalho.
- **Imprimindo uma caixa postal**
  Pressione **Fax** > guia **Avançado** > **Caixa postal** > **Impr.**, insira **Nº cx post** e **Código** e, em seguida, pressione **OK**.

Enviando um fax para uma caixa postal remota

Para enviar um fax e armazenar documentos na caixa postal do destinatário no equipamento, o recurso **Enviar para remoto** pode ser utilizado.

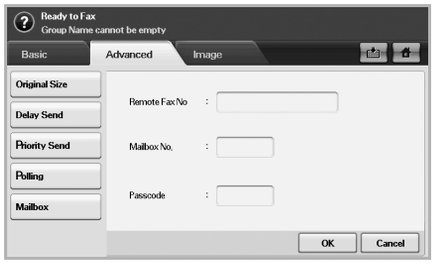
1 Pressione **Fax** na tela **Principal**.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você pode utilizar o vidro de leitura do scanner com um único documento com a face voltada para baixo.

3 Ajuste as configurações do documento nas guias **Imagem** e **Básico**.

4 Pressione a guia **Avançado** > **Caixa postal** > **Enviar para remoto**.

5 Insira **Nº fax remoto**, **Nº cx post**, e **Código**. Todos estes campos são preenchidos com informações do remetente.



6 Pressione **OK**.

Imprimindo um relatório após enviar um fax

Você pode configurar o equipamento para imprimir um relatório se uma transmissão de fax for bem-sucedida ou não.

Observação
Informações detalhadas estão disponíveis na seção de instalação avançada (página 10.9).

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Imprimir/relat.** > **Relat.** > **Relat. fax** > **Relat. envio fax**.

4 Pressione **Ativado**.

5 Pressione **OK**.

Enviando um fax no horário de economia de tarifa

Você pode configurar o equipamento para enviar faxes no horário de economia de tarifa. Se você enviar um fax após configurar esse recurso, os dados do fax serão armazenados na memória do equipamento e enviados no horário de economia.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para baixo à direita.

5 Pressione **Tarifa econômica**.

6 Pressione **Ativado**.

7 Pressione **Hora inicial** e defina a data e a hora de início com as setas para esquerda/direita.

8 Pressione **OK**.

9 Pressione **Hora final** e defina a data e a hora de término com as setas para esquerda/direita.

10 Pressione **OK**.

Adicionando documentos a um trabalho de fax com retardo reservado

É possível adicionar novos documentos ao trabalho de fax com retardo armazenado na memória.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para baixo à direita.

5 Pressione **Enviar lote**.

6 Pressione **Ativado**.

7 Pressione **OK**.

- Durante o envio de um fax com o mesmo número de destino de um fax com retardo, o equipamento perguntará se você deseja adicionar mais documentos ao trabalho de fax com retardo reservado.

Encaminhando para outro destino um fax recebido

Você pode configurar o equipamento para encaminhar para outro destino por fax ou e-mail os faxes recebidos ou enviados. Se você precisar receber faxes enquanto não estiver no escritório, este recurso poderá ser útil.

Observação

- Quando você encaminhar um fax por e-mail, primeiro, o servidor de e-mail e o endereço IP devem ser definidos no **SyncThru Web Service**.
- Se este recurso **Configs encam. fax** for definido como **Ativado**, você não poderá usar um fax com o botão **Tom de Disc.** no painel de controle.

Encaminhando por fax para outro destino um fax enviado

Você pode configurar o equipamento para encaminhar por fax para outro destino qualquer fax enviado.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para baixo à direita.

5 Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/ config. fax** > **Enviar encaminhamento**.

6 Pressione **Ativado** e insira um número de fax usando o teclado numérico no painel de controle.

7 Pressione **OK**.

Encaminhando por fax para outro destino um fax recebido

Com este recurso, você pode encaminhar por fax para outro destino qualquer fax recebido. Ao receber um fax, o equipamento o armazena na memória e, em seguida, o enviará para o destino definido.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para baixo à direita.

5 Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/ config. fax** > **Receber encaminhamento**.

6 Pressione **Encaminhar** e insira um número de fax usando o teclado numérico no painel de controle.

- Se você desejar definir as horas de início e término, selecione **Hora inicial** e **Hora final**.
- Se você desejar que o equipamento imprima o relatório após encaminhar um fax, defina a opção **Encaminhar e imprimir**.

7 Pressione **OK**.

Encaminhando por e-mail para outro destino um fax enviado

Observação

Se **Encam. p/Configuração do servidor** estiver ativada, esta opção estará esmaecida.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para baixo à direita.

5 Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/ config. email** > **Enviar encaminhamento**.

6 Pressione **Ativado**.

7 Insira as opções **De** e **Email de destino** usando o teclado no visor.

8 Pressione **OK**.

Encaminhando por e-mail para outro destino um fax recebido

Observação

Se **Encam. p/Configuração do servidor** estiver ativada, esta opção estará esmaecida.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para baixo à direita.

5 Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/ config. email** > **Receber encaminhamento**.

6 Pressione **Encaminhar** e insira as opções **De** e **Email de destino** usando o teclado no visor.

- Se você desejar que o equipamento imprima o relatório após encaminhar um fax, defina a opção **Encaminhar e imprimir**.

7 Pressione **OK**.

Encaminhando um fax enviado para outro destino pelo servidor

Observação

Se Encam. p/ config. email estiver ativada, esta opção estará esmaecida. A configuração do servidor deve ser feita no **SyncThru Web Service** antes desta opção ser ativada.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (consulte a página 3.5).

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para baixo no lado direito.

5 Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/Configuração do servidor** > **Enviar encaminhamento**.

6 Pressione **Ativado**.

7 Pressione **OK**.

Encaminhando um fax recebido para outro destino pelo servidor

Observação

Se Encam. p/ config. email estiver ativada, esta opção estará esmaecida. A configuração do servidor deve ser feita no **SyncThru Web Service** antes desta opção ser ativada.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (consulte a página 3.5).

3 Pressione a guia **Config**> **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para baixo no lado direito.

5 Pressione **Configs encam. fax** > **Encam. p/Configuração do servidor** > **Receber encaminhamento**.

6 Pressione **Encaminhar**.

7 Pressione **OK**.

Configurando o tom de término do fax

O tom de término do fax emitido para indicar que o fax foi recebido pode ser ativado ou desativado.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para baixo à direita.

5 Pressione **Som de fim de fax**.

6 Pressione **Ativado**.

7 Pressione **OK**.

Configurando recebimento de faxes coloridos

Esta função permite receber faxes coloridos.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK** (página 3.5).

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.

4 Pressione a seta para baixo à direita.

5 Pressione **Rc de impressão em cores**.

6 Pressione **Ativado**.

7 Pressione **OK**.

7 Digitalizando

A digitalização com o seu equipamento permite criar arquivos digitais de documentos físicos.

Existem duas formas de digitalizar documentos: através do cabo USB para conectar o equipamento diretamente ao computador ou por meio do recurso de digitalização em rede, o qual digitaliza o documento e o envia para um destino específico via rede.

Se você desejar utilizar o cabo USB para digitalizar originais, consulte a seção sobre digitalização na **Seção de software**. O seu equipamento oferece os seguintes meios para digitalizar uma imagem utilizando uma conexão local.

- Através de um dos aplicativos de processamento de imagem predefinidos. A digitalização de uma imagem inicia o aplicativo selecionado, permitindo que você controle o processo de digitalização.
- Através do programa SmarThru fornecido com o equipamento.
- Através do driver Windows Image Acquisition (WIA).

Se desejar usar o recurso de digitalização de rede, pressione **Digt** no visor para abrir três opções de **Digit p/email**, **NetScan** e **Digitalizar para servidor**.

Este capítulo fornece informações sobre o método de digitalização e sobre os modos diferentes de enviar o arquivo digitalizado para o destino.

Este capítulo inclui:

- **Compreendendo a tela Digt**
- **Autenticação do usuário para digitalização em rede**
- **Digitalizando documentos e enviando por e-mail (Digit p/email)**
- **Digitalizando e enviando via NetScan**
- **Digitalizando documentos e enviando via SMB/FTP (Digitalizar para servidor)**
- **Alterando as configurações padrão de digitalização**

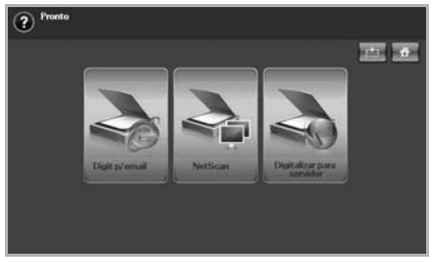
Compreendendo a tela Digt

Para utilizar o recurso de digitalização, pressione **Digt** na tela **Principal**. Se a tela estiver exibindo outro menu, pressione ( ) para ir para a tela **Principal**.

Observação

Se uma mensagem solicitando a **ID autent.** e a **Senha** for exibida, o administrador de rede configurou a autenticação no **SyncThru Web Service** (página 11.9).

Pressione **Digit p/email**, **NetScan** ou **Digitalizar para servidor**.



- **Digit p/email**: digitaliza e envia a saída para o destino por e-mail (página 7.4).
- **NetScan**: digitaliza e envia a saída para o destino com o programa **Gerenciador do Scanner de Rede Samsung** (página 7.6).
- **Digitalizar para servidor**: digitaliza e envia a saída para o destino com via **SMB** e **FTP** (página 7.7).

Guia Básico

Esta seção explica a guia **Básico** de **Digit p/email** e **Digitalizar para servidor** e a tela básica de **NetScan**.

Digit p/email

- **De**: o endereço de e-mail do remetente.
- **Para**/**Cc**/**Cco**: os endereços dos destinatários. **Cc** envia cópias para destinatários adicionais. **Cco** tem a mesma função que **Cc**, mas sem exibir os nomes dos destinatários.

- **Assunto/Mensagem**: o assunto e a mensagem do e-mail.
- **Rem. tudo**: apaga todo o conteúdo da área de edição.
- **Endereço**: permite inserir o endereço do destinatário apenas com um toque nos endereços armazenados. Você pode armazenar os endereços de e-mail utilizados com freqüência no seu computador utilizando o **SyncThru Web Service** (página 7.5).
- **Duplex**: define se o equipamento digitalizará um lado do papel (**1 face**), os dois lados do papel (**Frente e verso**), ou os dois lados do papel com o verso girado em 180 graus (**2 faces, verso 2**).
- **Resolução**: define o valor da resolução de digitalização.
- **Voltar**: retorna à tela anterior. Se a autenticação de rede estiver ativada, a mensagem de confirmação de logoff será exibida e fechará **Digit p/email**.

NetScan

Se a autenticação de rede for solicitada, você deverá inserir um nome de usuário e uma senha para acessar a tela do **NetScan**.

- **Núm.**: lista o número na ordem para os programas aplicativos.
- **Aplicativo**: mostra os programas aplicativos disponíveis em seu computador.
- **Selecionar**: vai para o programa aplicativo selecionado.

Digitalizar para servidor

- **SMB**: envia o arquivo digitalizado via SMB. Pressione **SMB** para utilizar esta opção.
- **FTP**: envia o arquivo digitalizado via FTP. Pressione **FTP** para utilizar esta opção.
- **Núm.**: o número de índice inserido no **SyncThru Web Service** (página 7.7).
- **Servidor**: o nome do alias inserido no **SyncThru Web Service** (página 7.7).
- **Duplex**: define se o equipamento digitalizará um lado do papel (**1 face**), os dois lados do papel (**Frente e verso**), ou os dois lados do papel com o verso girado em 180 graus (**2 faces, verso 2**).
- **Resolução**: define o valor da resolução de digitalização.
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Guia Avançado

- **Tamanho original**: define um tamanho fixo específico para os documentos (página 7.8).
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Guia Imagem

- **Tipo original**: define se o documento contém texto ou fotos (página 7.8).
- **Modo cor**: ajusta as opções de cor da saída de digitalização. Se o documento for colorido e você desejar digitalizar em cores, pressione **Modo cor** (página 7.8).
- **Escurecimento**: ajusta o nível de contraste da saída de digitalização. Utilize as setas para esquerda/direita para ajustar os valores (página 7.9).
- **Apagar plano de fundo**: apaga fundos como, por exemplo, padrões de papel (página 7.9).
- **Digit. p/borda**: digitaliza documentos de uma borda à outra (página 7.9).
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Guia Saída

- **Qualid.**: ajusta a qualidade de exibição da saída da digitalização (página 7.9).
- **Form. arq.**: seleciona o formato do arquivo da saída da digitalização (página 7.9).
- **Digit.predf.**: altera automaticamente algumas opções de digitalização, como o formato do arquivo e a resolução, entre outras. Você pode ajustar as opções para ajustá-las a cada finalidade específica (página 7.9).
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Autenticação do usuário para digitalização em rede

Para enviar e-mails e usar FTP, SMB ou a rede, é necessário registrar os usuários locais ou de rede autorizados com o SyncThru™ Web Service.

- Se a autenticação de usuários tiver sido ativada, somente os usuários locais ou do servidor de banco de dados (SMB, LDAP, Kerberos) autorizados poderão enviar dados digitalizados pela rede (e-mail, FTP, SMB).
- Quando a autenticação é usada para controlar a digitalização em rede, é necessário registrar a configuração de autenticação de rede ou local com o SyncThru™ Web Service.
- A autenticação de usuário possui 3 opções: nenhuma (Padrão), autenticação de rede e autenticação local.

Registrando usuários locais autorizados

1 Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.

2 Clique em **Config. equipamento**.

3 Selecione **Autenticação local** na **Configuração geral** da página da Web **Autenticação de usuário**.

4 Clique em **Adicionar**.

5 Selecione um número de índice correspondente ao local em que a entrada será armazenada (entre 1 e 500).

6 Insira seu nome, a ID de autenticação, a senha, o endereço de e-mail e o telefone.

Você deverá inserir a ID de usuário registrada e a senha no equipamento ao iniciar a digitalização para e-mail do painel de controle.

7 Clique em **Aplicar**.

Registrando usuários de rede autorizados

1 Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.

2 Clique em **Config. equipamento**.

3 Selecione **Autenticação de rede** na **Configuração geral** da página da Web **Autenticação de usuário**.

4 Clique em **Aplicar** e em **OK**.

5 Selecione o **Tipo de autenticação** preferido.

6 Configure os valores para cada recurso conforme mostrado a seguir.

7 Clique em **Aplicar**.

Usuário de rede autenticado pelo Kerberos

1 Insira o realm usado para fazer logon no **Kerberos**.

2 Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.

3 Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.

4 Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65.535.

O número da porta padrão é 88.

5 Como uma etapa anterior, você pode adicionar um domínio de backup.

6 Clique em **Aplicar**.

Usuário de rede autorizado pelo SMB

1 Insira o domínio usado para fazer logon no **SMB**.

2 Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.

3 Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.

4 Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.

O número da porta padrão é 139.

5 Como uma etapa anterior, você pode adicionar um domínio de backup.

6 Clique em **Aplicar**.

Observação
O usuário pode adicionar até 6 domínios alternativos.

Usuário de rede autorizado pelo LDAP

1 Insira o endereço IP do equipamento como o URL em um navegador e clique em **Ir** para acessar o site do equipamento.

2 Clique em **Config. equipamento** e em **Config. servidor LDAP**.

3 Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.

4 Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.

5 Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.

O número da porta padrão é 389.

6 Insira **Pesquisar no diretório raiz**, o nível de pesquisa superior da árvore de diretórios do LDAP.

7 Selecione **Método de autenticação**. Há duas opções de logon no LDAP.

Anônimo: usado para vinculação a uma senha e uma ID de logon nulas (a senha e a ID de logon são mostradas de forma esmaecida no SWS).

Simples: usado para vinculação a uma ID de logon e uma senha no SWS.

8 Marque a caixa próxima a **Anexar raiz ao DN básico** para adicionar **DN básico** ao nome de logon.

9 Selecione **Comparar a ID de logon do usuário ao seguinte atributo LDAP** (as opções são CN, UID ou UserPrincipalName).

10 Insira seu nome de logon, a senha, o número máximo de resultados da pesquisa e o tempo limite da pesquisa.

> **Observação**
> **Referência de LDAP**: o cliente LDAP pesquisará o servidor de referência se o servidor LDAP não possuir dados para responder à consulta e se o servidor LDAP possuir um servidor de referência.

11 Selecione a **Ordem de pesquisa de nomes** desejada.

12 Marque a caixa próxima a **"De:" Opções de segurança de campo**.

> **Observação**
> Esta opção só será fornecida se a opção de autenticação de rede tiver sido selecionada na configuração de autenticação do usuário. Você poderá marcar essa opção se desejar procurar informações em um grupo de endereços de e-mail padrão.

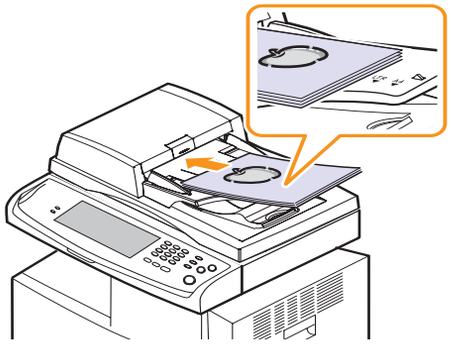
13 Clique em **Aplicar**.

Digitalizando documentos e enviando por e-mail (Digit p/email)

É possível digitalizar documentos e enviar as imagens digitalizadas por e-mail para vários destinos a partir do equipamento.

Enviando uma imagem digitalizada para vários destinos como um anexo de e-mail

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Você também pode utilizar o vidro de leitura do scanner para digitalizar uma única folha de papel.



2 Pressione **Digt** na tela **Principal**.

> **Observação**
> Se uma mensagem de autenticação for exibida, insira o nome de usuário e a senha. Essa mensagem será exibida somente quando o administrador de rede definir a autenticação no **SyncThru Web Service** (página 11.9).

3 Pressione **Digit p/email**.

4 Defina os recursos de digitalização nas guias **Avançado**, **Imagem** ou **Saída** (página 7.2).

5 Pressione a guia **Básico** para inserir o endereço de e-mail.

- **De**: o endereço do remetente. Toque em **De**. O teclado será exibido na tela. Utilize o teclado para inserir o seu endereço de e-mail. Alternativamente, você poderá utilizar **Local** e **Global** para inserir os endereços facilmente (página 7.5).
- **Para**/**Cc**/**Cco**: insira o endereço de e-mail do destinatário manualmente, através do teclado exibido ou pressionando **Local** ou **Global**.Os endereços **Local** ou **Global** são listas de endereços pré-carregadas do seu computador ou do servidor LDAP configurado na interface de usuário da Web (página 7.5).
- **Assunto**: título do e-mail.
- **Mensagem**: insira o texto que será o conteúdo do e-mail. O tamanho máximo é 1 KB.

> **Observação**
> Para excluir conteúdo inserido anteriormente, pressione **Rem. tudo**.

6 Defina a qualidade de digitalização em **Duplex** e **Resolução**.

- **Duplex**: defina esta opção para documentos impressos somente em um lado ou em ambos os lados.
- **Resolução**: defina a resolução de digitalização pressionando as setas para esquerda/direita.

7 Pressione o botão **Início** para digitalizar e enviar o arquivo.

> **Observação**
> Enquanto o equipamento estiver enviando um e-mail, você não poderá executar um trabalho de cópia ou enviar faxes.

Configurando contas de e-mail

Para digitalizar e enviar uma imagem como um anexo de e-mail, você deve configurar os parâmetros de rede utilizando o SyncThru™ Web Service.

1 Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.

2 Insira o endereço IP do equipamento como o URL no navegador.

3 Clique em **Ir** para acessar o **SyncThru Web Service**.

4 Clique em **Config. equipamento** > **Config. email**.

5 Selecione **Endereço IP** ou **Nome de host**.

6 Insira o endereço do servidor na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.

7 Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.

O número da porta padrão é 25.

8 Marque a caixa próxima a **SMTP requer autenticação** para exigir a autenticação.

9 Insira o nome de logon e a senha do servidor SMTP.

10 Clique em **Aplicar**.

Observação

Se o método de autenticação do servidor SMTP for POP3beforeSMTP, marque a caixa próxima a **O SMTP requer o POP3 antes da autenticação do SMTP**.

a. Insira o endereço IP na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.

b. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535. O número da porta padrão é 25.

Armazenando endereços de e-mail

Existem dois tipos de endereços de e-mail: **Local** na memória do seu equipamento e **Global** no servidor LDAP. Tudo depende do local onde eles estão armazenados. **Local** são os endereços de e-mail armazenados na memória do equipamento e **Global** são os endereços de e-mail armazenados em um servidor (LDAP) específico.

Com o **SyncThru Web Service**, você pode inserir e armazenar endereços de e-mail do seu computador com a maior facilidade.

Indivíduo

1 Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.

2 Insira o endereço IP do equipamento como o URL no navegador.

3 Clique em **Ir** para acessar o **SyncThru Web Service**.

4 Clique em **Config. equipamento** > **Config. email** > **Agenda individual**. A tela exibirá **Agenda individual** à direita.

5 Clique em **Adicionar**.

6 Quando a tela **Adicionar email** for exibida, selecione o número de **Índice**, insira o **Nome de usuário** e o **Endereço de email**.

7 Clique em **Aplicar**.

8 Verifique se os e-mails são armazenados e listados corretamente no seu equipamento ao pressionar **Local** > guia **Indivíduo**.

Grupo

1 Acesse o **SyncThru Web Service** do seu computador.

2 Verifique se você configurou a **Agenda individual**.

3 Clique em **Config. equipamento** > **Config. email** > **Agenda de grupo**. A tela exibirá **Agenda de grupo** à direita.

4 Clique em **Adicionar**.

5 Selecione o número do **Grupo** e insira o **Nome do grupo**.

6 Selecione os endereços de e-mail ao marcar as caixas de seleção.

7 Clique em **Aplicar**.

8 Verifique se os e-mails são armazenados e listados corretamente no seu equipamento ao pressionar **Grupo**.

Global

Os endereços de e-mail armazenados em **Global** no seu equipamento são processados pelo servidor LDAP.

1 Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.

2 Insira o endereço IP do equipamento como o URL no navegador.

3 Clique em **Ir** para acessar o **SyncThru Web Service**.

4 Clique em **Config. equipamento** > **Config. servidor LDAP**. A tela do servidor LDAP será exibida à direita.

5 Insira **Endereço IP ou nome de host** ou **Nome de host** e **Servidor LDAP e porta primários**.

6 Insira as informações opcionais.

7 Clique em **Aplicar**.

Observação

O administrador do servidor LDAP deve armazenar os dados dos endereços de e-mail. O método de armazenamento varia de acordo com o servidor e os sistemas operacionais.

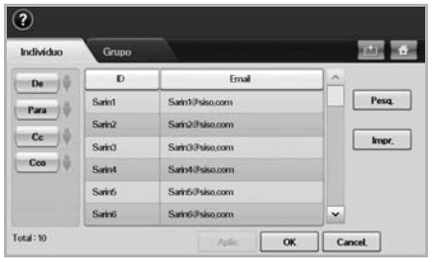
Inserindo endereços de e-mail pela agenda

Uma vez que você tenha armazenado os endereços utilizados com freqüência na agenda, você poderá simplesmente inseri-los.

1 Pressione **Local** ou **Global** da guia **Básico** de **Digit p/email**.

A janela de pesquisa será exibida.

2 Pressione a tecla da letra inicial do endereço que está procurando. Alternativamente, pressione **Pesq.** para especificar o critério de pesquisa.



Quando a pesquisa for concluída, a tela exibirá os seus resultados.

3 Pressione **De**, insira o endereço de e-mail e pressione **OK**.

4 Selecione o endereço desejado no painel direito e pressione **Para**, **Cc** ou **Cco** no painel esquerdo.

5 Pressione **Aplic**. Selecione quantos endereços desejar.

6 Pressione **OK**.

Inserindo endereços de e-mail com o teclado

Quando você pressiona o campo de edição em De, Para, Cc ou o campo de edição da mensagem, o teclado é exibido na tela.

A explicação a seguir é um exemplo em que o endereço "abcdefg@abc.com" é inserido.

1 Pressione **De** na guia **Básico** de **Digit p/email**.

2 Pressione **a**, **b**, **c**, **d**, **e**, **f**, **g**.

3 Pressione **@**.

4 Pressione **a**, **b**, **c**.

5 Pressione **.** e **c**, **o**, **m**.

Observação

Para inserir conteúdo em outros campos, pressione

no teclado.

6 Pressione **OK** após concluir a inserção de dados.

Digitalizando e enviando via NetScan

Você pode digitalizar uma imagem no equipamento através do programa **Scanner de rede** instalado no computador em rede.

Preparação para digitalização em rede

Verifique se o software da impressora está instalado no seu computador utilizando o CD-ROM, uma vez que o software da impressora deve incluir o programa **Scanner de rede**. Consulte a página 3.2 para obter informações detalhadas sobre as etapas de instalação.

1 No Windows, selecione **Iniciar** > **Programas** > **Samsung Network Printer Utilities** > **Scanner de rede** > **Scanner de rede**.

A janela **Gerenciador do Scanner de Rede Samsung** será aberta.

2 Clique no botão **Adicionar dispositivo**.

3 Clique em **Avançar**.

4 Selecione **Conecte a este scanner** e insira o **Endereço IP** do equipamento.

Alternativamente, selecione **Procure um scanner. (recomendado)** para mostrar uma lista de scanners na rede.

5 Clique em **Avançar**.

6 Selecione o equipamento na lista e insira um nome, uma identificação de usuário e um PIN (número de identificação pessoal) para o equipamento.

Observação

- O nome do modelo do equipamento será automaticamente inserido como o nome do scanner, mas ele poderá ser alterado conforme a necessidade.
- A identificação pode conter até 8 caracteres. O primeiro caractere deve ser uma letra.
- O PIN deve conter 4 dígitos.

7 Clique em **Avançar**.

8 Clique em **Concluir**.

O equipamento será adicionado ao programa **Scanner de rede** e você poderá digitalizar imagens através da rede.

Observação

Você pode alterar as propriedades do scanner do equipamento e as configurações de digitalização da janela **Gerenciador do Scanner de Rede Samsung**. Clique em **Propriedades** e defina as opções em cada guia.

Digitalizando e enviando via NetScan

1 Verifique se o equipamento e o computador estão conectados a uma rede e o programa **Gerenciador do Scanner de Rede Samsung** está em execução no computador.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você pode colocar um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.

3 Pressione **Digt** na tela **Principal**.

Observação

Se uma mensagem de autenticação for exibida, insira o nome de usuário e a senha. Essa mensagem será exibida somente quando o administrador de rede definir a autenticação no **SyncThru Web Service** (página 11.9).

4 Pressione **NetScan**.

5 Quando a mensagem de autenticação for exibida, insira **ID** e **Senha**. **ID** e **Senha** devem corresponder aos valores inseridos durante a configuração do programa **Scanner de rede** (página 7.6).

Quando o login for concluído, a tela exibirá o endereço do servidor **NetScan**, o qual corresponde ao computador de rede. Além disso, a lista de aplicativos configurada no **Gerenciador do Scanner de Rede Samsung** é exibida.

6 Selecione uma opção na lista de aplicativos e pressione **Selecionar**.

7 Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a digitalização.

8 O documento será digitalizado e enviado para o seu computador.

Digitalizando documentos e enviando via SMB/FTP (Digitalizar para servidor)

Você pode digitalizar uma imagem e enviá-la para até 5 destinos via SMB ou FTP.

Preparação para a digitalização via SMB/FTP

Selecione a pasta e compartilhe-a com o equipamento para receber o arquivo digitalizado.

Observação
As próximas etapas destinam-se à configuração do servidor SMB utilizando o **SyncThru Web Service**. A configuração para o servidor FTP é a mesma que para o SMB. Utilize as mesmas etapas para configurar o servidor FTP.

1. Ligue o computador conectado à rede e abra o navegador da Web.
2. Insira o endereço IP do equipamento como o URL no navegador.
3. Clique em **Ir** para acessar o **SyncThru Web Service**.
4. Clique em **Config. equipamento** > **Configuração de SMB** > **Lista de servidores**. A **Lista de servidores** será exibida à direita da tela.
5. Clique em **Adicionar**.
6. Selecione o número do índice, de 1 a 20.
7. Insira um nome em **Alias para a configuração** para a entrada da Lista de servidores correspondente. Esse nome será exibido em seu equipamento.
8. Selecione **Endereço IP ou nome de host**.
9. Insira o endereço do servidor na notação decimal separada por pontos ou um nome de host.
10. Insira o número da porta do servidor, de 1 a 65535.

    O número da porta padrão é 139.
11. Insira o nome de compartilhamento do servidor.
12. Marque a caixa de seleção **Anônimo** para permitir que o servidor SMB seja acessado por pessoas sem autorização específica.

    Por padrão, esta opção está desmarcada.
13. Insira o nome de logon e a senha.
14. Insira o nome do domínio do servidor SMB.
15. Insira o local para armazenamento da imagem digitalizada. Esse é o local inserido na etapa 7.
16. Clique em **Aplicar**.

Digitalizando e enviando para o servidor SMB/FTP

1. Pressione **Digt** na tela **Principal**.

   Observação
   Se uma mensagem de autenticação for exibida, insira o nome de usuário e a senha. Essa mensagem será exibida somente quando o administrador de rede definir a autenticação no **SyncThru Web Service** (página 11.9).
2. Pressione **Digitalizar para servidor**.
3. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. Alternativamente, você pode colocar um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner.
4. Ajuste as configurações do documento na guia **Imagem**.
5. Selecione **Duplex** e **Resolução** na guia **Básico**.
6. Pressione **Digitalizar para servidor** para mostrar a lista do servidor SMB inserida no **SyncThru Web Service**.

7. Selecione o servidor SMB de destino.

   Observação
   Você pode selecionar até 5 destinos utilizando ambos os servidores SMB ou FTP.
8. Pressione **Início** no painel de controle.

   O equipamento iniciará a digitalização e enviará o arquivo digitalizado para o servidor especificado.

Alterando as configurações padrão de digitalização

Esta seção explica como ajustar as configurações de documento para cada trabalho de digitalização, como a resolução, o modo duplex, o tamanho do documento, o modo de cores, o contraste e muito mais. As opções alteradas serão mantidas por um determinado período, mas após este período, elas serão restauradas para os valores padrão.

Duplex

Este recurso destina-se especialmente à digitalização de documentos com dois lados. Você pode especificar se o equipamento digitalizará somente um lado do papel ou ambos os lados.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Básico** > **Duplex**. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar os valores.

- **1 face**: para documentos impressos somente em um lado.
- **Frente e verso**: para documentos impressos em ambos os lados.
- **2 faces, verso 2**: para documentos impressos em ambos os lados cujo verso é girado em 180 graus.

Observação

Para utilizar **Frente e verso** e **2 faces, verso 2**, você deverá colocar os originais no alimentador automático de documentos duplex. Se o equipamento não detectar o original no alimentador automático de documentos duplex, o modo será automaticamente alterado para **1 face**.

Resolução

Você pode ajustar a resolução do documento.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Básico** > **Resolução**. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar os valores. Quanto maior o valor que você selecionar, mais nítido será o resultado. No entanto, a digitalização levará mais tempo.

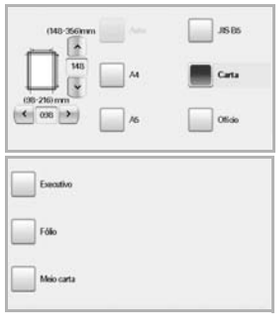
Geralmente, as resoluções de 100 ppp, 200 ppp e 300 ppp estarão disponíveis somente quando o **Modo cor** estiver definido como **Cor** ou **Cinz**.

Recurso	Resolução (ppp)	Formato do arquivo
Digit p/email	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF com uma página, TIFF com várias páginas, JPEG
NetScan	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF, JPEG
Digitalizar para servidor	100, 200, 300, 400, 600	PDF, TIFF com uma página, TIFF com várias páginas, JPEG

Tamanho original

Você pode especificar a área de digitalização dos documentos selecionando o tamanho predefinido, inserindo o valor de margem ou definindo a opção **Auto**. Se você definir esta opção como **Auto**, o equipamento detectará e determinará o tamanho do documento.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Avançado** > **Tamanho original**. Utilize as setas para cima/para baixo para ir para a próxima tela. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.



Tipo original

Você pode definir o tipo do documento original para aprimorar a qualidade de um documento digitalizado.

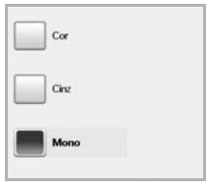
Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Tipo original**. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

- **Texto**: para documentos que possuem texto ou gráficos.
- **Texto/foto**: para documentos com texto e fotografias.
- **Foto**: para documentos com fotografias de tons contínuos.

Modo cor

Utilize esta opção para digitalizar o documento no modo **Mono**, **Cinz** ou **Cor**.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Modo cor**. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.



- **Cor**: utiliza cores para exibir uma imagem. 24 bits, 8 bits para cada canal de RGB, são usados por pixel.

- **Cinz**: utiliza uma escala de cinza para exibir uma imagem. 8 bits por pixel são usados.

- **Mono**: exibe uma imagem em preto-e-branco. 1 bit por pixel é usado.

Escurecimento

Você pode selecionar o nível de contraste da saída de digitalização. Se o documento estiver claro ou esmaecido, pressione a seta para a direita para tornar a saída mais escura.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Escurecimento**. Pressione a seta para direita para aprimorar o nível de contraste e pressione **OK**.

Apagar plano de fundo

Você pode clarear, reduzir ou excluir fundos escuros de papéis coloridos digitalizados ou jornais.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Apagar plano de fundo**. Selecione **Ativado** e pressione **OK**.

Digit. p/borda

Você pode configurar o equipamento para digitalizar o tamanho total de uma página da forma como ela está. Geralmente, o equipamento digitaliza páginas sem as bordas (ou seja, as margens), especialmente quando você executa o trabalho de cópia com um determinado tamanho de papel na bandeja. No entanto, se você digitalizar e enviar a imagem imediatamente via rede na forma de um arquivo, o equipamento não precisará excluir as bordas dos documentos.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Imagem** > **Digit. p/borda**. Selecione **Ativado** e pressione **OK**.

Qualid.

Você pode utilizar esta opção para produzir um documento de alta qualidade. Quanto mais alta a qualidade selecionada, maior será o tamanho do arquivo produzido.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Saída** > **Qualid.**

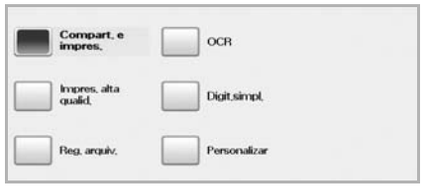
Observação

Se você definir **Modo cor** como **Cinz**, a opção **Qualid.** será desativada.

Digit.predf.

Este recurso permite utilizar configurações otimizadas para um trabalho de digitalização específico.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Saída** > **Digit.predf.**



- **Compart. e impres.**: produz um arquivo de tamanho pequeno para documentos de qualidade normal.
- **Impres. alta qualid.**: defina esta opção para obter uma saída de alta qualidade com um tamanho maior de arquivo.
- **Reg. arquiv.**: produz o menor tamanho de arquivo eletrônico de saída.
- **OCR**: envia a saída digitalizada para um software OCR. A melhor qualidade de imagem será obtida.
- **Digit.simpl.**: utilizada para um documento simples com texto somente. O tamanho do arquivo de saída é pequeno.
- **Personalizar**: aplica as configurações de digitalização atuais escolhidas.

Form. arq.

Você pode selecionar o formato do arquivo antes de prosseguir com o trabalho de digitalização.

Pressione **Digt** > **Digit p/email** (ou **Digitalizar para servidor**) > guia **Saída** > **Form. arq.**

- **PDF**: digitaliza documentos para o formato PDF.
- **TIFF com uma página**: digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format), mas vários documentos são digitalizados como um arquivo.
- **TIFF com várias páginas**: digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format) - vários documentos são digitalizados como vários arquivos.
- **JPEG**: digitaliza documentos para o formato JPEG.

Observação

O formato de arquivo JPEG não poderá ser selecionado se **Mono** tiver sido selecionado para **Modo cor** e **Texto** para **Tipo original**.

8 Impressão básica

Este capítulo explica as tarefas de impressão comuns.

Imprimindo documentos

O seu equipamento permite imprimir a partir de vários aplicativos do Windows, Macintosh ou Linux. As etapas específicas para imprimir um documento podem variar de acordo com o aplicativo utilizado.

Para obter detalhes sobre a impressão, consulte **Seção de software**.

Cancelando trabalhos de impressão

Se o trabalho estiver em uma fila ou em um spooler de impressão, como o grupo Impressoras do Windows, exclua-o da seguinte forma:

1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. No Windows 2000, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.

   No Windows XP/2003/Vista, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
3. Clique duas vezes no ícone **Samsung CLX-8380 Series PCL 6** (ou **Samsung CLX-8380 Series PS**).
4. No menu **Documento**, selecione **Cancelar**.

Observação
Você também pode acessar esta janela clicando duas vezes no ícone da impressora no canto inferior direito da área de trabalho do Windows.

Também é possível cancelar o trabalho atual pressionando **Parar** no painel de controle.

9 Utilizando memórias flash USB

Este capítulo ensina como utilizar um dispositivo de memória USB com o seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Sobre as memórias USB**
- **Entendendo a tela USB**
- **Conectando um dispositivo de memória USB**
- **Digitalizando para um dispositivo de memória USB**
- **Digitalizar em USB**
- **Alterando as configurações padrão de digitalização**
- **Imprimindo de um dispositivo de memória USB**

Sobre as memórias USB

Os dispositivos de memória USB estão disponíveis em várias capacidades de memória diferentes, oferecendo mais memória para o armazenamento de documentos, apresentações, músicas e vídeos baixados da Internet, fotografias de alta resolução ou quaisquer outros arquivos que você deseje transportar.

A utilização de dispositivos de memória USB em seu equipamento permite:

- Digitalizar documentos e salvá-los em um dispositivo de memória USB.
- Imprimir dados armazenados em um dispositivo de memória USB.
- Formatar o dispositivo de memória USB.

Entendendo a tela USB

Para usar o dispositivo de memória USB, pressione **USB** na tela **Principal**. Se a tela estiver exibindo outro menu, pressione ( ) para ir para a tela **Principal**.

Observação
Quando uma memória USB é inserida na porta de memória USB do seu equipamento, o ícone USB é mostrado na tela do visor.

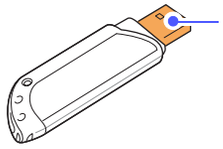
Pressione **Formatar USB**, **Impressão USB** ou **Digitalizar em USB**.

- **Formatar USB**: é possível excluir os arquivos de imagens armazenados em um dispositivo de memória USB um de cada vez ou reformatar o dispositivo para excluir todos os arquivos ao mesmo tempo.
- **Impressão USB**: você pode imprimir diretamente os dados armazenados em um dispositivo de memória USB. É possível imprimir arquivos TIFF, BMP, JPEG, PDF e PRN (página 9.5).
- **Digitalizar em USB**: você pode especificar o tamanho da imagem, o formato do arquivo ou o modo de cores para cada tarefa de digitalização para USB (página 9.2).

Conectando um dispositivo de memória USB

A porta USB existente na parte traseira do equipamento foi desenvolvida para dispositivos de memória USB 1.1 e 2.0.

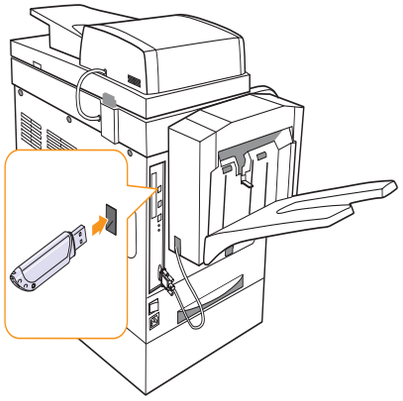
Use somente memórias USB autorizadas com conectores do tipo "A".



Observação

Existem dois tipos de conectores USB.

Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.



Cuidados

- Não remova o dispositivo de memória USB enquanto o computador estiver em operação ou gravando/lendo da memória USB. Isso poderá causar danos ao equipamento.
- Se seu dispositivo de memória USB possuir recursos como configurações de segurança e senha, o seu equipamento poderá não detectá-lo automaticamente. Para obter detalhes sobre esses recursos, consulte o Manual do Usuário do dispositivo.

Digitalizando para um dispositivo de memória USB

Você pode digitalizar documentos e salvar as imagens digitalizadas em um dispositivo de memória USB. Quando um documento é digitalizado, o equipamento usa as configurações padrão, como resolução. Você também pode personalizar suas próprias configurações de digitalização (página 9.3).

Digitalizando

1. Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.
2. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos duplex. OU Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner (página 4.1).
3. Pressione **USB** na tela **Principal**.
4. Pressione **Digitalizar em USB**.
5. Selecione a opção adequada (página 9.3).
6. Pressione **OK**.
7. Pressione **Início** no painel de controle para iniciar a digitalização.
8. Após a conclusão da digitalização, você poderá remover o dispositivo de memória USB do equipamento.

Digitalizar em USB

Guia Básico

- **Nome**: os nomes das pastas no dispositivo de memória USB.
- **Data**: a data em que as pastas foram criadas.
- **Selecionar**: seleciona a pasta que foi escolhida do Nome.
- **Nova pasta**: cria uma nova pasta no dispositivo de memória USB.
- **Detal.**: exibe os detalhes da pasta ou do arquivo selecionado no momento.
- **Renom.**: renomeia a pasta ou o arquivo.
- **Excluir**: exclui a pasta do dispositivo de memória USB.
- **Duplex**: define se o equipamento digitalizará um lado do papel (**1 face**), os dois lados do papel (**Frente e verso**), ou os dois lados do papel com o verso girado em 180 graus (**2 faces, verso 2**).
- **Resolução**: define o valor da resolução de digitalização.
- **Nome arq.**: nomeia um arquivo antes da digitalização com um simples clique neste campo.
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Guia Avançado

- **Tamanho original**: define um tamanho fixo específico para os documentos (página 9.4).
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Guia Imagem

- **Tipo original**: define se o documento contém texto, texto/fotos ou fotos (página 9.4).
- **Modo cor**: ajusta as opções de cor da saída de digitalização. Se o documento for colorido e você desejar digitalizar em cores, pressione **Modo cor** (página 9.4).
- **Escurecimento**: ajusta o nível de contraste da saída de digitalização. Utilize as setas para esquerda/direita para ajustar os valores (página 9.4).
- **Apagar plano de fundo**: apaga fundos, por exemplo, padrões de papel (página 9.4).
- **Digit. p/borda**: digitaliza documentos de uma borda à outra (página 9.4).
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Guia Saída

- **Qualid.**: ajusta a qualidade de digitalização da saída (página 9.4).
- **Digit.predf.**: altera automaticamente algumas opções de digitalização, como o formato do arquivo e a resolução, entre outras. Você pode ajustar as opções para ajustá-las a cada finalidade específica (página 9.5).
- **Form. arq.**: seleciona o formato do arquivo da saída da digitalização (página 9.5).
- **Substituir**: permite configurar o equipamento para excluir informações de trabalhos anteriores da USB.
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Alterando as configurações padrão de digitalização

Esta seção explica como ajustar as configurações de documento para cada trabalho de digitalização, como a resolução, o modo duplex, o tamanho do documento, o modo de cores, o contraste e muito mais. As opções alteradas serão mantidas por um determinado período, mas após este período, elas serão restauradas para os valores padrão.

Duplex

Este recurso destina-se especialmente à digitalização de documentos com dois lados. Você pode especificar se o equipamento digitalizará somente um lado do papel ou ambos os lados.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Básico** > **Duplex**. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar os valores.

- **1 face**: para documentos impressos somente em um lado.
- **Frente e verso**: para documentos impressos em ambos os lados.
- **2 faces, verso 2**: para documentos impressos em ambos os lados. cujo verso é girado em 180 graus.

Observação

Para utilizar **Frente e verso** e **2 faces, verso 2**, você deverá colocar os originais no alimentador automático de documentos duplex. Se o equipamento não detectar o original no alimentador automático de documentos duplex, o modo será automaticamente alterado para **1 face**.

Resolução

Você pode ajustar a resolução do documento.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Básico** > **Resolução**. Utilize as setas para esquerda/direita para alterar os valores. Quanto maior o valor que você selecionar, mais nítido será o resultado. No entanto, a digitalização levará mais tempo.

Tamanho original

O equipamento detecta e determina o tamanho do original.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Avançado** > **Tamanho original**. Utilize as setas para cima/para baixo para ir para a próxima tela. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

Tipo original

Você pode definir o tipo do documento original para aprimorar a qualidade de um documento digitalizado.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Tipo original**. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

- **Texto**: para documentos que possuem texto ou gráficos.
- **Texto/foto**: para documentos com texto e fotografias.
- **Foto**: para documentos com fotografias de tons contínuos.

Modo cor

Utilize esta opção para digitalizar o documento no modo **Mono**, **Cinz** ou **Cor**.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Modo cor**. Selecione a opção adequada e pressione **OK**.

- **Cor**: utiliza cores para exibir uma imagem. 24 bits, 8 bits para cada canal de RGB, são usados por pixel.
- **Cinz**: utiliza uma escala de cinza para exibir uma imagem. 8 bits por pixel são usados.

- **Mono**: exibe uma imagem em preto-e-branco. 1 bit por pixel é usado.

Escurecimento

Você pode selecionar o nível de contraste da saída de digitalização. Se o documento estiver claro ou esmaecido, pressione a seta para a direita para tornar a saída mais escura.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Escurecimento**. Pressione a seta para direita para aprimorar o nível de contraste e pressione **OK**.

Apagar plano de fundo

Você pode clarear, reduzir ou excluir fundos escuros de papéis coloridos digitalizados ou jornais.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Apagar plano de fundo**. Selecione **Ativado** e pressione **OK**.

Digit. p/borda

Você pode configurar o equipamento para digitalizar o tamanho total de uma página da forma como ela está. Geralmente, o equipamento digitaliza páginas sem as bordas (ou seja, as margens), especialmente quando você executa o trabalho de cópia com um determinado tamanho de papel na bandeja. No entanto, se você digitalizar e enviar a imagem imediatamente via rede na forma de um arquivo, o equipamento não precisará excluir as bordas dos documentos.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Imagem** > **Digit. p/borda**. Selecione **Ativado** e pressione **OK**.

Qualid.

Você pode utilizar esta opção para produzir um documento de alta qualidade. Quanto mais alta a qualidade selecionada, maior será o tamanho do arquivo produzido.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Saída** > **Qualid.**

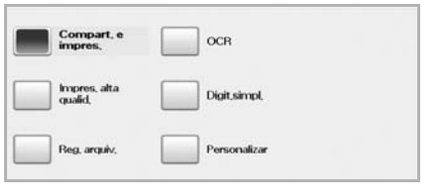
Observação

Se você definir **Modo cor** como **Cinz**, a opção **Qualid.** será desativada.

Digit.predf.

Este recurso permite utilizar configurações otimizadas para um trabalho de digitalização específico.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Saída** > **Digit.predf.**



- **Compart. e impres.**: produz um arquivo de tamanho pequeno para documentos de qualidade normal.
- **Impres. alta qualid.**: defina esta opção para obter uma saída de alta qualidade com um tamanho maior de arquivo.
- **Reg. arquiv.**: produz o menor tamanho de arquivo eletrônico de saída.
- **OCR**: envia a saída digitalizada para um software OCR. A melhor qualidade de imagem será obtida.
- **Digit.simpl.**: utilizada para um documento simples com texto somente. O tamanho do arquivo de saída é pequeno.
- **Personalizar**: aplica as configurações de digitalização atuais escolhidas.

Form. arq.

Você pode selecionar o formato do arquivo antes de prosseguir com o trabalho de digitalização.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Saída** > **Form. arq.**

- **PDF**: digitaliza documentos para o formato PDF.
- **TIFF com uma página**: digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format), mas vários documentos são digitalizados como um arquivo.
- **TIFF com várias páginas**: digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format) - vários documentos são digitalizados como vários arquivos.
- **JPEG**: digitaliza documentos para o formato JPEG.
- **BMP**: digitaliza documentos para o formato BMP.
- **Opção de Várias páginas ativada**: digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format) - vários documentos são digitalizados como vários arquivos.
- **Opção de Várias páginas desativada**: desativa este recurso.
- **TIFF com uma página**: digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format), mas vários documentos são digitalizados como um arquivo.
- **TIFF com várias páginas**: digitaliza documentos para o formato TIFF (Tagged Image File Format) - vários documentos são digitalizados como vários arquivos.

Observação

O formato de arquivo JPEG não poderá ser selecionado se **Mono** tiver sido selecionado para **Modo cor** e **Texto** para **Tipo original**.

Polít.arg.

Você pode escolher a política de geração do nome do arquivo antes de prosseguir com o trabalho de digitalização via USB. Se a memória USB já possuir o mesmo nome quando você inserir um novo nome de arquivo, você poderá renomeá-lo ou sobrescrevê-lo.

Pressione **USB** > **Digitalizar em USB** > guia **Polít.arg.**

- **Renom.**: se a memória USB já possuir o mesmo nome quando você inserir um novo nome de arquivo, o arquivo será salvo com um nome diferente que é programado automaticamente.
- **Substituir**: você pode configurar o equipamento para excluir informações de trabalhos anteriores na memória USB à medida que novas informações de trabalhos são armazenadas.

Imprimindo de um dispositivo de memória USB

Você pode imprimir diretamente os dados armazenados em um dispositivo de memória USB. É possível imprimir arquivos TIFF, BMP, JPEG, PDF e PRN.

A opção de impressão direta oferece suporte aos seguintes arquivos:

- PRN: Compatível com Samsung PCL 6.
- Os arquivos PRN podem ser criados quando a caixa de seleção Imprimir para archivo é marcada durante a impressão de um documento. O documento será salvo como um arquivo PRN, em vez de impresso no papel. Somente os arquivos PRN criados dessa forma podem ser impressos diretamente de memórias USB.
  Consulte o Manual do Usuário do Software para saber como criar um arquivo PRN.

- BMP: BMP sem compactação
- TIFF: base TIFF 6.0
- JPEG: base JPEG
- PDF: PDF 1.4 e inferior

Para imprimir um documento de um dispositivo de memória USB:

1 Insira um dispositivo de memória USB na porta de memória USB do equipamento.

O seu equipamento detectará o dispositivo automaticamente e lerá os dados nele armazenados.

2 Pressione **USB** na tela **Principal**.

3 Use as setas para cima/para baixo até o arquivo desejado ser exibido. Selecione o nome do arquivo.

Se houver uma pasta, selecione seu nome e pressione **Selecionar**.

4 Pressione **Impressão USB**.

5 Pressione **Início** no painel de controle.

10 Status do equipamento e configurações avançadas

Este capítulo explica como navegar pelo status do equipamento e apresenta o método usado para definir configurações avançadas. Leia este capítulo com cuidado para utilizar os diversos recursos do equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Config máq**
- **Navegando pelo status do equipamento**
- **Configurações gerais**
- **Configuração da cópia**
- **Configuração do fax**
- **Configuração de rede**
- **Autenticação**
- **Serviço opcional**
- **Ajustando o contraste de cores**
- **Imprimindo um relatório**

Config máq

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Selecione o item adequado para a ocasião.

- **Status do aparelho**: mostra o status do equipamento.
- **Config. admin**: permite que o administrador configure o equipamento. Quando a opção **Config. admin** é pressionada, a mensagem de login é exibida. Insira a senha e pressione **OK**. (A configuração de fábrica é 1111.)
- **Gerenciamento de bandeja**: Mostra a bandeja instalada e seu status. Você também pode alterar as configurações de papel para cada bandeja.
- **Relatório de página de uso**: você pode imprimir um relatório com a quantidade de impressões de acordo com o tamanho e o tipo de papel.

Tela Status do aparelho

Pressione **Config máq** no painel de controle e, em seguida, **Status do aparelho**.

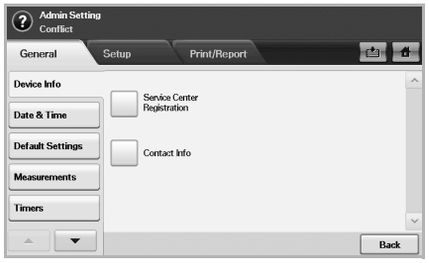
- Guia **Vida útil suprim.**: exibe a quantidade restante ou a contagem de utilização dos suprimentos do equipamento. Utilize as setas para cima/para baixo para alternar entre as telas.
- Guia **Info equip.**: exibe informações detalhadas sobre o equipamento. Algumas opções permitem validar o equipamento (página 10.2).
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Tela Config. admin

Oferece acesso a configurações detalhadas do equipamento.

Observação

Quando a opção **Config. admin** é pressionada, uma mensagem de login é exibida. Se o administrador definir a senha, será necessário inseri-la toda vez que desejar usar a **Config. admin** (página 3.5).



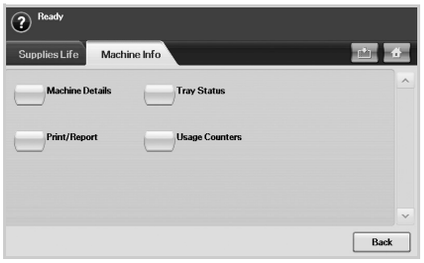
- Guia **Geral**: define os parâmetros básicos do equipamento como local, data, hora e muito mais (página 10.2).
- Guia **Config**: define os valores para fax, rede, login e uma opção para habilitar o recurso listado na tela.
- Guia **Imprimir/relat.**: imprime a configuração ou a lista de fontes e exibe um relatório dos recursos do equipamento (página 10.9).
- **Voltar**: retorna à tela anterior.

Navegando pelo status do equipamento

Você pode navegar pelas informações do equipamento e validar alguns dos seus recursos.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Status do aparelho** > guia **Info equip.**



Opção	Descrição
Detalhes aparelho	Esta opção mostra as informações de suporte ao cliente, endereço de e-mail e número de telefone armazenados da **Config. admin**. Além disso, você pode verificar o número de série do equipamento ou as informações de especificação de hardware e software.
Imprimir/relat.	É possível imprimir vários relatórios informativos como **Relatório do sistema**, **Relat. fax** e **Rel.digitaliz.** (página 11.1).
Status da bandeja	A tela mostra as bandejas instaladas no equipamento e suas configurações atuais. Selecione a bandeja e **Editar** para alterar as configurações de tamanho e tipo de papel.
Informações de suprimentos	Você pode exibir a quantidade de cada categoria impressa pelo equipamento até então. Para imprimir esse relatório, consulte a página 10.9.

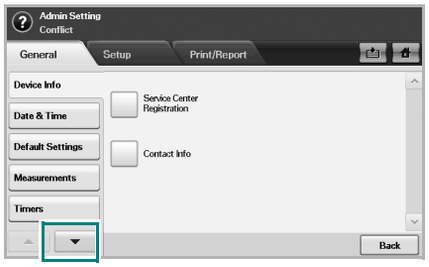
Configurações gerais

Antes de iniciar a utilização do equipamento, é recomendável configurar os seus parâmetros.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**. (A configuração de fábrica é 1111.)

3 Pressione a guia **Geral**.



Opção	Descrição
Info de dispositivo	As subopções disponíveis são **Registro do centro de serviço** e **Info de contato**. Você pode inserir informações sobre a assistência técnica e o local de compra.
Data e hora	Também é possível definir a data e a hora (página 3.5).
Configurações padrão	• **Janela padrão**: define a primeira janela que será mostrada na tela do visor após o equipamento ser ligado ou sair do **Economia de energia**. Por exemplo, se você selecionar **Fax** como a janela padrão, a primeira janela será a guia **Básico** do recurso **Fax**. Se você desejar mostrar **Cópia de ID** como a janela padrão, é necessário ativar previamente este recurso na **Opção padrão**. • **Opção padrão**: altera todos os valores padrão para cópias, faxes, emails, digitalização e papel de uma única vez (página página 3.6). • **Iníc.**: Altera a ordem das janelas que serão mostradas na tela do visor. **Observação:** dependendo do kit opcional instalado ou da categoria escolhida, as opções disponíveis para seleção na tela do visor poderão variar.
Medidas	Esta opção permite que você altere a unidade de medida como mm ou pol. e defina a separação numérica (vírgula ou ponto).
Timers	O equipamento cancelará um trabalho de impressão se os dados não forem recebidos na hora especificada. • **Tempo limite do sistema**: o equipamento retornará ao valor padrão após aguardar por um tempo determinado. Este valor pode ser definido como até 10 minutos. • **Tp lim.trb.retido**: o equipamento retém um trabalho por um período de tempo especificado. O período de tempo pode ser definido como pelo menos uma hora.

Opção	Descrição
Idioma	Permite alterar o idioma exibido na tela sensível ao toque.
Economia de energia	Você pode reduzir o consumo de energia definindo esses recursos. **Economia de energia** possui duas opções: a primeira **Economia de energia** desliga a lâmpada do scanner sob o vidro de leitura. **Economia de energia** desliga os ventiladores do equipamento, exceto o principal da unidade de fusão (página 3.5).
Gerenciamento de bandeja	Este recurso permite selecionar a bandeja e o papel utilizados para um trabalho de impressão. As opções de tamanho, tipo e cor do papel são ajustadas aqui. **Mensagem de confirmação de bandeja** ativa uma janela perguntando se você definiu o tamanho e o tipo do papel para a bandeja recentemente aberta. • **Troca automática de bandeja**: se a bandeja 1 e a bandeja 2 contiverem papel de tamanho Carta, quando a bandeja 1 estiver vazia e essa opção for **Ativado**, o equipamento continuará a impressão com o papel da bandeja 2. • **Continuação automática**: quando houver uma incompatibilidade de papel, isto é, a bandeja 1 contiver papel de tamanho Carta, mas o trabalho de impressão precisar de papel tamanho A4, o equipamento aguardará 30 segundos para que papel do tamanho correto seja inserido na bandeja 1. Após 30 segundos, o equipamento iniciará automaticamente a impressão com papel de tamanho Carta. • **Troca de papel**: Quando o papel estiver incorreto, esta opção configura o aparelho para impressão em tamanho A4 no papel tamanho Carta ou vice-versa. • **A4 largura**: É mais usada para impressão no modo **DOS**. Esta opção imprime 80 caracteres em uma linha, a impressão de 78 caracteres em uma linha é em geral no modo **DOS**.
Ajuste da altitude	A qualidade da impressão é afetada pela pressão atmosférica determinada pela altura do equipamento em relação ao nível do mar. Este recurso permite ajustar a altitude em uma região elevada. Locais de altitude mais elevada precisam definir este recurso como **Alto 3**, o que afeta a qualidade de impressão.

Opção	Descrição
Opções de saída	**Opções de saída** interrompe o processamento e aguarda a alimentação de grampos ou continua o trabalho na ausência de grampos. Se você definir **Em deslocamento de trabalho** como **Ativado**, a saída de papel será distribuída e ordenada por conjunto de impressões.
Gerenciamento de conteúdo	Este recurso permite selecionar a prioridade entre trabalhos de cópia e de impressão. • **Prioridade**: define a prioridade ao numerar o trabalho. O equipamento inicia do menor número para o maior na ordem. • **Primeira entrada, Primeira saída**: o equipamento executa um trabalho solicitado na ordem.
Som	É possível ajustar o volume dos sons do equipamento. Pressione **Falha** para ajustar o som dos erros do equipamento. Selecione **Conflito** se você pressionou a opção incorreta. Pressione **Seleção** para emitir um som sempre que você fizer uma seleção na tela sensível ao toque.
Gerenciamento de suprimentos	O equipamento fornece notificações sobre o cilindro e o toner para permitir a solicitação de elementos de reposição, além de redefinir os contadores da unidade de fusão, do rolo de transferência, do rolo de alimentação e da proteção contra fricção do alimentador de documentos.
Teste de equipamento	O equipamento imprime os padrões da imagem de teste utilizando os **Padrões teste qtd imagem**.
Substituição por demanda	Você pode configurar o equipamento para excluir informações de trabalhos anteriores no disco rígido à medida que novas informações de trabalhos são armazenadas. Para ativar este recurso, vá para **Config. admin** > a guia **Config** > **Serviço opcional** e defina a opção **Subst. imagem por demanda** como **Ativar**. Após ativar este recurso, você poderá sobrescrever um disco rígido ao pressionar **Iniciar** no visor.
HDD enviando dados para o spool	Para colocar documentos do spool na unidade de disco rígido para a impressão via rede, selecione **Ativado**.

Opção	Descrição
Diret. de arquiv. de trab. armazenado	Você pode escolher a política de geração de nomes de arquivos antes de prosseguir com o trabalho na unidade de disco rígido. Se já houver um arquivo com o mesmo nome no disco rígido quando um novo nome de arquivo for fornecido, você poderá renomeá-lo ou sobrescrevê-lo. • **Renom.**: Se já houver um arquivo com o mesmo nome no disco rígido quando você inserir um novo nome de arquivo, o arquivo será salvo com um nome diferente programado automaticamente. • **Substituir**: Você pode configurar o equipamento para excluir informações de trabalhos anteriores no disco rígido à medida que novas informações de trabalhos são armazenadas.
País	É possível alterar o país. Assim, alguns valores relacionados a faxes e tamanhos de papel serão alterados automaticamente para seu país. Após instalar o kit de fax, você deverá alterar o país.

Configuração da cópia

Para as operações de cópia, é possível definir várias opções antecipadamente.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração da cópia**.

Opção	Descrição
Número da página	Se você selecionar esta opção como **Ativado**, as cópias incluirão o número da página na parte inferior.
Data e hora	Defina esta opção como **Ativado** para imprimir a data e a hora configuradas na guia **Geral** em cada cópia.
Grav. ID	Esta opção é utilizada para definir as palavras ou mensagens que serão impressas em suas cópias. Defina esta opção como **Ativado** para exibir uma tela de edição. Escreva a mensagem utilizando o telado pop-up.
Config da copia ID Manual	Esta opção define as configurações de cópia de ID tais como o número de imagens ou posicionamento manual de cópias (consulte a página 5.5).

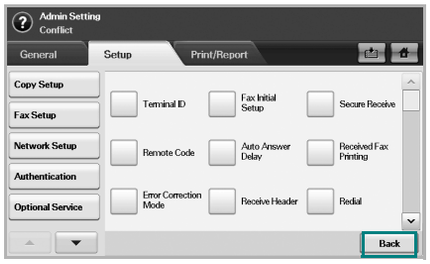
Configuração do fax

Este equipamento oferece várias opções para configurar o sistema de fax. Você pode alterar as configurações padrão de acordo com as suas preferências e necessidades.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração do fax**.



Observação

As opções de fax podem variar de acordo com o país, dependendo das regulamentações de comunicação internacionais. Se a tela do visor não mostrar ou permanecer esmaecida em algumas das opções de fax explicadas abaixo, não há suporte à função esmaecida no seu ambiente de comunicação.

Opção	Descrição
ID da máquina e no. de fax	Insira a identificação do equipamento e o número de fax que serão impressos na parte superior de cada página.
Código inicial de recepção	Este recurso funciona melhor quando você está utilizando uma extensão telefônica conectada ao soquete EXT na parte posterior do equipamento. Você pode receber um fax de alguém com quem está conversando na extensão telefônica sem precisar se deslocar até o equipamento de fax (página 6.5).
Modo de correção de erros	Isso ajuda a melhorar a baixa qualidade da linha e assegura que todos os faxes enviados sejam corretamente transmitidos para qualquer equipamento de fax equipado com ECM. O envio de um fax com o ECM ativado pode levar algum tempo.
Configuração inicial do fax	Você pode definir **Modo de recepção** como **Telefone**, **Fax** ou **Secretária eletrônica/fax** e **Modo de discagem** como **Tom** (discagem por pulso) ou **Pulso** (multifreqüência). Ao selecionar **Secretária eletrônica/fax**, você poderá receber um fax enquanto a linha estiver sendo utilizada pela secretária eletrônica (página 6.4). Entre em contato com a companhia telefônica local para obter informações sobre a configuração de **Modo de discagem**.
Toque para atender	Você pode especificar o número de vezes que o equipamento tocará antes de responder a uma chamada recebida.
Receber cabeçalho	Utilize esta opção para imprimir automaticamente o número da página, a data e a hora de recepção do fax na parte inferior de cada página.
Recep. segura	Talvez haja necessidade de impedir que faxes recebidos sejam acessados por pessoas não autorizadas. Este recurso restringe a impressão dos faxes recebidos quando o equipamento não está sendo monitorado. Se você definir esta opção como **Ativado**, todos os faxes recebidos serão enviados para a memória. Um **Código** de acesso de 4 dígitos será necessário para imprimir os faxes recebidos na memória (página 6.5).
Impressão de fax recebido	Ao receber um fax contendo páginas mais longas que o papel na bandeja, o equipamento pode reduzir o tamanho do documento para ajustá-lo ao tamanho do papel no equipamento. Se este recurso não estiver definido como **Desativado**, o equipamento não poderá reduzir o documento para ajustá-lo em uma página. O documento será dividido e impresso no tamanho atual em duas ou mais páginas. Se você definir esta opção como **Ativado**, definir o tamanho de descarte como 10 mm e os dados recebidos forem maior que o papel definido na bandeja, o equipamento eliminará os dados do segmento de descarte especificado.
Rediscagem	O equipamento poderá rediscar automaticamente para um equipamento de fax remoto se ele estiver ocupado. Você pode definir o número de tentativas de rediscagem e o intervalo entre as tentativas. A seleção de 0 para **Números de rediscagens** significa que o equipamento não utilizará este recurso.
Vol. alto-falante	Esta opção controla o som emitido quando um fax inicia a transferência de dados. Se a opção estiver definida como **Ativado**, o equipamento emitirá sons do início até a conclusão do envio do fax. Com a opção definida como **Com.**, o equipamento emitirá sons somente até a comunicação ser estabelecida. Nenhum som será emitido se ela estiver definida como **Desativado**.
Prefixo de discagem	Este recurso permite definir um prefixo com até cinco dígitos. Esse número será discado antes de qualquer número automático. O usuário pode definir essa opção para acessar um PABX[a] (exemplo ✳**9**) ou um número de código de área (exemplo 02).
Volume de toque	Este recurso ajusta o volume dos toques. Se você selecionar **Desativado**, o equipamento não tocará.
Vol. tom disc.	Quando você pressionar **Tom de Disc.** para enviar um fax, será possível ouvir um tom específico. Este recurso pode ser usado para ajustar o volume do tom.

Opção	Descrição
Configuração de fax indesejável	O equipamento não aceitará faxes enviados de estações remotas se os números estiverem armazenados na memória como lixo eletrônico. Você pode inserir no máximo 10 números de fax como lixo eletrônico. Pressione **Configuração de fax indesejável** e **Editar**, e, em seguida, digite o número do fax. Se você configurou **ID de chamada** ativado, é possível procurar os números dos último faxes recebidos e selecionar um número de fax da lista.
Configuração de caixa postal	• **Política do documento**: você pode definir os documentos armazenados na **Caixa postal** para serem excluídos ou permanecerem armazenados após a conclusão da operação. Selecione **Ativado** em cada opção para exclusão ou **Desativado** para manter os dados. • **Configuração da caixa postal**: você pode criar, editar ou excluir uma **Caixa postal**. Insira **ID cxpost**, **Nom.cx post**, **Cód. caixa postal** pressionando as opções (página 6.9). **Observação:** se a opção **Notificação** for definida como **Ativado**, você será notificado quando um fax for recebido na **Caixa postal** (página 6.9).
Bandeja de saída	Este recurso permite selecionar a bandeja de papel para utilizá-la para o recebimento de faxes.
Tarifa econômica	Configure o equipamento para enviar um fax no modo de economia de tarifa (página 6.11).
Enviar lote	O equipamento perguntará se você deseja adicionar os documentos ao fax com retardo reservado se o número de fax discado for o mesmo do fax com retardo (página 6.11).
Configs encam. fax	Você pode encaminhar para outro destino por fax ou e-mail qualquer fax enviado ou recebido (página 6.11).
Som de fim de fax	Esta configuração seleciona se o tom de fax final está ativado ou desativado (página 6.12).
Rc de impressão em cores	Esta função permite receber faxes em cores (página 6.12).
ID de chamada	Se você configurou esta opção, o aparelho lembrará os últimos vinte números de fax.

a. Private Automatic Branch Exchange.

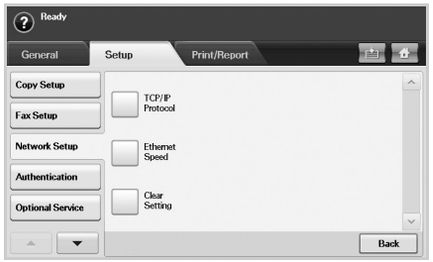
Configuração de rede

Você pode configurar a rede usando a tela sensível ao toque do equipamento. Antes disso, você deverá obter informações sobre o tipo dos protocolos de rede e o sistema de computador utilizados. Se você não tiver certeza sobre que tipo de configuração utilizar, entre em contato com o administrador de rede para configurar a rede do equipamento.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Config** > **Configuração da rede**.



Opção	Descrição
Protoc. TCP/IP	Selecione o protocolo adequado e configure os parâmetros para utilizar o ambiente de rede. **Observação:** há muitos parâmetros a serem definidos. Portanto, se você não tiver certeza, deixe-os como estão ou consulte o administrador de rede.
Velocidade da Ethernet	É possível selecionar a velocidade de comunicação para as conexões Ethernet.
Limpar configuração	Reverte as configurações de rede para os valores padrão.

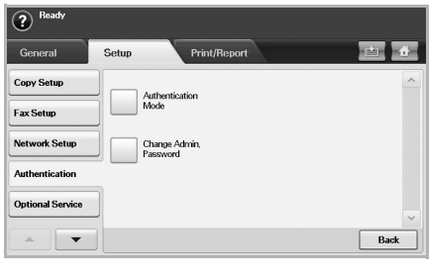
Autenticação

Este recurso permite controlar e bloquear todos os dados de saída ou alterar a senha.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Config** > **Autenticação**.



Opção		Descrição
Modo de autenticação	**Contabilidade de rede**	Ativa o modo de autenticação que pode ser usado para o plug-in Contabilidade de trabalhos no **SyncThru™ Web Admin Service**.
	Interface disp. externo	Ao instalar o kit opcional de interface de dispositivo externo, selecione **Ativado** para ativá-lo. • **Timer de trabalho**: se não houver créditos suficientes, você poderá configurar o equipamento para cancelar um trabalho imediatamente ou aguardar um determinado período de tempo por um depósito. • **Controle de trabalho de impressão**: quando estiver ativado, a impressão e a cópia do computador serão possíveis, pois o crédito permanecerá. Com a opção **Desativar**, a impressão de cópias exigirá créditos. Entretanto, ao imprimir um relatório ou um fax, o crédito não será necessário. • **Impedir serviços**: quando não houver créditos restantes, o equipamento desativará o trabalho de cópia somente com **Copiar apenas**. Com **Todos os serviços**, o serviço de digitalização e o trabalho de cópia serão desativados. • **Créditos internos**: utilizados quando você cancela o trabalho ou quando o trabalho é cancelado pelo dispositivo devido a créditos insuficientes (moedas) ou por solicitação do usuário. Se você selecionar **Ativar**, o equipamento depositará um crédito igual ao número de folhas que não foram impressas corretamente. Em seguida, o próximo trabalho será impresso gratuitamente (de acordo com o valor depositado). Com **Desativar**, mesmo que você cancele o trabalho de impressão, o equipamento incluirá papéis obstruídos na contagem e no custo da impressão. • **Contador de imagem**: depende se o equipamento conta páginas em branco.
Autenticação (Continuação)	**Sem modo de autenticação**	A **Autenticação** é desativada.
	Alterar senha do admin.	Você pode alterar a senha para a autenticação de **Config. admin**.

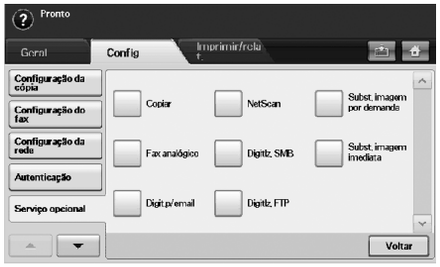
Serviço opcional

Se desejar adicionar recursos opcionais a este equipamento, o kit opcional deverá ser instalado e o equipamento configurado para que os novos recursos sejam ativados. Siga as etapas a seguir para ativar esses recursos.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Config** > **Serviço opcional**.



Opção	Descrição
Copiar	Ativa ou desativa o menu **Copiar** na tela principal.
Fax analógico	Após a instalação do kit de fax, defina esta opção como **Ativar** para utilizar o equipamento como fax.
Digit p/email	Ativa ou desativa o menu **Digit p/email** na tela de Digitalizar.
NetScan	Defina Ativar para ativar a digitalização e o envio via rede.
Digitlz. SMB	Ativa ou desativa a opção **Digitlz. SMB** na tela de Digitalizar.
Digitlz. FTP	Ativa ou desativa a opção **Digitlz. FTP** na tela de Digitalizar.
Subst. imagem por demanda	Você pode configurar o equipamento para excluir informações de trabalhos anteriores no disco rígido à medida que novas informações de trabalhos são armazenadas. Defina esta opção como **Ativar**, vá para a guia **Geral** > **Substituição por demanda**, pressione **Iniciar** no visor para iniciar o trabalho de substituição.
Subst. imagem imediata	Se você selecionar **Ativar**, o equipamento renovará a memória do disco rígido quando um novo trabalho for salvo nele.

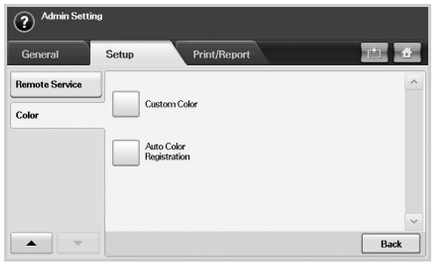
Ajustando o contraste de cores

Permite ajustar a definição de cores.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Config** > **Cor**.



Opção	Descrição
Cor personalizada	Este menu permite ajustar o contraste, cor a cor. CMYK: permite ajustar o contraste do toner em cada cartucho. • **Padrão**: otimiza as cores automaticamente. • **Ajuste manual**: permite ajustar o contraste de cores automaticamente para cada cartucho. **Observação:** utilize a configuração padrão para obter a melhor qualidade de cores.
Registro automático de cor	O equipamento imprime virtualmente uma imagem específica com padrões para calibrar a posição de impressão colorida. Este recurso aprimora a imagem colorida, tornando-a mais nítida e viva. Isso significa que o equipamento imprime a imagem colorida no papel de uma forma mais parecida com o que você vê no monitor. Selecione **Ativado** para ativar este recurso. Você pode definir por quanto tempo o recurso permanece ativado em função das páginas, da temperatura do equipamento ou da LSU. • **Núm de pág impr**: o equipamento ativa esse recurso após a impressão de um determinado número de páginas. • **Cond. da t. int.**: o recurso será ativado se a temperatura do equipamento for diferente da temperatura em que isso foi feito pela última vez. Se você definir esta opção como 3, o equipamento detectará sua temperatura interna. Quando a diferença de temperatura for inferior ou superior a três graus, o recurso será ativado. Você pode definir a diferença de temperatura usando as setas. • **Cond. da t. LSU**: o recurso será ativado se a temperatura da LSU (unidade de digitalização a laser) for diferente da temperatura em que isso foi feito pela última vez. Se você definir esta opção como 3, o equipamento detectará a temperatura da LSU. Quando a diferença de temperatura for inferior ou superior a três graus, o recurso será ativado. Você pode definir a diferença de temperatura usando as setas. **Executar agora**: a impressora executa o registro de cores automático imediatamente.

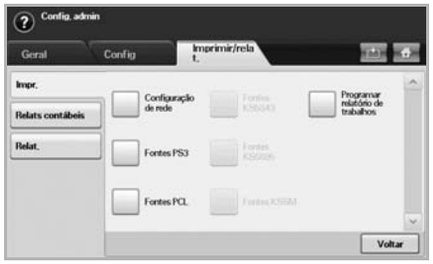
Imprimindo um relatório

Você pode imprimir um relatório contendo a configuração do equipamento, a lista de fontes etc.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Imprimir/relat.**



Opção		Descrição
Impr.		Você pode imprimir **Configuração de rede**, **Fontes PS3**, **Fontes PCL** e **Programar relatório de trabalhos**. **Programar relatório de trabalhos** mostra a lista de trabalhos pendentes, faxes com retardo ou a lista da caixa postal.
Relats contábeis	**Informações de suprimentos**	Você pode exibir a quantidade de cada categoria impressa pelo seu equipamento até então.
	Relatório de log de autenticação de rede	Exibe as IDs de login do usuário e os e-mails.
	Relatório de página de uso	Você pode imprimir um relatório com a quantidade de impressões de acordo com o tamanho e o tipo de papel.
	Relats contábeis	Imprime um relatório com a contagem de impressões para cada usuário conectado. Utilizado somente quando a autenticação de rede está ativada com **SyncThru Web Service** (página 11.9).

Opção		Descrição
Relat.	**Relat. configuração**	É possível imprimir um relatório com a configuração geral do equipamento.
	Relat. fax	Você pode configurar a impressão de informações de relatórios de fax. • **Relatório de multi-envio**: quando um fax for enviado para vários destinos, defina esta opção para imprimir um relatório de transmissão. **Ativado** indica que um relatório de confirmação será impresso toda vez que um fax for enviado. Com **Em erro**, o relatório será impresso somente se um erro de transmissão ocorrer. • **Aparência do relatório de envio de fax**: seleciona se a imagem no relatório de confirmação será exibida. • **Relat. envio fax**: o equipamento imprimirá o relatório de confirmação após cada trabalho de fax somente quando você enviar um fax para um destino. • **Rel. faxes env./receb.**: o equipamento armazenará os logs sobre cada transmissão e os imprimirá a cada 50 logs com a opção **Ativado**. Se você selecionar **Desativado**, o equipamento armazenará os logs, mas não imprimirá.

Opção		Descrição
Relat. (Continuação)	**Relatório de confirmação de email**	O relatório mostra o trabalho de digitalização e o envia via **Digit p/email**. • **Ativado**: o relatório será impresso dependendo da conclusão bem-sucedida ou não do trabalho. • **Desativado**: nenhum relatório será impresso após a conclusão de um trabalho. • **Em erro**: o equipamento imprimirá um relatório somente em caso de erros.
	Confirm.digit. p/servidor	O relatório mostra o trabalho de digitalização e o envia via SMB e FTP. • **Ativado**: o relatório será impresso dependendo da conclusão bem-sucedida ou não do trabalho. • **Desativado**: nenhum relatório será impresso após a conclusão de um trabalho. • **Em erro**: o equipamento imprimirá um relatório somente em caso de erros.

Observação

Você também pode imprimir as informações de status do equipamento e navegar pelo status com o **SyncThru Web Service**. Abra o navegador da Web no computador em rede e digite o endereço IP do equipamento. Quando o **SyncThru Web Service** for aberto, clique em **Informações** > **Informações sobre a impressão**.

11 Manutenção

Este capítulo fornece informações para manutenção do equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo um relatório do equipamento**
- **Monitorando a vida útil do suprimentos**
- **Localizando o número de série**
- **Enviando notificações para novos pedidos de unidades de imagem**
- **Enviando uma notificação de pedido de novo toner**
- **Verificando os documentos armazenados**
- **Limpando o equipamento**
- **Mantendo o cartucho de toner**
- **Redistribuindo o toner**
- **Substituindo o cartucho de toner**
- **Substituindo a unidade de imagem**
- **Substituindo o recipiente para descarte de toner**
- **Peças de reposição**
- **Gerenciando o equipamento do site**

Imprimindo um relatório do equipamento

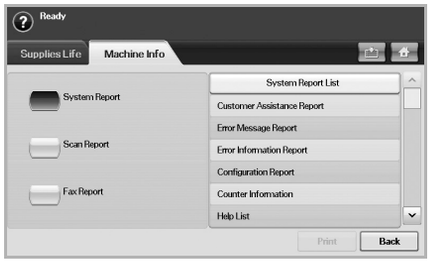
Você pode imprimir um relatório com informações sobre o equipamento e os trabalhos executados.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Status do aparelho** > guia **Info equip.** > **Imprimir/relat.**

3 Selecione o tipo do relatório. A parte direita da tela mostrará a lista a ser impressa.

4 Selecione a lista a ser impressa.



5 Pressione **Impr.**

Observação

- Se você desejar imprimir as informações de rede do equipamento ou a lista de fontes, pressione **Config máq** > **Config. admin** > guia **Imprimir/relat.** Caso você selecione o **Relat. configuração**, basta pressionar **Impr. já** para imprimir o relatório. As opções **Relat. fax**, **Relatório de confirmação de email** e **Confirm.digit. p/servidor** não são impressas e destinam-se apenas à configuração do relatório.
- Você pode usar o **SyncThru Web Service** para imprimir a configuração do equipamento ou navegar pelo status. Abra o navegador da Web no computador em rede e digite o endereço IP do equipamento. Quando o **SyncThru Web Service** for aberto, clique em **Informações** > **Informações sobre a impressão**.

Monitorando a vida útil do suprimentos

Se você desejar exibir os indicadores de vida útil dos suprimentos, siga apróxima etapa.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Status do aparelho**.

3 Role para baixo para percorrer toda a lista de suprimentos e verificar o percentual remanescente.

Localizando o número de série

Se você desejar verificar o número de série na tela, siga as próximas etapas.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Status do aparelho** > guia **Info equip.** > **Detalhes aparelho**.

Enviando notificações para novos pedidos de unidades de imagem

Você pode configurar o equipamento para alertá-lo quando a vida útil da unidade de imagem estiver quase esgotada e um novo pedido for necessário.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Geral** > **Gerenciamento de suprimentos** > **Notif. reord. cartucho tambor**.

4 Pressione **Alerta un img baixa** para desabilitar esta opção e pressione **Aler nív un img bxo** para definir o nível de vida útil restante.

5 Pressione **OK**.

Enviando uma notificação de pedido de novo toner

Você pode configurar o equipamento para alertá-lo sobre níveis baixos de toner e sobre a necessidade de substituição.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**. Quando a mensagem de login for exibida, digite a senha e pressione **OK**.

3 Pressione a guia **Geral** > **Gerenciamento de suprimentos** > **Notif. reord. cartucho toner**.

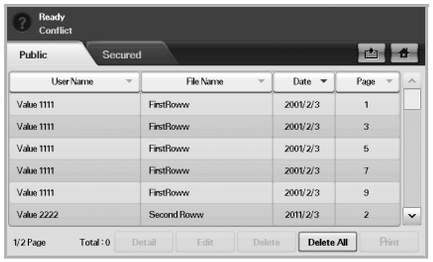
4 Pressione **Alerta ton baixo** para desabilitar esta opção e pressione **Alert nív de ton bxo** para definir o nível de vida útil restante.

5 Pressione **OK**.

Verificando os documentos armazenados

O equipamento mostra a lista de documentos do trabalho de impressão ou fax.

Pressione **Docs armazen.** na tela **Principal**. Se a tela estiver exibindo outro menu, pressione ( ) para ir para a tela **Principal**.



- Guia **Público**: mostra a lista de trabalhos de impressão com retardo e de trabalhos de impressão armazenados.
- Guia **Com proteção**: mostra a lista de trabalhos de impressão, recebimento e armazenamento protegidos.
- **Nome usu.**: mostra o nome do usuário que registrou o trabalho.
- **Nome arq.**: mostra o nome do trabalho registrado nas informações do trabalho. Nas impressões a partir de um computador, o nome do arquivo é exibido.
- **Data**: mostra a data do trabalho registrado.
- **Página**: mostra o número total de páginas do trabalho.
- **Detal.**: exibe a mensagem separada mostrando informações básicas sobre trabalhos, como o tamanho do arquivo e o tamanho e o tipo do papel.
- **Editar**: permite modificar o nome do arquivo.
- **Excluir**: exclui a lista selecionada.
- **Elim. tudo**: exclui toda a lista selecionada.
- **Impr.**: imprime a lista selecionada. Selecione o número de impressões na janela popup.

Limpando o equipamento

Para manter a qualidade de impressão e digitalização, siga os procedimentos de limpeza abaixo cada vez que o cartucho de toner for substituído ou se ocorrer um problema de qualidade de impressão e digitalização.

Cuidado

- A limpeza do gabinete do equipamento com produtos com elevados teores de álcool, solventes ou outras substâncias fortes pode descolorir ou danificar o gabinete.
- Se o equipamento ou a área ao seu redor estiverem contaminados por toner, recomendamos usar um pano ou uma toalha de papel umedecida em água para limpá-los. Não use um aspirador de pó, pois o toner poderá ser espalhado no ar e prejudicar a sua saúde.

Limpeza externa

Limpe o gabinete do equipamento com um pano macio sem fiapos. Você pode umedecer o pano ligeiramente com água, mas tenha cuidado para que a água não caia em cima ou no interior do equipamento.

Limpeza interna

Entre em contato com um representante de assistência técnica para limpar o interior do equipamento.

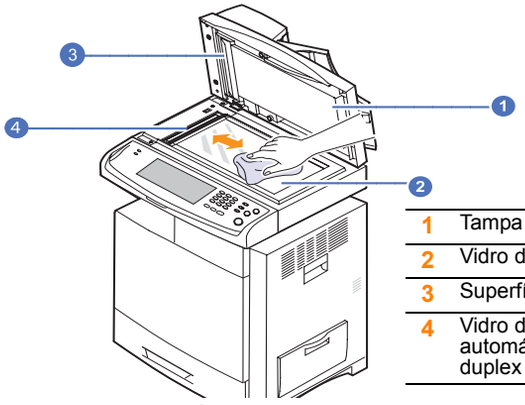
Limpando a unidade de digitalização

A limpeza constante da unidade de digitalização proporciona as melhores cópias. Recomenda-se limpar a unidade de digitalização no início de cada dia e também durante o dia, se necessário.

1 Umedeça levemente um pano sem fiapos ou uma toalha de papel com água.

2 Abra a tampa do scanner.

3 Limpe as superfícies do vidro de leitura do scanner e do vidro do alimentador automático de documentos duplex até que elas estejam completamente limpas e secas.



1	Tampa do scanner
2	Vidro de leitura do scanner
3	Superfície branca
4	Vidro do alimentador automático de documentos duplex

4 Limpe a parte inferior da tampa do scanner e a superfície branca até que elas estejam completamente limpas e secas.

5 Feche a tampa do scanner.

Mantendo o cartucho de toner

Armazenamento do cartucho de toner

Para aproveitar ao máximo o cartucho de toner, tenha sempre em mente o seguinte:

- Não remova o cartucho de toner de sua embalagem até que esteja pronto para usá-lo.
- Não recarregue o cartucho de toner. A garantia do equipamento não cobre os danos causados pela utilização de cartuchos recarregados.
- Armazene os cartuchos de toner no mesmo ambiente do equipamento.
- Para evitar danos ao cartucho de toner, não o exponha à luz por mais de alguns minutos.

Expectativa de vida útil do cartucho

O rendimento do cartucho de toner depende da quantidade de toner exigida pelos trabalhos de impressão. O número real pode ser diferente dependendo da densidade de impressão das páginas, do ambiente de operação, do intervalo entre as impressões e dos tipos e tamanhos dos materiais usados. Caso imprima uma grande quantidade de gráficos, pode ser necessário substituir o cartucho de impressão com mais freqüência.

Redistribuindo o toner

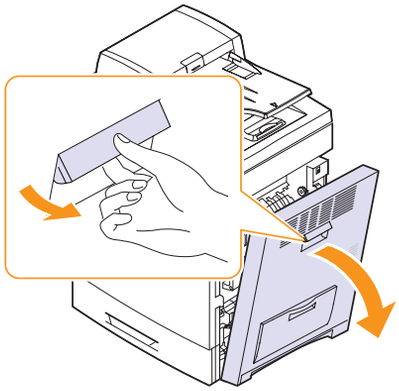
Quando o cartucho de está próximo ao fim da vida útil:

- Faixas verticais brancas ou impressões desbotadas podem ocorrer.
- Uma mensagem informando que há pouco toner no cartucho pode ser exibida no visor.

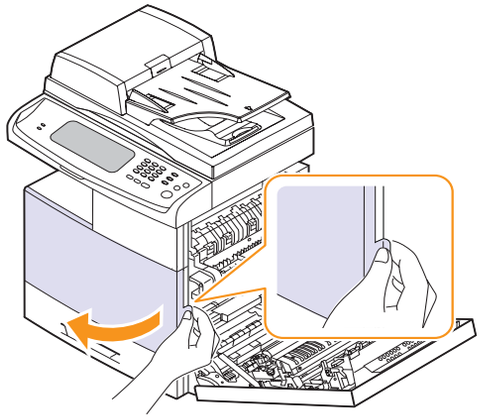
Se isso ocorrer, a qualidade de impressão poderá ser restabelecida temporariamente através da redistribuição do toner restante no cartucho. Em alguns casos, as impressões poderão apresentar riscas brancas ou esmaecimento mesmo depois da redistribuição do toner.

1 Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que ele esfrie.

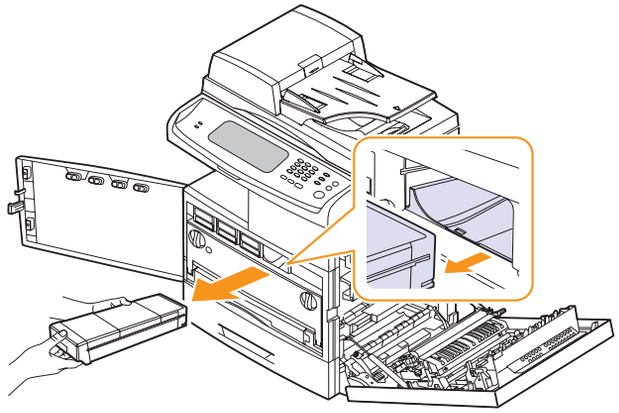
2 Abra a tampa lateral.



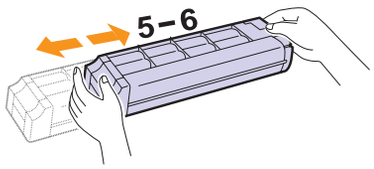
3 Abra a tampa frontal.



4 Remova o cartucho de toner correspondente do equipamento.



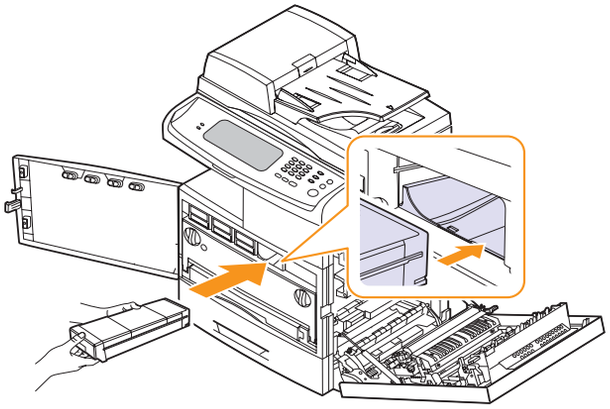
5 Agite-o vigorosamente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior.



Observação

Se você manchar a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

6 Alinhe o cartucho de toner com o slot correspondente dentro do equipamento. Insira-o no seu slot até que trave na posição correta.



7 Feche a tampa frontal e, em seguida, a lateral.

8 Verifique se a tampa está bem fechada e, em seguida, ligue o equipamento.

Cuidado

Se a tampa não estiver totalmente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

Substituindo o cartucho de toner

O equipamento utiliza quatro cores e possui um cartucho de toner diferente para cada uma: amarelo (Y), magenta (M), ciano (C) e preto (K).

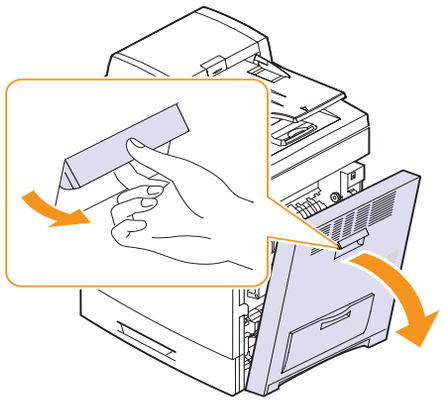
Quando o cartucho de toner está completamente vazio:

- O LED de status e a mensagem de toner no visor indicam o cartucho de impressão individual que deve ser substituído.
- O equipamento pára de imprimir. Os faxes recebidos serão salvos na memória.

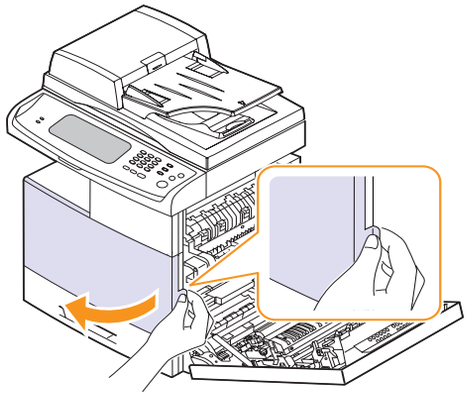
Nesse estágio, será necessário substituir o cartucho de toner. Verifique o tipo de cartucho de toner adequado ao seu equipamento (página 13.1).

1 Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que ele esfrie.

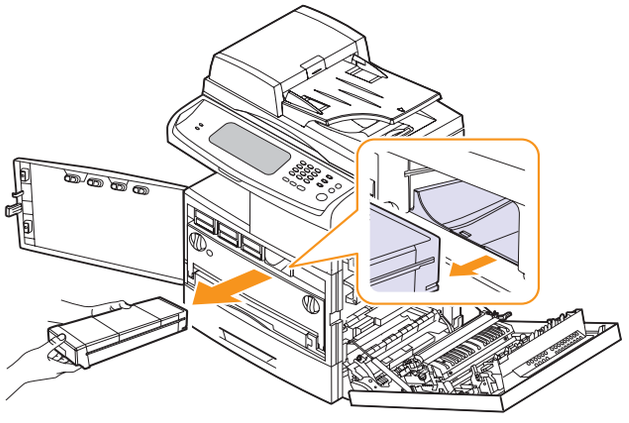
2 Abra a tampa lateral.



3 Abra a tampa frontal.

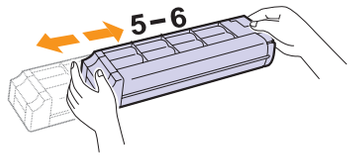


4 Remova o cartucho de toner correspondente do equipamento.



5 Remova o novo cartucho de toner da embalagem.

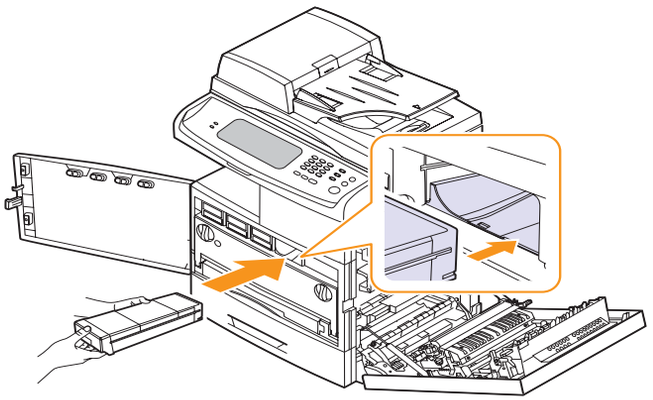
6 Agite-o vigorosamente 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior.



Observação

Se você manchar a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

7 Segure o novo cartucho de toner pela alça e deslize-o até que trave na posição correta.



8 Feche a tampa frontal e, em seguida, a lateral.

9 Verifique se a tampa está bem fechada e, em seguida, ligue o equipamento.

Cuidado

Se a tampa não estiver totalmente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

Substituindo a unidade de imagem

Expectativa de vida útil do cartucho

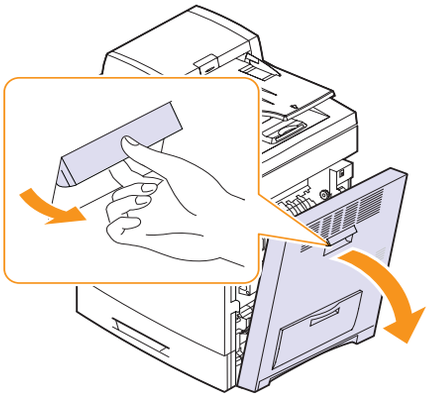
A vida útil da unidade de imagem é de aproximadamente 30.000 páginas. A tela exibe **Unidade de imagem de [xxx] gasta. Substitua por uma nova.** quando a unidade de imagem está próxima ao fim da sua vida útil. Caso contrário, sua impressora parará de imprimir.

O rendimento médio da unidade de imagem pode ser afetado pelo ambiente de operação, pelos opcionais, pelo intervalo entre as impressões e pelos tipos e tamanhos de materiais usados.

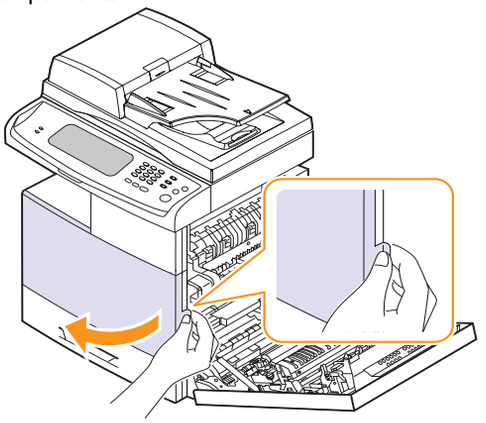
Para obter informações sobre pedidos de unidades de imagem (página 13.1).

1 Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que ele esfrie.

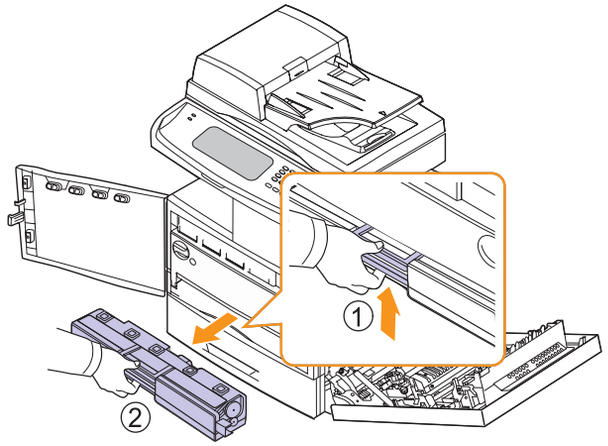
2 Abra a tampa lateral.



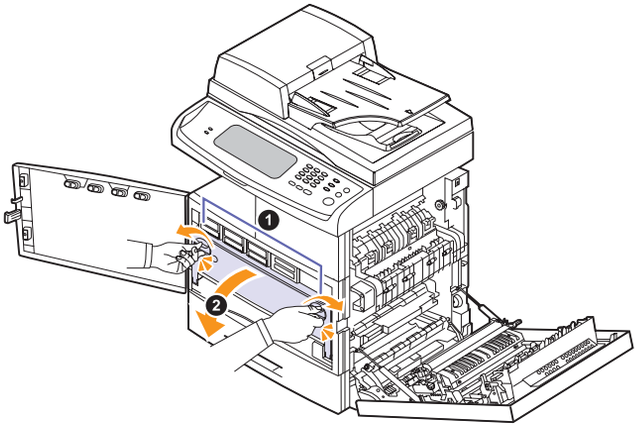
3 Abra a tampa frontal.



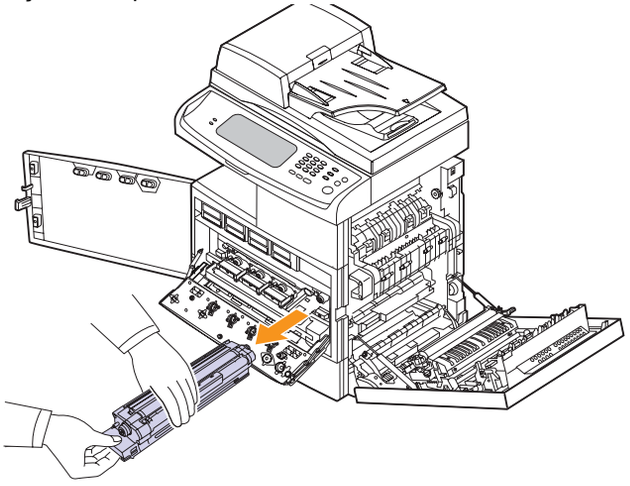
4 Empurre a alavanca de bloqueio para cima e retire o recipiente para descarte de toner.



5 Gire as alavancas de bloqueio da unidade de imagem para fora para liberar e abrir a tampa interna.



6 Remova a unidade de imagem usada do equipamento utilizando a alça na sua parte inferior.

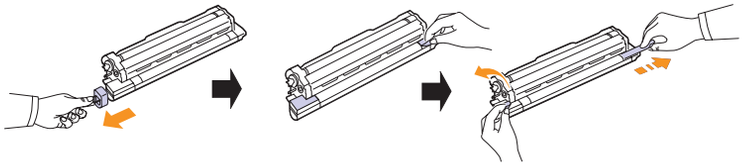


7 Remova a nova unidade de imagem da sua embalagem.

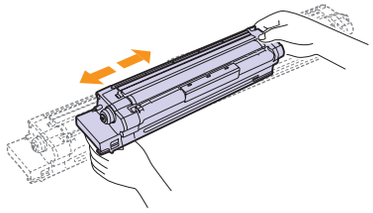
Cuidado
Não utilize objetos afiados, como facas ou tesouras, para abrir a embalagem da unidade de imagem. Você pode danificar a sua superfície.

8 Remova o papel protetor da unidade de imagem.

9 Remova a proteção e as fitas adesivas da unidade de imagem com cuidado.



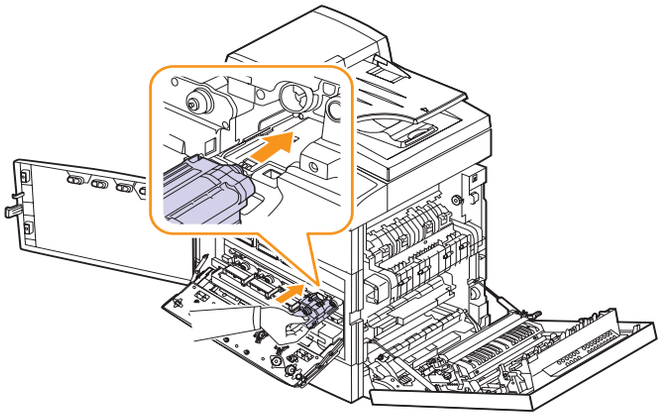
10 Agite a nova unidade de imagem vigorosamente 5 ou 6 vezes lateralmente.



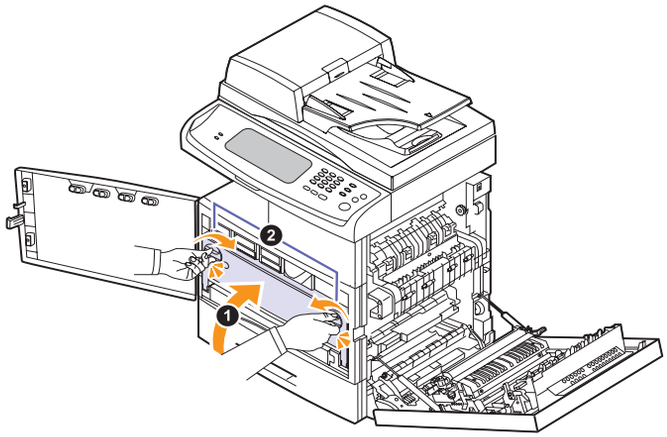
Observação
Se você manchar a roupa com toner, limpe-a com um pano seco e lave-a em água fria. A água quente fixa o toner no tecido.

Cuidado
- Cuidado para não arranhar a superfície da unidade de imagem.
- Para evitar danos, não exponha a unidade de imagem à luz por mais de uns poucos minutos. Cubra a superfície com um pedaço de papel para protegê-la, se necessário.

11 Etiquetas no interior do equipamento identificam cada posição da unidade de imagem. Segurando as alças da nova unidade de imagem, empurre a unidade até travá-la na posição correta.



12 Gire as alavancas de bloqueio da unidade de imagem para dentro até que ela trave na posição correta e feche a tampa interna.



13 Insira o recipiente para descarte de toner na sua posição e empurre-o até ter certeza de que esteja firmemente encaixado.

14 Feche a tampa frontal e, em seguida, a lateral.

15 Verifique se a tampa está bem fechada e, em seguida, ligue o equipamento.

Cuidado

Se a tampa não estiver totalmente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

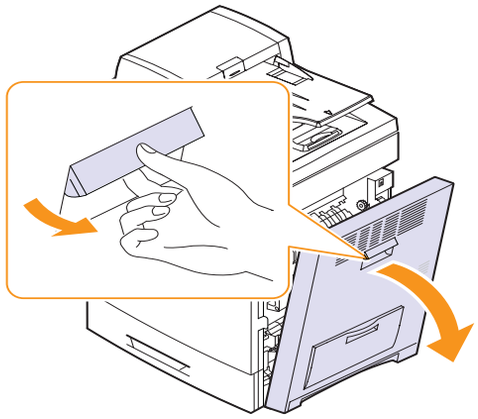
Substituindo o recipiente para descarte de toner

A vida útil do recipiente para descarte de toner é de aproximadamente 48.000 imagens impressas. Quando a vida útil do recipiente para descarte de toner expirar, a mensagem **Tanque de resíduos está cheio. Substitua.** será exibida no visor da tela do painel de controle, indicando que o recipiente para descarte de toner precisa ser substituído. Caso contrário, sua impressora parará de imprimir.

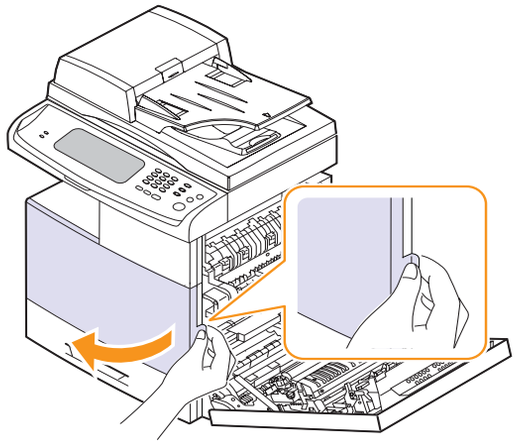
Para substituir o recipiente para descarte de toner:

1 Desligue o equipamento e aguarde alguns minutos até que ele esfrie.

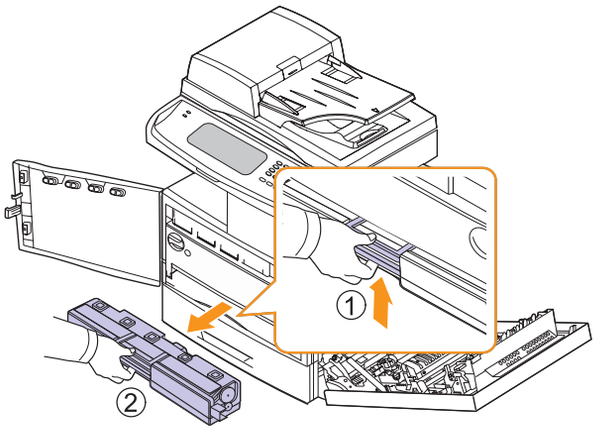
2 Abra a tampa lateral.



3 Abra a tampa frontal.



4 Empurre a alavanca de bloqueio para cima e retire o recipiente para descarte de toner.

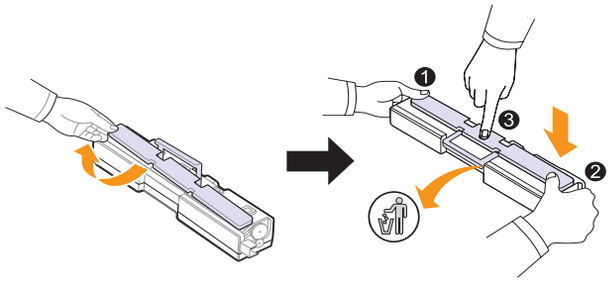


Observação

Quando o recipiente para descarte de toner for removido do equipamento, mova o recipiente com cuidado para não cair de suas mãos.

Coloque o recipiente para descarte de toner em uma superfície plana de forma que o toner não derrame.

5 Remova a proteção do recipiente como mostrado abaixo e utilize-a para fechar a abertura do recipiente para descarte de toner.



Cuidado

Não vire o recipiente.

6 Retire o novo recipiente para descarte de toner da embalagem.

7 Insira o novo recipiente na sua posição e empurre-o até ter certeza de que esteja firmemente encaixado.

8 Feche a tampa frontal firmemente.

Cuidado

Se a tampa frontal não for completamente fechada, o equipamento não iniciará a operação.

9 Ligue o equipamento.

Observação

Após a reinicialização, o equipamento redefinirá automaticamente o contador do recipiente para descarte de toner.

Peças de reposição

Para evitar problemas de qualidade de impressão resultantes de peças desgastadas e para manter sua impressora nas melhores condições de funcionamento possíveis, os seguintes itens deverão ser substituídos quando o número de páginas especificado for atingido ou quando a vida útil de cada item expirar.

Itens	Nome da peça	Rendimento (médio)
Unidade de transferência	Cartridge-transfer	Aprox. 100.000 imagens
Rolo de transferência (rolo T2)	MEA unit-TR(2)	Aprox. 100.000 páginas
Unidade de fusão	ELA unit fuser	Aprox. 100.000 páginas
Coxim de borracha do alimentador automático de alimentos duplex	RMO-ADF rubber	Aprox. 50.000 páginas
Rolo de alimentação do alimentador automático de alimentos duplex	MEA-ADF roller	Aprox. 200.000 páginas
Coxim de borracha da bandeja multifuncional	MEA unit-holder pad	Aprox. 50.000 páginas
Guia da saída duplex	MEA unit_exit duplex	Aprox. 100.000 páginas
Rolo de alimentação de papel	MEA unit-roller PU	Aprox.100.000 páginas
Cilindro de captação	ELA HOU-MP pickup	Aprox. 100.000 páginas

É altamente recomendável que esta manutenção seja executada por um fornecedor de assistência técnica ou pelo distribuidor ou revendedor autorizado em que o produto foi adquirido. A garantia não cobre a substituição das peças de manutenção após sua vida útil.

Gerenciando o equipamento do site

Se o equipamento foi conectado a uma rede e os parâmetros de rede TCP/IP foram configurados corretamente, você poderá gerenciá-lo através do **SyncThru Web Service** da Samsung, um servidor da Web interno. Use o **SyncThru Web Service** para:

- Exibir informações de dispositivos e verificar o status atual.
- Alterar os parâmetros TCP/IP e configurar outros parâmetros de rede.
- Alterar as propriedades da impressora.
- Configurar o equipamento para enviar notificações por e-mail e atualizar o seu status.
- Obter suporte para a utilização do equipamento.

Para acessar o **SyncThru Web Service**:

1 No Windows, inicie o navegador da Web, por exemplo, o Internet Explorer.

2 Insira o endereço IP (http://xxx.xxx.xxx.xxx) no campo de endereço e pressione a tecla **Enter** ou clique em **Ir**.

O site interno do seu equipamento será aberto.

12 Solução de problemas

Este capítulo contém informações úteis sobre o que fazer se ocorrerem problemas.

Este capítulo inclui:

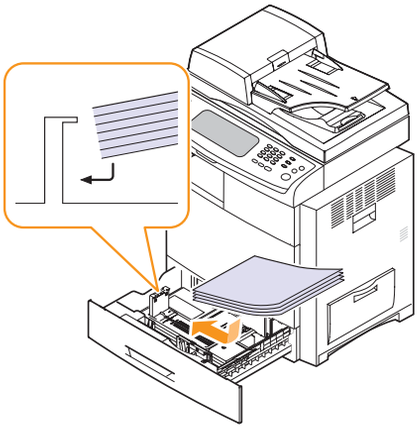
- **Dicas para evitar obstruções de papel**
- **Eliminando obstruções de documentos**
- **Eliminando obstruções de papel**
- **Entendendo as mensagens do visor**
- **Solucionando outros problemas**

Dicas para evitar obstruções de papel

A maioria das obstruções de papel pode ser evitada pela seleção dos tipos corretos de material. Quando uma obstrução ocorrer, siga as etapas descritas na página 12.3.

- Siga os procedimentos na página 4.7. Certifique-se de que as guias ajustáveis estejam posicionadas corretamente.
- Não sobrecarregue a bandeja. Verifique se o papel está abaixo da marca de capacidade de papel situada no interior da bandeja.
- Não remova o papel da bandeja durante a impressão.
- Flexione, assopre e endireite as folhas de papel antes de colocá-las na bandeja.
- Não utilize papéis vincados, úmidos ou muito ondulados.
- Não misture tipos diferentes de papel em uma bandeja.
- Utilize somente os materiais de impressão recomendados (página 4.9).
- Verifique se o lado recomendado para impressão do material está voltado para baixo na bandeja de papel e para cima na bandeja multifuncional.
- Se obstruções de papel ocorrerem com freqüência ao imprimir em papéis A5/B5:

  Coloque o papel na impressora com a borda longa voltada para a frente da bandeja. Quando o papel é colocado dessa forma, não há suporte à impressão nos dois lados do papel (duplex).



Eliminando obstruções de documentos

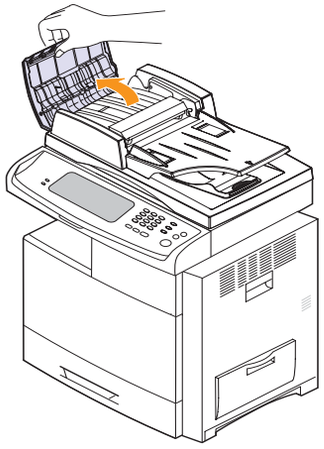
Quando um documento obstrui a passagem pelo alimentador automático de documentos duplex, uma mensagem de aviso é exibida no visor.

Cuidado
Para evitar rasgar o documento, puxe-o com cuidado e lentamente.

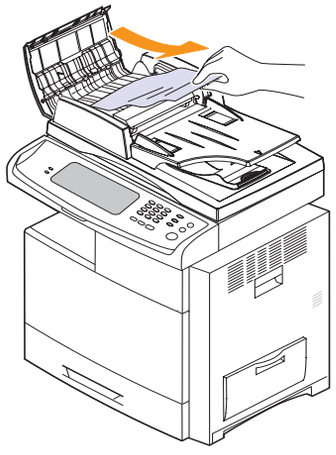
Observação
Para evitar obstruções de papel, utilize o vidro de leitura do scanner para documentos que contenham papéis espessos, finos ou mistos.

1 Remova quaisquer páginas restantes no alimentador automático de documentos duplex.

2 Abra a tampa do alimentador.



3 Remova com cuidado o papel obstruído do alimentador.



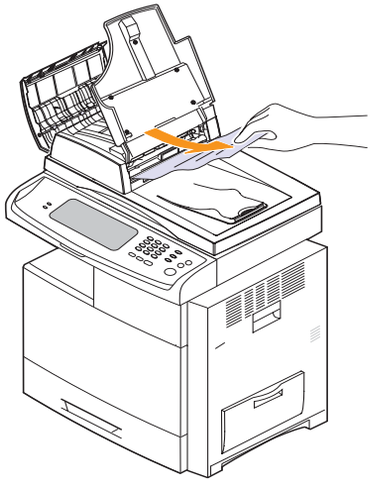
Observação
Se não houver papel nesta área, consulte Passagem incorreta de documentos (página 12.2).

4 Feche a tampa do alimentador. Recoloque as páginas removidas, se houver, no alimentador automático de documentos duplex.

Saída incorreta de papéis

1 Remova os demais documentos do alimentador automático de documentos duplex.

2 Abra a bandeja de entrada de documentos e puxe o documento obstruído para fora do alimentador automático duplex com muito cuidado.

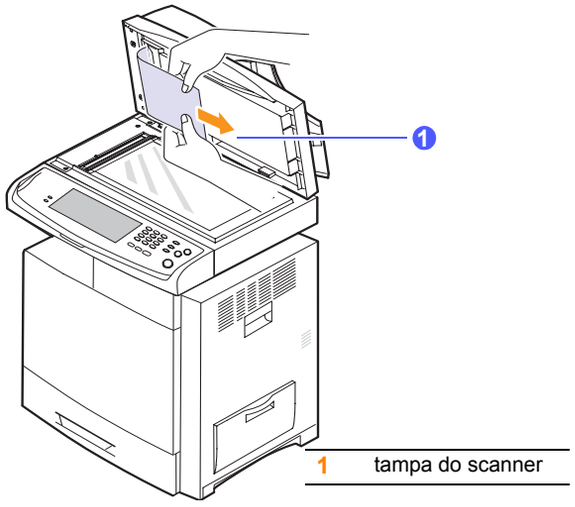


3 Feche a tampa do alimentador automático de documentos duplex e a bandeja de entrada. Em seguida, coloque os documentos de volta no alimentador automático de documentos duplex.

Passagem incorreta de documentos

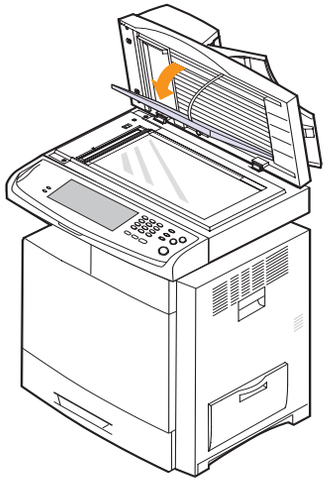
1 Abra a tampa do scanner.

2 Segure o papel obstruído e remova-o da área de alimentação ao puxá-lo cuidadosamente para a direita utilizando as duas mãos.

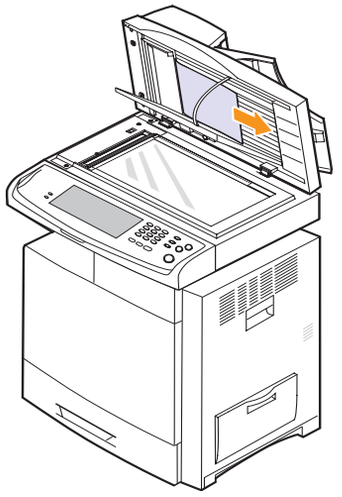


1 tampa do scanner

3 Abra o segundo plano branco do documento.



4 Remova o papel da área de alimentação puxando-o cuidadosamente.



5 Feche o segundo plano branco do documento e a tampa do scanner. Em seguida, coloque os documentos de volta no alimentador automático de documentos duplex.

Eliminando obstruções de papel

Quando uma obstrução de papel ocorre, uma mensagem de aviso é exibida no visor. Consulte a tabela abaixo para localizar e eliminar a obstrução.

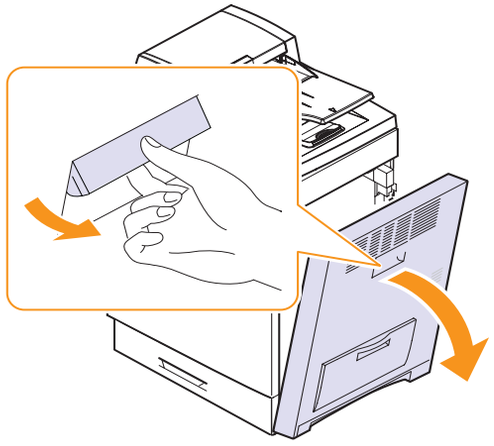
Mensagem	Local da obstrução	Consulte
Obstrução de papel na bandeja 1 **Obstrução de papel na bandeja 2** **Obstrução de papel na bandeja 2(HCF)** **Obstrução de papel na bandeja 3** **Obstrução de papel na bandeja MP**	Na área de alimentação de papel (bandeja 1, bandeja opcional ou bandeja multifuncional)	Página 12.3 Página 12.4 Página 12.6 Página 12.7
Obstrução de papel na área de saída	Na área da unidade de fusão	Página 12.9
Obstrução de papel dentro da máquina	No papel no interior do equipamento	Página 12.8
Obstrução de papel no fundo do caminho dúplex, **Obstrução de papel no topo do caminho dúplex**, **Obstrução de papel dentro do caminho dúplex**	Na unidade duplex	Página 12.9
Obstr. de papel na frente do acab.	No empilhador	Página 12.10
Obstr. de papel dentro do acab., **Obstr. de papel na saída do acab.**	No empilhador	Página 12.10
Obstr. de pap. dentr. do dúpl. de acab.	No empilhador	Página 12.11

Cuidado

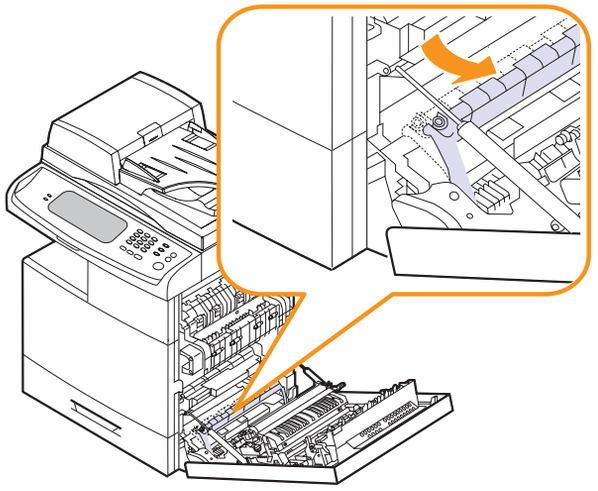
Para evitar rasgar o papel preso, puxe-o lentamente e com cuidado. Siga as instruções nas seções a seguir para eliminar a obstrução.

Na bandeja 1

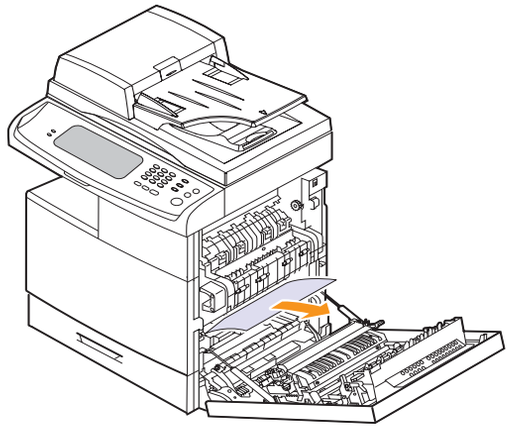
1 Abra a tampa lateral.



2 Abra a guia na direção mostrada.

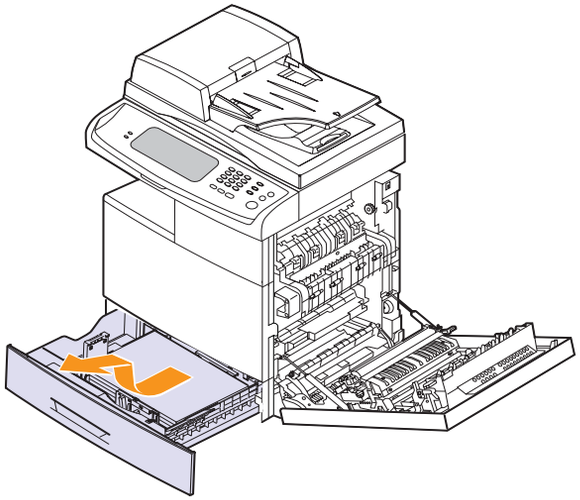


3 Remova com cuidado o papel colocado incorretamente na direção mostrada.

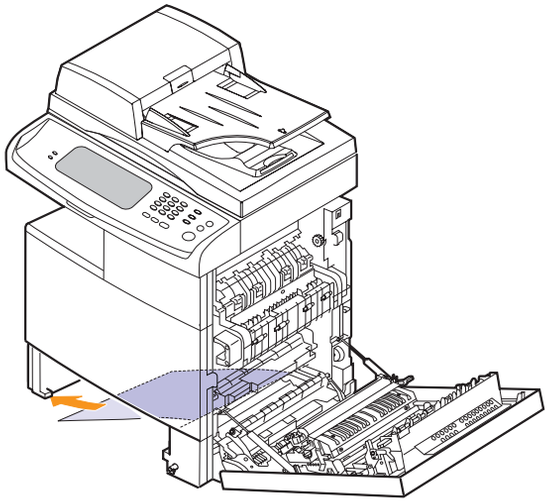


Se o papel obstruído não estiver visível, ou se o papel estiver preso, pare de puxar e vá para a etapa 4.

4 Puxe a bandeja de papel para abri-la. Após puxá-la completamente, levante a parte frontal da bandeja ligeiramente para soltá-la do equipamento.

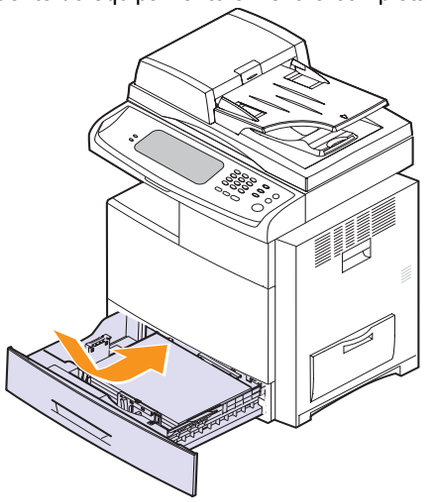


5 Remova o papel que está causando a obstrução, puxando-o com cuidado.



Assim que remover o papel obstruído, abra a tampa lateral e feche-a em seguida para eliminar a mensagem de erro do visor.

6 Feche a tampa lateral e recoloque a bandeja de papel. Abaixe a parte posterior da bandeja para alinhar a borda traseira com o slot correspondente do equipamento e insira-a completamente.

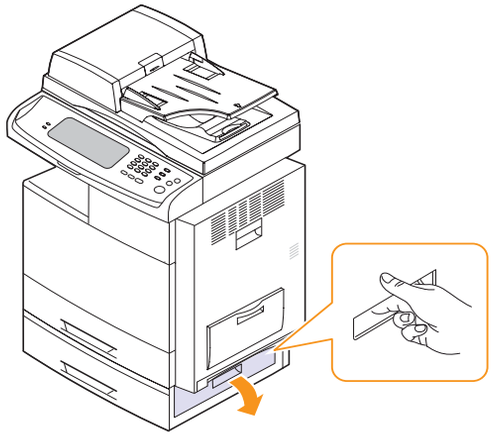


Na bandeja opcional

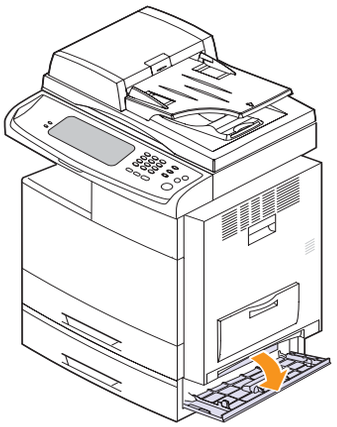
Observação

Este trecho explica o método de remoção do papel obstruído na bandeja opcional 2. Consulte este método para as demais bandejas opcionais, já que os procedimentos são idênticos ao da bandeja 2.

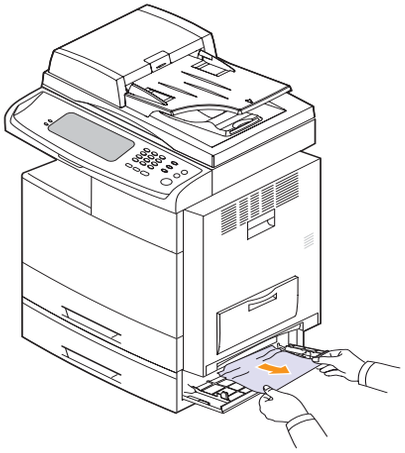
1 Abra a tampa externa na bandeja 2.



2 Abra a tampa interna da bandeja 2.



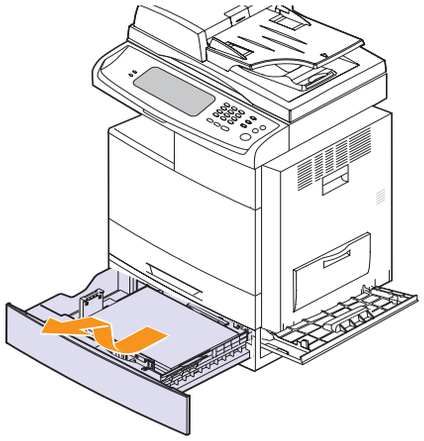
3 Puxe o papel obstruído na direção mostrada. Para evitar que o papel se rasgue, puxe-o com cuidado e lentamente.



Se o papel obstruído não estiver visível, ou se o papel estiver preso, pare de puxar e vá para a etapa 4.

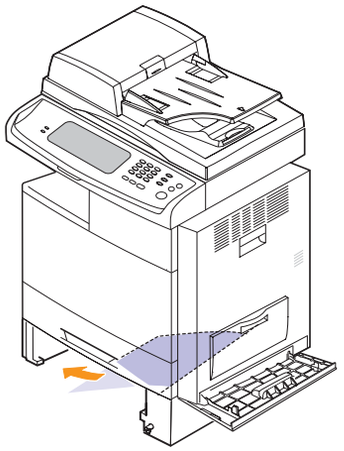
4 Puxe a bandeja opcional 2 para abri-la.

5 Levante a parte frontal da bandeja ligeiramente para soltá-la do equipamento.

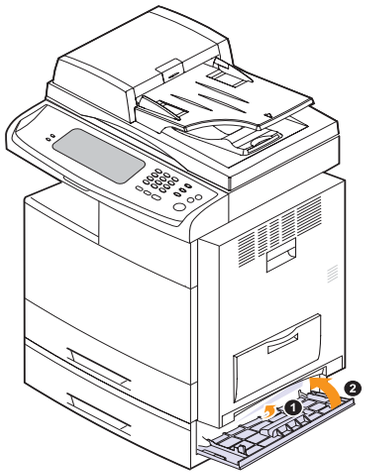


Se o papel não se mover ao ser puxado, ou se você não puder vê-lo nesta área, pare e vá para a etapa 6.

6 Remova o papel na direção mostrada. Para evitar que o papel se rasgue, puxe-o com cuidado e lentamente.

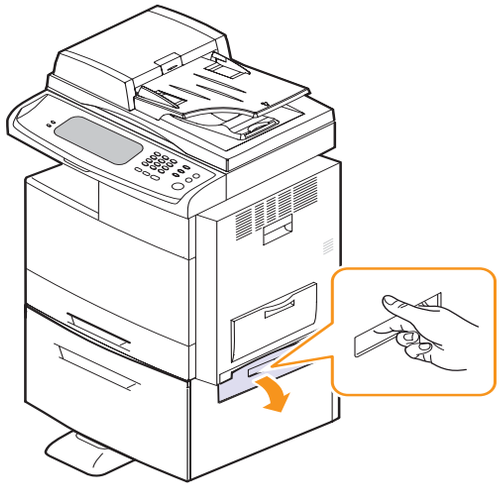


7 Insira a bandeja 2 e feche as duas tampas.

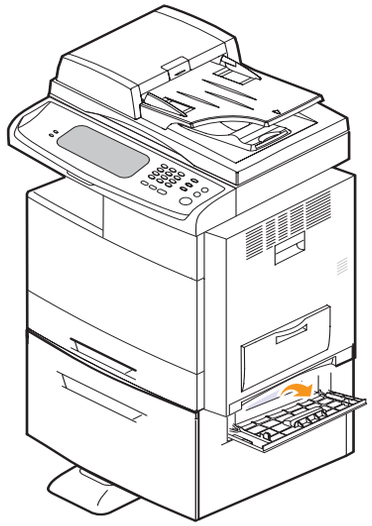


No alimentador de alta capacidade opcional

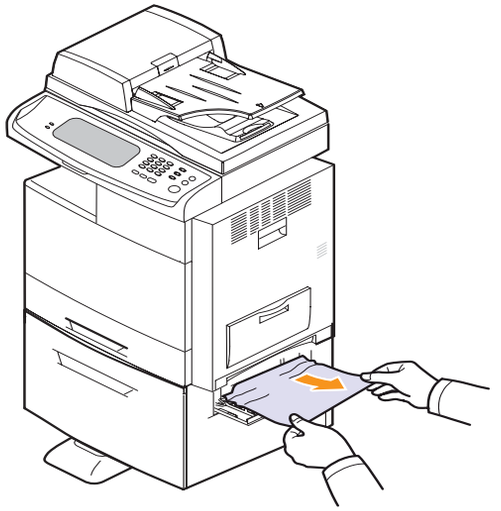
1 Abra a tampa externa do alimentador de alta capacidade.



2 Abra a tampa interna do alimentador de alta capacidade.



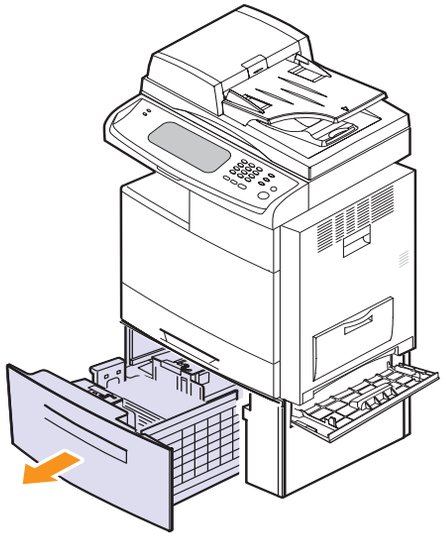
3 Puxe o papel obstruído na direção mostrada lentamente e com cuidado para evitar rasgar o papel.



Se o papel obstruído não estiver visível, ou se o papel estiver preso, pare de puxar e vá para a etapa 4.

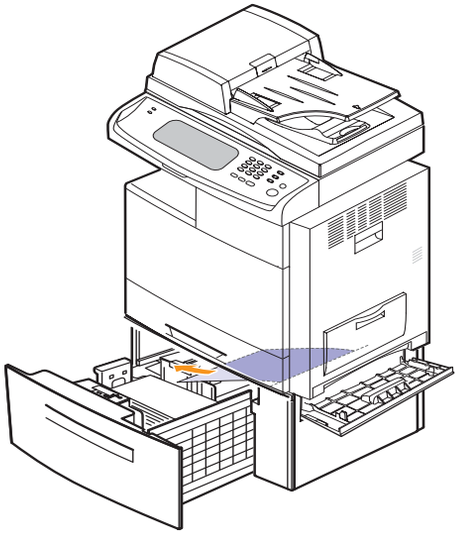
4 Remova o alimentador de alta capacidade opcional.

5 Levante a parte frontal da bandeja ligeiramente para soltá-la do equipamento.

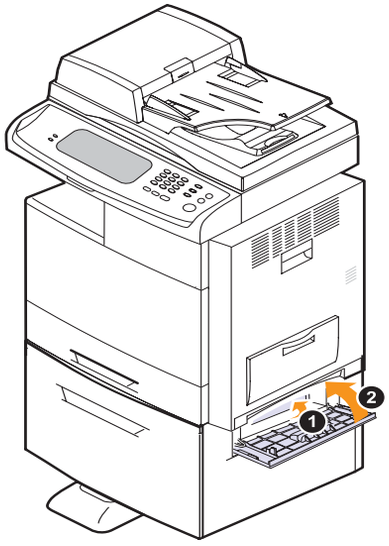


Se o papel não se mover ao ser puxado, ou se você não puder vê-lo nesta área, pare e vá para a etapa 6.

6 Remova o papel na direção mostrada. Remova-o lentamente e com cuidado para evitar rasgar o papel.

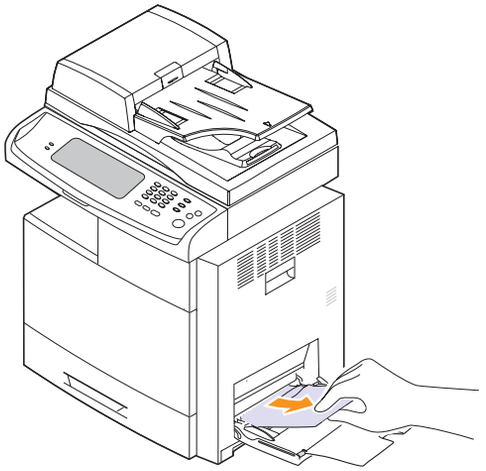


7 Insira o alimentador de alta capacidade opcional e feche as duas tampas.

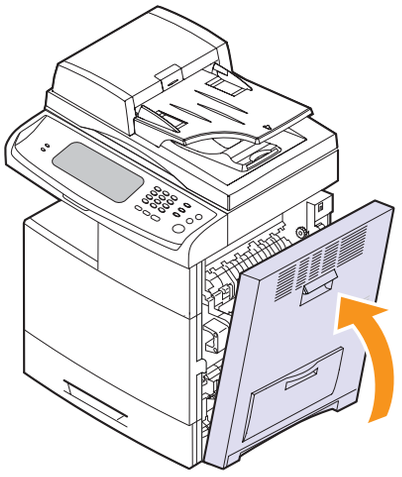


Na bandeja multifuncional

1 Se o papel não estiver sendo alimentado corretamente, puxe-o para fora do equipamento.



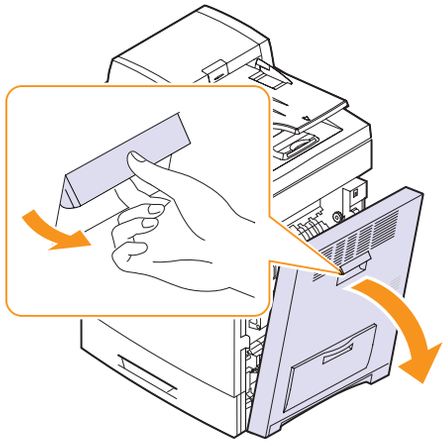
2 Abra e feche a tampa lateral. A impressão é reiniciada automaticamente.



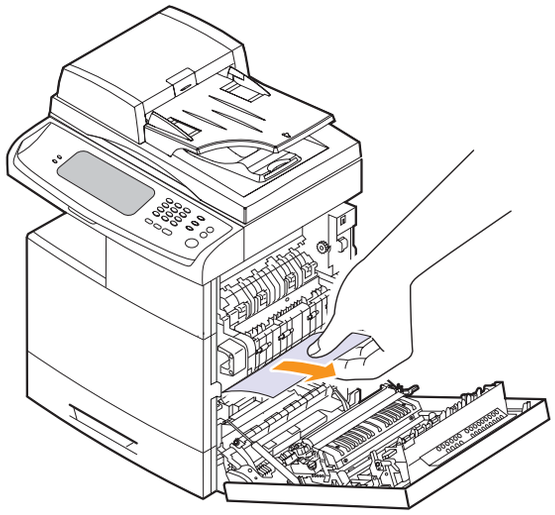
No papel no interior do equipamento

Observação
A área de fusão pode estar quente. Cuidado ao remover o papel do interior do equipamento.

1 Abra a tampa lateral.

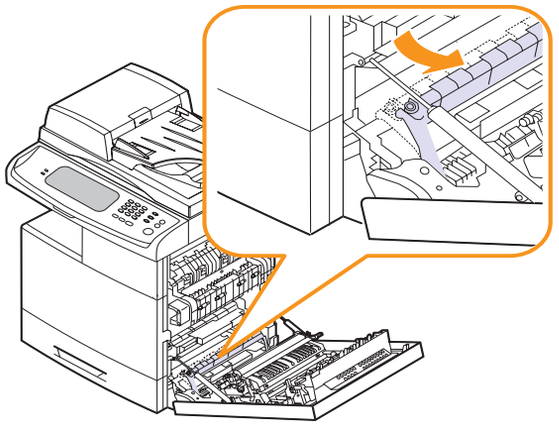


2 Retire o papel obstruído na direção indicada.



Se você não ver papel nesta área, vá para a etapa 3.

3 Abra a guia na direção mostrada e remova o papel obstruído com cuidado do equipamento.

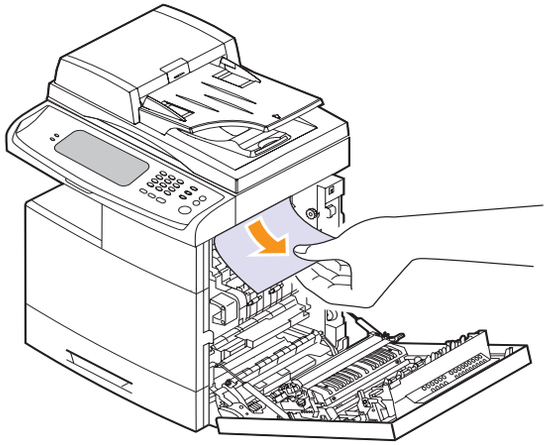


4 Abra e feche a tampa frontal para reiniciar a impressão.

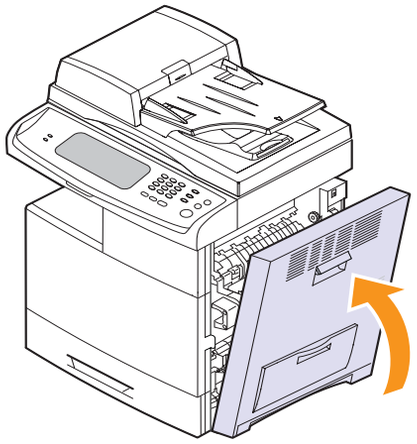
Na área da unidade de fusão

1 Abra a tampa lateral.

2 Puxe o papel com cuidado através da área de saída.



3 Feche a tampa lateral. A impressão é reiniciada automaticamente.

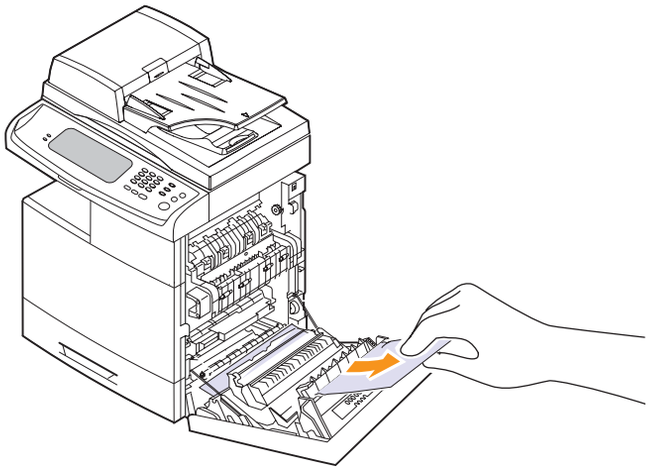


Na área da unidade duplex

Se a unidade duplex não estiver posicionada corretamente, poderá haver obstruções de papel. Certifique-se de que a unidade duplex tenha sido instalada corretamente.

1 Abra a tampa lateral.

2 Remova o papel obstruído.

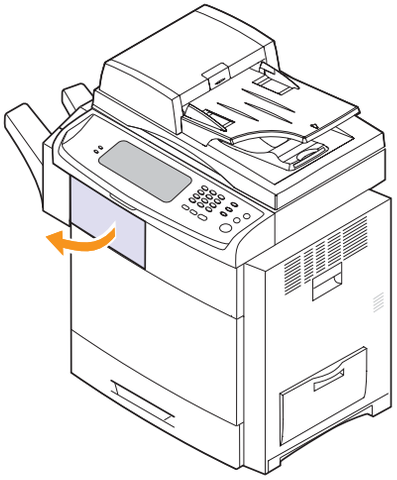


3 Feche a tampa lateral.

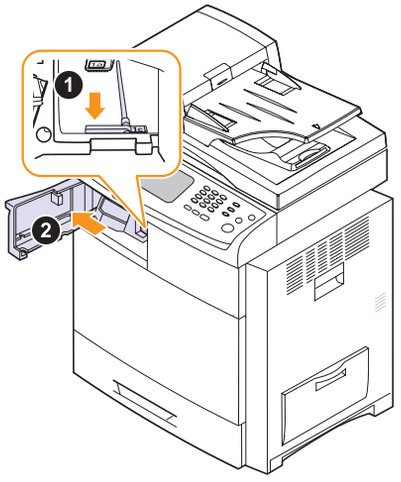
No empilhador (unidade de acabamento)

Obstr. de papel na frente do acab.

1 Abra a tampa frontal do empilhador.



2 Pressione a parte direita da alavanca (**1c**) e mantenha-a pressionada. Em seguida, pressione a empilhadora para a esquerda para soltá-la.



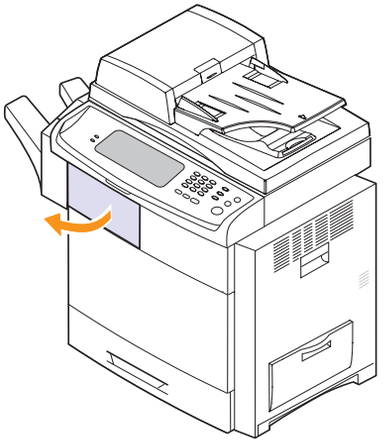
3 Remova o papel obstruído.

4 Deslize o empilhador até ouvir um clique.

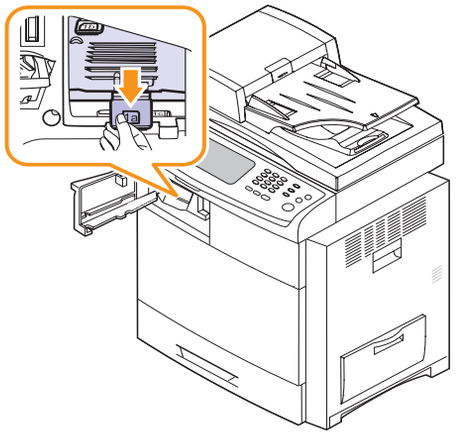
5 Feche a tampa frontal do empilhador.

Obstr. de papel dentro do acab., Obstr. de papel na saída do acab.

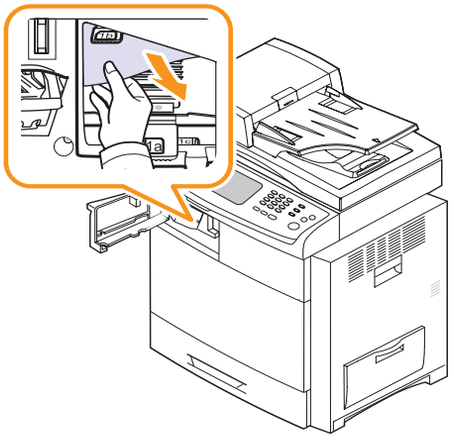
1 Abra a tampa frontal do empilhador.



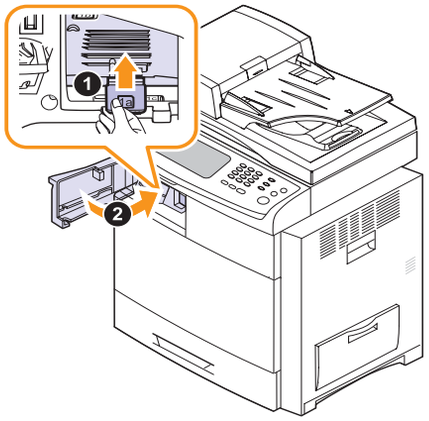
2 Empurre a alavanca do empilhador **1a** para baixo. Se necessário, empurre a alavanca **1b** para baixo também.



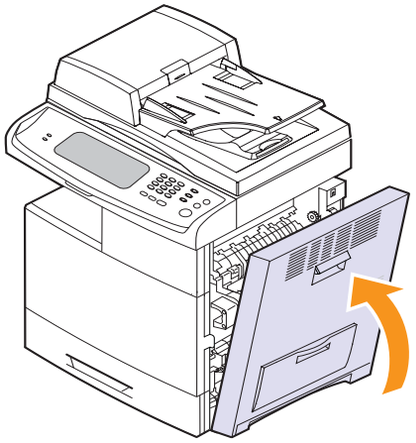
3 Remova o papel obstruído.



4 Puxe a alavanca do empilhador para cima e feche sua tampa frontal.

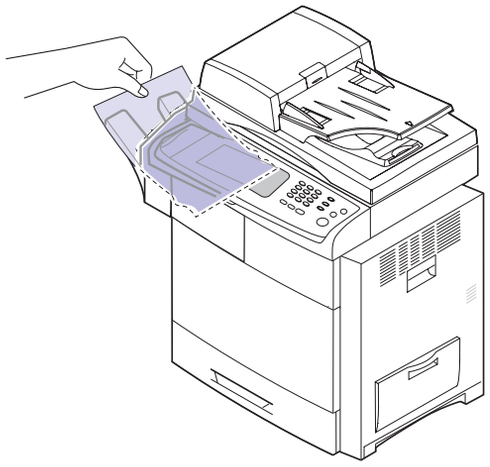


2 Feche a tampa lateral. A impressão é reiniciada automaticamente.



Obstr. de pap. dentr. do dúpl. de acab.

1 Puxe o papel com cuidado através da área de saída.



Entendendo as mensagens do visor

As mensagens exibidas na janela do programa Smart Panel ou no visor do painel de controle indicam o status ou os erros que ocorrem no equipamento. Consulte as tabelas abaixo para entender o significado das mensagens e corrigir o problema, caso seja necessário. As mensagens e seus significados estão listados em ordem alfabética.

Observação

- Se a mensagem não for mostrada na tabela, desligue e ligue o equipamento e tente imprimir o trabalho novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
- Ao entrar em contato com a assistência técnica, recomenda-se informar o conteúdo das mensagens exibidas.
- Dependendo dos opcionais ou modelos, algumas mensagens podem não ser exibidas no visor.
- [xxx] indica a peça de cada cartucho de toner ou unidade de imagem.
- [yyy] indica a peça do equipamento.
- [zzz] indica o código de erro. Este código de erro poderá ajudar a resolver o problema quando você entrar em contato com a assistência técnica.
- Você poderá ver um ponto de exclamação ( ) ou um ( ) na parte superior esquerda do visor, nesse caso, pressione o ponto de interrogação para consultar informações detalhadas sobre os suprimentos.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Unidade de [yyy]. Substitua por uma nova.	A vida útil da peça expirou.	Substitua a peça por uma nova. Entre em contato com a assistência técnica.
Unidade de imagem [xxx] está vazia. Substitua.	A unidade de imagem está sem toner.	Substitua a unidade de imagem por um cartucho de toner original da Samsung.
Unidade de [xxx] magenta não é compatível. Verifique o guia de usuário.	A unidade de imagem instalada não se destina ao seu equipamento.	Instale uma unidade de imagem original da Samsung projetada para o seu equipamento.
Unidade de imagem de [xxx] não está instalada. Instale.	A unidade de imagem não está instalada, ou o monitor de unidade substituível pelo usuário do cartucho não está conectado.	Instale a unidade de imagem. Se ela já estiver instalada, tente reinstalá-la. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Unidade de imagem de [xxx] gasta. Substitua por uma nova.	A vida útil da unidade de imagem está quase esgotada. Quando a mensagem de substituição da unidade de imagem for exibida na tela e você selecionar **Continuar**, esta mensagem será exibida.	Substitua a unidade de imagem por uma unidade de imagem original da Samsung. (Página 11.5)
Cartucho de toner de [xxx] não é compatível. Verifique o guia de usuário.	O cartucho de toner instalado não se destina ao seu equipamento.	Instale um cartucho de toner original da Samsung projetado para o seu equipamento.
Cartucho de toner de [xxx] não está instalado. Instale.	O cartucho de toner não está instalado ou o monitor de unidade substituível pelo usuário do cartucho não está conectado adequadamente.	Tente reinstalar o cartucho de toner.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Cartucho de toner de [xxx] gasto. Substitua por um novo.	O cartucho de toner está vazio. O equipamento pára de imprimir. **Observação** Se o cartucho de toner preto estiver vazio, a mensagem **Somente mono** não será exibida.	Você pode selecionar a opção entre **Parar**, **Continuar** ou **Somente mono**. Se você selecionar **Parar**, o equipamento interromperá a impressão. Se você selecionar **Continuar**, o equipamento continuará a imprimir, mas a qualidade não será garantida. Se você selecionar **Somente mono**, os dados serão impressos em preto. Nesse caso, o recurso de impressão monocromática será predefinido nas propriedades da impressora. Durante uma cópia, o botão **Início** será ativado somente nessa condição. Se nenhum item for selecionado, o equipamento funcionará como se **Parar** estivesse selecionado. Substitua o cartucho de toner colorido por um novo. (Página 11.4)
Toner de [xxx] está vazio. Substitua cartucho de toner.	A vida útil do cartucho de toner colorido indicado pela seta terminou.	Esta mensagem é exibida quando o suprimento de toner se esgota e a impressora pára de imprimir. Substitua o cartucho de toner por um cartucho original da Samsung.
Toner de [xxx] baixo. Solicite cartucho de toner novo.	O cartucho de toner está quase vazio.	Certifique-se de possuir um cartucho de reposição disponível.
Motor DC não funciona: [zzz]. Desligue e ligue.	Há um problema no controle da unidade do motor DC.	Desligue o equipamento e volte a ligá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Não forneceu toner preto suficiente. Rem. fita de vedação e reinst.	Toner não fornecido para unidade de imagem.	Remova a fita adesiva da unidade de imagem. Agite vigorosamente o cartucho de toner cinco ou seis vezes e reinstale-o. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.
Não forneceu toner suficiente. Abra/feche porta.	O equipamento recebeu vários papéis com muitas imagens e não pode suprir toner adequadamente.	Abra a porta lateral e feche-a. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Memória do fax está quase cheia. Impr. ou rem. o trabalho de fax recebido.	Não há mais memória de fax disponível. Não é possível receber dados de fax adicionais.	Apague os dados de fax recebidos da memória para protegê-la. Entre em contato com a assistência técnica.
Memória do fax está cheia. Imprima ou remova o trabalho de fax recebido.	A memória de fax disponível é agora de 1 MB.	Apague os dados de fax recebidos da memória para protegê-la. Entre em contato com a assistência técnica.
Porta de acabamento está aberta. Feche.	A tampa da unidade de acabamento não foi travada corretamente.	Feche a unidade de acabamento até que ela trave na posição correta.
Erro do acabamento: [zzz]. Desligue e ligue.	Problema na unidade de acabamento.	Desligue o equipamento e instale a unidade de acabamento novamente. Verifique se o cabo da unidade de acabamento está conectado adequadamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Erro do fusor: [zzz]. Desligue e ligue.	Problema na unidade de fusão.	Desligue o equipamento e volte a ligá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Unidade de fusor não está instalada corretamente. Instale.	A unidade de fusão não está instalada ou foi instalada incorretamente.	Instale a unidade de fusão. Entre em contato com a assistência técnica.
Erro de LSU: [zzz]. Desligue e ligue.	Há um problema no controle da unidade LSU.	Desligue o equipamento e volte a ligá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Motor não funciona: [zzz]. Desligue e ligue.	Há um problema no controle da unidade do motor.	Desligue o equipamento e volte a ligá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Papel original não alimentado no scanner	A borda guia do documento falhou ao ativar o sensor de digitalização no tempo correto após ativar o sensor de registro.	Abra a tampa do alimentador automático de documentos duplex e remova o documento obstruído. (Página 12.1)
Papel original é muito longo para o scanner. Verifique o tamanho.	Documento grande demais ou alimentação dupla de documentos.	Abra a tampa do alimentador de documentos duplex e remova o documento obstruído. (Página 12.1) Verifique se o tamanho do documento é aceito pelo equipamento. (Página 15.1)
Obstrução de papel original na frente do scanner	Obstrução de documentos no alimentador automático de documentos duplex.	Abra a tampa do alimentador de documentos duplex e remova o documento obstruído. (Página 12.1)
Obstrução de papel original na frente do caminho dúplex do scanner	Obstrução de papel na impressão duplex no alimentador automático de documentos duplex.	Elimine a obstrução. (Página 12.1)
Fonte de obstrução de papel dentro do scanner	A borda guia do documento falhou ao ativar o sensor da porta no tempo correto após ativar o sensor de digitalização. Quando o equipamento está ligado, papel obstruído é detectado no alimentador automático de documentos duplex.	Abra a tampa do alimentador de documentos duplex e remova o documento obstruído. (Página 12.1)
Obstrução de papel original ao inverter papel no scanner	A borda guia do documento falhou ao ativar o sensor duplex no tempo correto quando o documento foi alimentado da forma incorreta.	Levante a bandeja de entrada de documentos e remova o documento obstruído. (Página 12.1)
Obstr. de papel na saída do acab.	Papel obstruído na área de saída do empilhador.	Puxe o papel obstruído da área de saída do empilhador.
Obstrução de papel no fundo do caminho dúplex	Obstrução de papel durante uma impressão duplex.	Elimine a obstrução. (Página 12.9)
Obstrução de papel no topo do caminho dúplex		
Obstrução de papel na área de saída	Obstrução de papel na área de fusão.	Elimine a obstrução. (Página 12.9)
Obstr. de papel na frente do acab.	Papel obstruído no empilhador.	Abra a porta do empilhador e remova o papel obstruído abaixando a guia 1a ou 1b.
Obstr. de papel dentro do acab.		
Obstrução de papel na bandeja MP	Alimentação incorreta de papel da bandeja multifuncional	Elimine a obstrução. (Página 12.7)

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Obstrução de papel na bandeja 1	Alimentação incorreta de papel da bandeja. OU uma obstrução de papel ocorreu na área de alimentação da bandeja. OU a tampa da bandeja está aberta.	Elimine a obstrução. (Página 12.3 e 12.4 e 12.6.)
Obstrução de papel na bandeja 2		
Obstrução de papel na bandeja 2 (HCF)		
Obstrução de papel na bandeja 3		
Obstr. de pap. dentr. do dúpl. de acab.	Papel obstruído no empilhador.	Abra a porta do empilhador e remova o papel obstruído abaixando a guia 1a ou 1b.
Obstrução de papel dentro do caminho dúplex	Obstrução de papel durante uma impressão duplex.	Elimine a obstrução. (Página 12.9)
Obstrução de papel dentro da máquina	Obstrução de papel na área de registro.	Elimine a obstrução. (Página 12.8)
Chave de trava do scanner está bloqueada ou outro problema ocorreu	A trava do dispositivo de acoplamento por carga foi acionada. O dispositivo não detecta sua posição inicial nem se move.	Destrave o dispositivo. (Consulte a página 1.3.) OU desligue e ligue o equipamento novamente. Tente novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Agite o cartucho de toner [xxx]	A quantidade de toner está baixa.	Agite vigorosamente o novo cartucho 5 ou 6 vezes para distribuir o toner por igual em seu interior.
Cartucho de grampos está vazio. Substitua.	Os grampos acabaram.	Faça o pedido de um cartucho de grampos. (Página 13.1) Em seguida, substitua-o. (Página 14.2)

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Cartucho de grampos não está instalado. Instale no acabamento.	O cartucho de grampos não está instalado.	Insira o cartucho de grampos seguindo as etapas explicadas no interior da porta da unidade de acabamento. (Página 14.2) Se desejar continuar o trabalho de impressão e ignorar esta mensagem de erro, vá para **Config. admin** para ajustar a opção. (10.2)
Erro do sistema: [zzz]. Desligue e ligue.	Problema na operação do sistema.	Desligue o equipamento e volte a ligá-lo. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Este endereço IP está em conflito com um endereço IP já em uso. Verifique.	O endereço IP está sendo usado em algum outro lugar.	Verifique o endereço IP ou obtenha um novo endereço.
Muito papel no empilhador de acabamento. Remova papel impresso.	O empilhador está cheio de impressões.	Remova as impressões do empilhador.
Muito papel na bandeja de compartimento de saída. Rem. papel impresso.	A bandeja de saída está cheia de papéis impressos.	Remova as impressões da bandeja de saída.
Correia de transferência não é válida para esta máquina. Verif. o guia de usuário.	A correia de transferência não se destina ao seu equipamento.	Instale uma peça original da Samsung projetada para seu equipamento.
Unidade de correia de transferência gasta. Substitua.	A vida útil da correia de transferência se esgotou.	Substitua a peça por uma nova. Entre em contato com a assistência técnica.

Mensagem	Significado	Soluções sugeridas
Tanque de resíduos está cheio. Substitua.	A vida útil do recipiente para descarte de toner expirou e a impressora não imprimirá até que um novo recipiente seja colocado na impressora.	Substitua o recipiente para descarte de toner por um recipiente original da Samsung. (Página 11.7)
USAR ACESSO AUXILIAR	Os créditos não são suficientes para acessar o trabalho de acordo com o dispositivo externo.	Insira créditos no dispositivo externo.

Solucionando outros problemas

A tabela a seguir apresenta algumas condições que podem ocorrer e as soluções recomendadas. Siga as soluções sugeridas até que o problema seja resolvido. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Problema na tela sensível ao toque

Condição	Soluções sugeridas
A tela sensível ao toque não mostra nenhuma informação.	• Ajuste o contraste da tela usando o botão de sintonia apropriado (página 1.5). • Desligue e ligue o equipamento novamente. Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.

Problemas de alimentação de papel

Condição	Soluções sugeridas
Obstrução de papel durante a impressão.	Elimine a obstrução de papel (página 12.3).
As folhas de papel estão grudadas.	• Verifique se não há excesso de papel na bandeja. A bandeja de papel comporta até 520 folhas, dependendo da espessura do papel. • Verifique se você está utilizando o tipo correto de papel (página 4.3). • Remova o papel da bandeja e flexione ou separe as folhas. • Condições de umidade podem fazer com que as folhas de papel grudem entre si.
Não é possível alimentar várias folhas de papel.	• Tipos diferentes de papel podem estar empilhados na bandeja. Coloque apenas papéis do mesmo tipo, tamanho e gramatura. • Elimine a obstrução causada pela alimentação de várias folhas de papel, se houver (página 12.3).

Condição	Soluções sugeridas
Não é possível alimentar papel no equipamento.	• Elimine quaisquer obstruções no interior do equipamento. • O papel não foi carregado corretamente. Remova o papel da bandeja e recoloque-o corretamente. • Há papel demais na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. • O papel é muito grosso. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento (página 4.3). • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador automático de documentos duplex poderá necessitar de substituição. Entre em contato com a assistência técnica.
As obstruções de papel ocorrem com freqüência.	• Há papel demais na bandeja. Remova o papel em excesso da bandeja. Ao imprimir em materiais especiais, utilize a bandeja multifuncional. • Um tipo incorreto de papel está sendo utilizado. Utilize somente papéis que obedeçam às especificações do equipamento (página 4.3). • Pode haver detritos dentro do equipamento. Abra a tampa frontal e remova os resíduos. • Se um documento não puder ser alimentado no equipamento, o coxim de borracha do alimentador automático de documentos duplex poderá necessitar de substituição. Entre em contato com a assistência técnica.
As transparências grudam entre si na saída de papel.	Utilize somente transparências especificamente projetadas para impressoras a laser. Remova cada uma das transparências à medida que saírem do equipamento.
Os envelopes entortam ou não são alimentados corretamente.	Verifique se as guias de papel estão apoiando os dois lados dos envelopes.

Problemas de impressão

Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime.	O equipamento não está recebendo energia elétrica.	Verifique as conexões do cabo de alimentação. Verifique a chave liga/desliga e a fonte de alimentação.
	O equipamento não está selecionado como a impressora padrão.	Selecione Samsung CLX-8380 Series PCL 6 ou **Samsung CLX-8380 Series PS** como a impressora padrão no Windows.
	Verifique os seguintes aspectos do equipamento: • A tampa lateral não está fechada. Feche a tampa lateral. • Ocorreu uma obstrução de papel. Elimine a obstrução de papel (página 12.3). • Não há papel no equipamento. Coloque papel (página 4.7). • O cartucho de toner ou a unidade de imagem não estão instalados. Instale o cartucho de toner ou a unidade de imagem. Se um erro de sistema ocorrer, entre em contato com a assistência técnica.	
	O cabo que liga o equipamento ao computador não está conectado corretamente.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente.

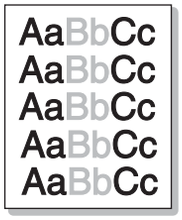
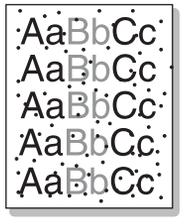
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
O equipamento não imprime. (Continuação)	O cabo que liga o computador ao equipamento está com defeito.	Se possível, conecte o cabo a outro computador que esteja funcionando corretamente e imprima um documento. Você também pode tentar utilizar um cabo de impressora diferente.
	A definição de porta está incorreta.	Verifique a configuração de impressora do Windows para ter certeza de que o trabalho de impressão está sendo enviado à porta correta. Se o computador possuir mais de uma porta, certifique-se de que o equipamento esteja conectado à porta correta.
	O equipamento pode estar configurado incorretamente.	Verifique as propriedades da impressora para garantir que todas as configurações de impressão estejam corretas.
	O driver da impressora pode estar instalado incorretamente.	Corrija o software da impressora. Consulte a Seção de software.
	O equipamento não está funcionando corretamente.	Verifique se a mensagem mostrada no painel de controle indica erro de sistema do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica.
	O tamanho do documento é tão grande que o espaço no disco rígido do computador não é suficiente para acessar o trabalho de impressão.	Aumente o espaço no disco rígido e imprima novamente o documento.
O equipamento seleciona materiais de impressão da origem incorreta.	A opção de papel selecionada nas propriedades da impressora pode estar incorreta.	Em muitos aplicativos, a seleção da origem de papel pode ser encontrada na guia **Papel** das propriedades da impressora. Selecione a origem correta do papel. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.

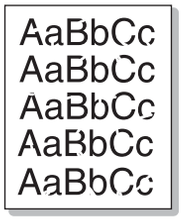
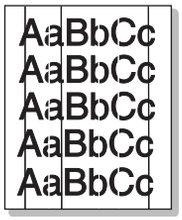
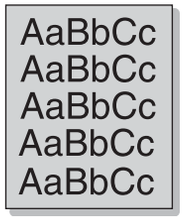
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
Um trabalho de impressão está extremamente lento.	O trabalho pode ser muito complexo.	Reduza a complexidade da página ou tente ajustar as configurações de qualidade de impressão.
Metade da página está em branco.	A configuração de orientação da página pode estar incorreta.	Altere a orientação da página no aplicativo. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão.
	O tamanho do papel e as configurações de tamanho da página não coincidem.	Verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver da impressora coincide com o papel na bandeja. Ou verifique se o tamanho do papel nas configurações do driver da impressora corresponde à seleção de papel nas configurações do aplicativo utilizado.
O equipamento imprime, mas o texto está incorreto, ilegível ou incompleto.	O cabo da impressora está solto ou apresenta defeitos.	Desconecte o cabo da impressora e conecte-o novamente. Tente imprimir novamente documentos com os quais foram obtidos bons resultados anteriormente. Se possível, conecte o cabo e o equipamento a outro computador e tente imprimir um trabalho que produza resultados conhecidos. Por último, tente utilizar um novo cabo de impressora.
	O driver de impressora incorreto foi selecionado.	Verifique o menu de seleção de impressora do aplicativo para garantir que o equipamento tenha sido selecionado.
	O aplicativo está funcionando mal.	Tente imprimir um trabalho a partir de outro aplicativo.
	O sistema operacional está funcionando mal.	Saia do Windows e reinicie o computador. Desligue o equipamento e volte a ligá-lo.

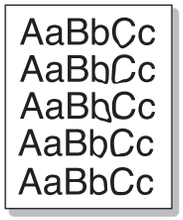
Condição	Possível causa	Soluções sugeridas
As páginas são impressas, mas estão em branco.	O cartucho de toner está danificado ou vazio.	Redistribua o toner, se necessário. Se necessário, substitua o cartucho de toner.
	O arquivo pode conter páginas em branco.	Verifique o arquivo para garantir que ele não contenha páginas em branco.
	Algumas peças, como o controlador ou a placa, podem estar com defeito.	Entre em contato com a assistência técnica.
O arquivo PDF não foi impresso corretamente, faltam algumas partes de gráficos, textos ou ilustrações.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat.	A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode ativar o arquivo para impressão. Ative **Imprimir como imagem** nas opções de impressão do Acrobat. **Observação:** a impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
Antes de imprimir, o equipamento emite vapores próximos à bandeja de saída.	O uso de papéis úmidos pode causar vapores durante a impressão.	Isso não é um problema. Continue a imprimir.
O equipamento apresenta um cheiro incomum na utilização inicial.	O óleo utilizado para proteger a unidade de fusão está evaporando.	Após a impressão de cerca de 100 páginas coloridas, não haverá mais cheiro. Esse problema é temporário.
A qualidade de impressão de fotos não é boa. As imagens não estão nítidas.	A resolução da foto está muito baixa.	Reduza o tamanho da foto. Se você aumentar o tamanho da foto no aplicativo de software, a resolução será reduzida.

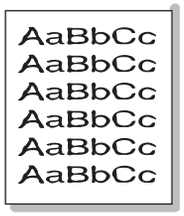
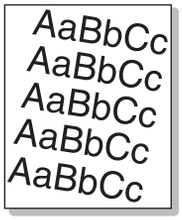
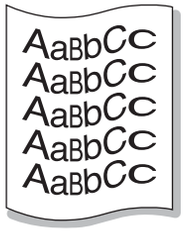
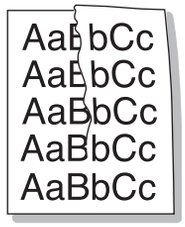
Problemas de qualidade de impressão

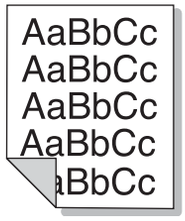
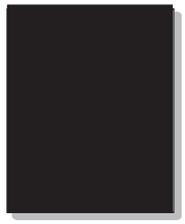
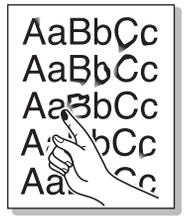
Se o interior do equipamento estiver sujo ou o papel tiver sido colocado incorretamente, você poderá notar uma diminuição na qualidade da impressão. Consulte a tabela a seguir para solucionar os problemas.

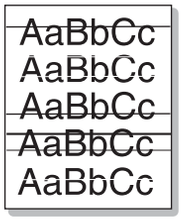
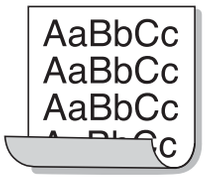
Condição	Soluções sugeridas
Impressão clara ou desbotada 	Se uma risca vertical branca ou uma área desbotada aparecer na página: • A quantidade de toner está baixa. É possível prolongar temporariamente a vida útil do cartucho de toner. Se esse procedimento não melhorar a qualidade da impressão, instale um cartucho de toner novo. • Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero (página 4.3). • Se páginas inteiras estiverem muito claras, a resolução de impressão poderá estar baixa ou o modo de economia de toner poderá estar ativado. Ajuste a resolução de impressão e desative o modo de economia de toner. Consulte a tela de ajuda do driver de impressão e a Seção de software, respectivamente. • Uma combinação de áreas desbotadas ou manchadas pode indicar que o cartucho de toner precisa de limpeza. Entre em contato com a assistência técnica. • A superfície da LSU dentro do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU, entre em contato com a assistência técnica.
Pontos de toner 	• Talvez o papel não atenda às especificações, podendo ser, por exemplo, muito úmido ou áspero (página 4.3). • O rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica. • O caminho do papel pode precisar de limpeza. Entre em contato com a assistência técnica.

Condição	Soluções sugeridas
Perdas de informação 	Se a página apresentar áreas desbotadas, geralmente redondas, distribuídas aleatoriamente pela página: • Uma única folha de papel pode estar com defeito. Tente imprimir o trabalho mais uma vez. • O teor de umidade do papel é desigual ou o papel possui pontos úmidos na superfície. Experimente uma outra marca de papel (página 4.3). • O lote de papel está com problemas. Os processos de fabricação podem causar a rejeição de toner em algumas áreas. Experimente outro tipo ou marca de papel. • Se essas etapas não corrigirem os problemas, entre em contato com a assistência técnica.
Pontos brancos 	Pontos brancos surgem na página: • O papel é muito áspero e é possível que a sujeira de uma folha tenha caído nos dispositivos internos do equipamento. Conseqüentemente, o rolo de transferência pode estar sujo. Limpe o interior do equipamento (página 11.2). Entre em contato com a assistência técnica. • O caminho do papel pode precisar de limpeza. Entre em contato com a assistência técnica.
Linhas verticais 	Se riscas verticais pretas aparecerem na página: • O tambor no interior da impressora provavelmente foi arranhado. Remova a unidade de imagem e instale uma nova (página 11.5). Se riscas verticais brancas surgirem na página: • A superfície da LSU dentro do equipamento pode estar suja. Limpe a LSU. Entre em contato com a assistência técnica.
Segundo plano colorido ou preto 	Se o sombreamento do fundo se tornar inaceitável: • Escolha um papel com gramatura menor (página 4.3). • Verifique as condições do ambiente: condições muito secas (baixa umidade) ou de umidade elevada (superior a 80% de umidade relativa) podem aumentar a quantidade de sombras no segundo plano. • Remova a unidade de imagem antiga e instale uma nova (página 11.4).

Condição	Soluções sugeridas
Nódoas de toner 	• Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica. • Verifique o tipo e a qualidade do papel (página 4.3). • Remova a unidade de imagem antiga e instale uma nova (página 11.4).
Falhas verticais repetidas 	Se aparecerem marcas repetidas no lado impresso da página em intervalos regulares: • A unidade de imagem pode estar defeituosa. Se uma marca repetida ocorrer na página, imprima uma folha de limpeza várias vezes para limpar o cartucho. Entre em contato com a assistência técnica. Se, mesmo após a impressão, você continuar a ter os mesmos problemas, remova a unidade de imagem e instale uma nova (página 11.4). • Algumas peças do equipamento podem estar sujas de toner. Se o verso da página apresentar defeitos, o problema vai provavelmente desaparecer após a impressão de algumas páginas adicionais. • O conjunto de fusão pode estar danificado. Entre em contato com a assistência técnica.
Dispersão no segundo plano 	A dispersão no segundo plano é o resultado de pequenas quantidades de toner espalhadas aleatoriamente pela página impressa. • O papel pode estar muito úmido. Tente imprimir com outro lote de papel. Não abra as embalagens de papel até que seja necessário; isso evita que o papel absorva muita umidade. • Se houver dispersão no segundo plano de um envelope, altere o layout de impressão para evitar imprimir sobre áreas que possuam junções sobrepostas no verso. A impressão sobre as áreas de junção pode causar problemas. • Se a dispersão no segundo plano cobrir toda a superfície de uma página impressa, ajuste a resolução de impressão por meio do software ou das propriedades da impressora.

Condição	Soluções sugeridas
Caracteres deformados 	• Se os caracteres estiverem deformados e produzirem imagens sem preenchimento, é possível que o papel seja muito liso. Experimente usar um papel diferente (página 4.3). • Se os caracteres estiverem deformados e produzirem um efeito ondulado, a unidade de digitalização pode precisar de manutenção. Entre em contato com a assistência técnica.
Desalinhamento de página 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel (página 4.3). • Certifique-se de que o papel ou outro material esteja colocado corretamente e as guias não estejam muito apertadas ou muito frouxas contra a pilha de papel.
Dobras ou ondulações 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel. Temperatura e umidade altas podem causar ondulações no papel (página 4.3). • Vire ao contrário a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.
Rugas ou vincos 	• Certifique-se de que o papel esteja colocado corretamente. • Verifique o tipo e a qualidade do papel (página 4.3). • Vire ao contrário a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.

Condição	Soluções sugeridas
O verso das impressões está sujo 	Verifique se há vazamentos de toner. Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica.
Páginas pretas ou em cores sólidas 	• A unidade de imagem pode não ter sido instalada adequadamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • A unidade de imagem pode apresentar avarias e precisar de substituição. Remova a unidade de imagem e instale uma nova (página 11.4). • O equipamento pode precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Toner solto 	• Limpe o interior do equipamento. Entre em contato com a assistência técnica. • Verifique o tipo e a qualidade do papel (página 4.3). • Remova a unidade de imagem antiga e instale uma nova (página 11.4). • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Falhas nos caracteres 	As falhas são áreas em branco dentro dos caracteres, em locais onde deveriam ser completamente preenchidos de preto: • Se você estiver utilizando transparências, tente utilizar outro tipo. Devido à composição das transparências, alguns vazios em caracteres são normais. • É possível que o papel não esteja sendo impresso no lado correto. Remova o papel e vire-o. • O papel pode não atender às especificações (página 4.3).

Condição	Soluções sugeridas
Faixas horizontais 	Se riscas ou manchas pretas aparecerem alinhadas horizontalmente: • A unidade de imagem pode não ter sido instalada adequadamente. Remova o cartucho e reinstale-o. • A unidade de imagem pode estar defeituosa. Remova o cartucho de toner e instale um novo (página 11.4). • Se o problema persistir, o equipamento poderá precisar de reparos. Entre em contato com a assistência técnica.
Ondulações 	Se o papel impresso possuir ondulações ou se não for possível alimentar o equipamento: • Vire ao contrário a pilha de papel na bandeja. Tente também girar o papel em 180° na bandeja.
Uma imagem desconhecida surge repetidamente nas folhas seguintes ou o toner não adere, as impressões são claras ou há contaminação.	O equipamento provavelmente está sendo utilizado em uma altitude de 1.000 m ou superior. Altitudes elevadas podem afetar a qualidade da impressão, causando a falta de aderência do toner e imagens claras. Esta opção pode ser definida com o **Utilitário de Configurações da Impressora** ou na guia **Impressora** das propriedades do driver de impressão. Consulte a página 3.4.

Problemas de cópia

Condição	Soluções sugeridas
As cópias estão muito claras ou muito escuras.	Use as setas **Claro** e **Esc.** para escurecer ou clarear o segundo plano das cópias.
As cópias apresentam manchas, linhas, marcas ou pontos.	• Se os defeitos estiverem no documento original, pressione as setas **Claro** e **Esc.** para clarear o segundo plano das cópias. • Se os defeitos não existirem no documento original, limpe a unidade de digitalização (página 11.2).
As cópias estão desalinhadas.	• Verifique se o documento original está com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner ou para cima no alimentador automático de documentos duplex. • Verifique se o papel para cópia foi colocado corretamente.
Cópias em branco são impressas.	Verifique se o documento original está com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura do scanner ou para cima no alimentador automático de documentos duplex.
As imagens são apagadas facilmente das cópias.	• Substitua o papel na bandeja por papel de uma nova embalagem. • Em áreas com umidade elevada, não deixe papel no equipamento por períodos prolongados.
É comum ocorrer obstruções com o papel de cópia.	• Separe as folhas da pilha de papel e, em seguida, vire-as na bandeja. Substitua o papel da bandeja pelo de um outro lote. Verifique e ajuste as guias de papel, se necessário. • Verifique se o papel possui a gramatura adequada. Recomenda-se utilizar papel não calandrado de 80 g/m^2. • Verifique se há papéis de cópia ou pedaços de papel remanescentes no interior do equipamento após a eliminação de uma obstrução.
O cartucho de toner produz menos cópias do que o esperado durante a sua vida útil.	• Os documentos originais podem conter imagens, figuras sólidas ou linhas muito fortes. Por exemplo, os originais podem ser formulários, boletins informativos, livros e outros documentos que utilizam mais toner. • O equipamento liga e desliga com freqüência. • A tampa do scanner pode estar sendo mantida aberta durante a produção de cópias.

Problemas de digitalização

Condição	Soluções sugeridas
O scanner não funciona.	• Verifique se o documento que será digitalizado foi colocado com a face voltada para baixo no scanner ou para cima no alimentador automático de documentos duplex. • Pode não haver memória disponível suficiente para armazenar o documento que será digitalizado. Tente utilizar a função de pré-digitalização para verificar se o mecanismo funciona. Diminua a resolução de digitalização. • Verifique se o cabo da impressora está conectado corretamente. • Certifique-se de que o cabo da impressora não esteja com defeito. Faça um teste com um cabo que esteja em perfeitas condições. Se necessário, substitua o cabo. • Verifique se o scanner está configurado corretamente. Verifique as configurações de digitalização na **Configuração do SmarThru** ou no aplicativo que está sendo usado para ter certeza de que o trabalho de digitalização esteja sendo enviado para a porta correta.
A digitalização está muito lenta.	• Verifique se o equipamento está imprimindo dados recebidos. Em caso afirmativo, espere a impressão dos dados recebidos terminar para poder digitalizar o documento. • A digitalização de gráficos é mais lenta do que a de textos. • A velocidade de comunicação torna-se lenta no modo de digitalização porque é necessária uma grande área de memória para analisar e reproduzir a imagem. Configure o modo de impressão do seu computador como ECP através da BIOS. Isso ajudará a aumentar a velocidade. Para obter mais detalhes sobre como configurar o BIOS, consulte o manual do usuário do seu computador.
As seguintes mensagens são exibidas na tela do computador: • "Não é possível configurar o dispositivo no modo de hardware desejado." • "A porta está sendo usada por outro aplicativo." • "A porta está desativada." • "O scanner está ocupado recebendo ou imprimindo dados. Tente novamente após a conclusão do trabalho em andamento." • "Identificador inválido." • "A digitalização falhou."	• É possível que haja um trabalho de cópia ou impressão em andamento. Tente executar seu trabalho novamente após a conclusão do que está em andamento. • A porta selecionada está sendo utilizada no momento. Reinicie o computador e tente novamente. • O cabo da impressora pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado. • O driver do scanner não está instalado ou o ambiente de operação não foi configurado corretamente. • Verifique se o equipamento está conectado corretamente e se está ligado. Em seguida, reinicie o computador. • O cabo USB pode não estar conectado corretamente ou o equipamento pode estar desligado.

Problemas de digitalização em rede

Condição	Soluções sugeridas
Não é possível encontrar um arquivo de imagem digitalizada.	Você pode verificar o destino do arquivo digitalizado na página **Avançado** da tela de propriedades do programa **Scanner de rede**.
Não é possível encontrar o arquivo da imagem digitalizada após a digitalização.	• Verifique se o arquivo digitalizado está instalado no computador. • Marque a opção **Envie imediatamente a imagem para a pasta especificada utilizando um aplicativo padrão associado** na página **Avançado** da tela **Propriedades** do programa **Scanner de rede** para abrir a imagem imediatamente após a digitalização.
Esqueci minha ID.	Verifique sua ID na página **Servidor** da tela **Propriedades** do programa **Scanner de rede**.

Condição	Soluções sugeridas
Não é possível exibir o arquivo da Ajuda.	Para exibir o arquivo da Ajuda, o Internet Explorer 4 Service Pack 2 ou superior deve estar instalado.
Não é possível usar o **Gerenciador do Scanner de Rede Samsung**.	Verifique o sistema operacional. Os sistemas operacionais com suporte são Windows 2000/XP/2003/Vista.

Problemas de fax (opcional)

Condição	Soluções sugeridas
O equipamento, o visor e os botões não estão funcionando.	• Desconecte o cabo de alimentação e reconecte-o. • Verifique se a tomada da parede está recebendo alimentação de energia.
Não há tom de discagem.	• Verifique se a linha telefônica está conectada corretamente. • Verifique se a tomada telefônica na parede funciona quando outro aparelho é conectado.
Os números armazenados na memória não são discados corretamente.	Verifique se os números estão armazenados na memória corretamente. Imprima uma **Agenda de fax** (página 6.6).
O documento não é alimentado no equipamento.	• Verifique se o papel não está enrugado e se você o está inserindo corretamente. Verifique se o tamanho do documento está correto e se ele não é muito espesso nem muito fino. • Certifique-se de que o alimentador automático de documentos duplex esteja fechado corretamente. • O coxim de borracha do alimentador pode precisar de substituição. Entre em contato com a assistência técnica.
As mensagens de fax não são recebidas automaticamente.	• O modo de recepção deve ser definido como **Fax**. • Verifique se há papel na bandeja. • Verifique se o visor mostra alguma mensagem de erro. Em caso afirmativo, resolva o problema.
O equipamento não envia mensagens de fax.	• Verifique se o documento original foi colocado no alimentador automático de documentos duplex ou sobre o vidro de leitura. • Verifique se o equipamento receptor pode receber o seu fax.
O fax recebido contém espaços em branco ou sua qualidade é baixa.	• O equipamento de fax de origem pode estar com problemas. • Linhas telefônicas com ruídos podem causar erros. • Verifique o seu equipamento fazendo uma cópia. • O cartucho de toner pode estar vazio. Substitua o cartucho de toner. Consulte a página 11.4.
Letras esticadas são exibidas em um fax recebido.	O equipamento de fax de origem pode ter sofrido uma obstrução de papel temporária.
Os documentos enviados contêm linhas.	Verifique se há marcas na unidade de digitalização. Limpe-as (página 11.2).
O equipamento disca um número, mas a conexão com o fax remoto falha.	O outro equipamento de fax pode estar desligado, sem papel ou impossibilitado de atender ligações. Solicite que o operador do outro equipamento solucione o problema.
Os faxes não são armazenados na memória.	Pode não haver memória suficiente para armazenar o fax. Se o visor exibir uma mensagem de memória insuficiente, exclua todos os faxes desnecessários da memória e tente armazenar o fax novamente. Entre em contato com a assistência técnica.
Áreas em branco aparecem na parte inferior de cada página ou em outras páginas, com uma pequena faixa de texto na parte superior.	Pode ser que você tenha configurado o papel incorretamente nas opções do usuário. Para obter detalhes sobre as configurações de papel (página 4.9).

Problemas comuns no Windows

Condição	Soluções sugeridas
A mensagem "Arquivo em uso" é exibida durante a instalação.	Feche todos os aplicativos. Remova todos os aplicativos do grupo Inicializar e, em seguida, reinicie o Windows. Reinstale o driver de impressão.
As mensagens "Falha geral de proteção", "Exceção OE", "Spool32" ou "Operação ilegal" são exibidas.	Feche todos os outros aplicativos, reinicie o Windows e tente imprimir novamente.
As mensagens "Falha ao imprimir" e "Ocorreu um erro de tempo limite da impressora" são exibidas.	Essas mensagens podem ser exibidas durante a impressão. Aguarde a conclusão da impressão. Se a mensagem for exibida no modo de espera ou após a conclusão da impressão, verifique a conexão e/ou se um erro ocorreu.

Observação
Consulte o Guia do Usuário do Microsoft Windows 2000/XP/2003/Vista que acompanha o seu PC para obter mais informações sobre as mensagens de erro do Windows.

Problemas comuns de PostScript

As seguintes situações são específicas da linguagem PostScript e podem ocorrer quando várias linguagens de impressora são utilizadas.

Observação
Para receber uma mensagem impressa ou exibida na tela quando ocorrerem erros de PostScript, abra a janela de opções da impressora e selecione a opção desejada próxima à seção de erros de PostScript.

Problema	Causa possível	Solução
Não é possível imprimir um arquivo PostScript.	O driver PostScript pode não estar instalado corretamente.	• Instale o driver PostScript. Consulte a Seção de software. • Imprima uma página de configuração e verifique se a versão PostScript está disponível para impressão. • Se o problema persistir, entre em contato com a assistência técnica.
Uma mensagem de erro de verificação de limite é exibida.	O trabalho de impressão era muito complexo.	Talvez seja necessário reduzir a complexidade da página ou instalar mais memória.
Uma página de erro de PostScript é impressa.	O trabalho de impressão pode não ser PostScript.	Verifique se o trabalho de impressão é de fato PostScript. Verifique se o aplicativo esperava que um arquivo de configuração ou de cabeçalho de PostScript fosse enviado para o equipamento.
A bandeja opcional não foi selecionada no driver.	O driver de impressão não foi configurado para reconhecer a bandeja opcional.	Abra as propriedades do driver PostScript, selecione a guia **Configurações do dispositivo** e defina a opção **Bandeja** da seção **Opções instaláveis** como **Instalada**.
Quando um documento é impresso no Macintosh com o Acrobat Reader 6.0 ou superior, as cores não são impressas corretamente.	A resolução no driver de impressão pode não corresponder à resolução no Acrobat Reader.	Verifique se a resolução no driver de impressão é a mesma do Acrobat Reader.
O equipamento não grampeia corretamente ao imprimir mais de uma cópia a partir do Acrobat Reader com uma opção de agrupamento (somente no Windows/ Macintosh).	A impressão de arquivos PDF como imagens pode ser mais demorada.	Tente imprimir usando o programa Acrobat Reader mais recente ou imprima com a opção de impressão "Imprimir como imagem" do Acrobat ativada. A impressão de arquivos PDF como imagens pode ser mais demorada.
O equipamento não grampeia corretamente ao imprimir mais de uma cópia com uma opção de agrupamento (somente no Linux).	Desativar as opções de agrupamento nos aplicativos (incluindo a opção de agrupamento pstops do CUPS) poderá resolver esse problema.	Se desejar usar a opção de agrupamento, vá para as opções avançadas do driver de impressão e ative o agrupamento.

Problemas comuns no Linux

Problema	Causa possível e solução
O equipamento não imprime.	A versão do CUPS (Common Unix Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) tem um problema com a impressão IPP (Internet Printing Protocol). • Verifique se o driver de impressão está instalado no seu sistema. Abra a ferramenta de configuração Unified Driver e alterne para a guia **Printers** na janela **Printers configuration** para consultar a lista de impressoras disponíveis. Verifique se o seu equipamento aparece na lista. Caso não esteja, use o assistente **Add new printer** para configurar o seu dispositivo. • Verifique se a impressora foi iniciada. Abra a janela **Printers configuration** e selecione o seu equipamento na lista de impressoras. Verifique a descrição no painel **Selected printer**. Se o status contiver o texto "(**stopped**)", pressione o botão **Start**. Em seguida, a operação normal da impressora deverá ser restaurada. O status "**stopped**" pode ser ativado devido a alguns problemas de impressão. Por exemplo, uma tentativa de impressão enquanto a porta estava sendo utilizada por um aplicativo de digitalização. • Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro cliente receberá a resposta "**device busy**". Você deverá abrir as configurações das portas e selecionar a porta atribuída à sua impressora. No painel **Selected port**, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão **Release port** caso esteja certo de que o proprietário não está funcionando corretamente. • Verifique se o seu aplicativo possui opções especiais de impressão, como "-oraw". Se essa opção estiver especificada como parâmetro na linha de comando, remova-a para imprimir corretamente. Para o **Gimp front-end**, selecione "**print**" -> "**Setup printer**" e edite o parâmetro da linha de comando no item de comando. • A versão do CUPS (Common Unix Printing System) distribuída com o SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) possui um problema com a impressão IPP (Internet Printing Protocol). Use a impressão via soquete, em vez de IPP, ou instale uma versão posterior do CUPS (cups-1.1.22 ou superior).

Problema	Causa possível e solução
O equipamento não é exibido na lista de scanners.	• Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente via porta USB e de que esteja ligado. • Verifique se o driver de digitalização do seu equipamento está instalado no sistema. Abra a ferramenta de configuração Unified Driver, alterne para **Scanner configuration** e pressione **Drivers**. Certifique-se de que a janela liste um driver com o nome correspondente ao do seu equipamento. Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro cliente receberá uma resposta "**device busy**". Isso normalmente ocorre quando o procedimento de digitalização é iniciado e uma caixa de mensagem apropriada é exibida. • Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo /dev/mfp0 corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde à LP:1, e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel **Selected port**, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão **Release port** caso esteja certo de que o proprietário da porta não está funcionando corretamente.

Problema	Causa possível e solução
O equipamento não digitaliza.	• Verifique se existe algum documento no equipamento. • Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Certifique-se de que ele esteja conectado corretamente e verifique se um erro de E/S é informado durante a digitalização. • Verifique se a porta não está ocupada. Como alguns componentes funcionais do MFP (impressora e scanner) compartilham a mesma interface de E/S (porta), o acesso simultâneo de "aplicativos-cliente" à mesma porta é possível. Para evitar possíveis conflitos, somente um deles por vez poderá obter o controle do dispositivo. O outro cliente receberá a resposta "**device busy**". Isso geralmente ocorre quando um procedimento de digitalização é iniciado e uma caixa de mensagem é exibida. Para identificar a origem do problema, é necessário abrir as configurações de portas e selecionar a porta atribuída ao seu scanner. O símbolo /dev/mfp0 da porta corresponde à designação LP:0 exibida nas opções do scanner, /dev/mfp1 corresponde à LP:1 e assim por diante. As portas USB começam em /dev/mfp4. Desse modo, o scanner na designação USB:0 corresponde à porta /dev/mfp4, e assim por diante, em seqüência. No painel **Selected port**, é possível verificar se a porta está sendo usada por outro aplicativo. Em caso afirmativo, você deverá aguardar a conclusão do trabalho atual ou pressionar o botão **Release port** caso esteja certo de que o proprietário da porta não está funcionando corretamente.
Não é possível digitalizar com o **Gimp front-end**.	• Verifique se o **Gimp front-end** possui "**Xsane: Device dialog**" no menu "**Acquire**". Se não possuir, você deverá instalar o plug-in Xsane para Gimp no seu computador. Você pode encontrar o pacote do plug-in Xsane para Gimp no CDs de distribuição do Linux ou na página inicial do Gimp. Para obter informações detalhadas, consulte a ajuda no CD de distribuição do Linux ou no aplicativo **Gimp front-end**. Se desejar utilizar outro tipo de aplicativo de digitalização, consulte a ajuda do aplicativo.

Problema	Causa possível e solução
A mensagem de erro "**Cannot open port device file**" foi exibida durante a impressão de um documento.	Evite alterar os parâmetros dos trabalhos de impressão (através da GUI do LPR, por exemplo) enquanto um trabalho de impressão estiver em andamento. As versões conhecidas do servidor CUPS interrompem o trabalho de impressão quando as opções de impressão são alteradas e tentam reiniciar o trabalho do começo. Como o Unified Linux Driver bloqueia a porta durante a impressão, a interrupção abrupta do driver mantém a porta bloqueada e, conseqüentemente, indisponível para os trabalhos de impressão subseqüentes. Se essa situação ocorrer, tente liberar a porta.
Algumas imagens coloridas são exibidas totalmente pretas.	Essa é uma falha conhecida do Ghostscript (até o GNU Ghostscript versão 7.05) que ocorre quando o espaço de cores base do documento é indexado e convertido através do espaço de cores CIE. Como a linguagem PostScript utiliza o espaço de cores CIE para o sistema de correspondência de cores, atualize o Ghostscript no seu sistema para, pelo menos, o GNU Ghostscript versão 7.06 ou posterior. Você pode encontrar versões recentes do Ghostscript em www.ghostscript.com.
Algumas imagens coloridas são exibidas em uma cor inesperada.	Essa é uma falha conhecida do Ghostscript (até o GNU Ghostscript versão 7.xx) em que o espaço de cores base do documento é o espaço de cores RGB indexado e convertido através do espaço de cores CIE. Como a linguagem PostScript utiliza o espaço de cores CIE para o sistema de correspondência de cores, atualize o Ghostscript no seu sistema para, no mínimo, o GNU Ghostscript versão 8.xx ou posterior. Você pode encontrar versões recentes do Ghostscript em www.ghostscript.com.
O equipamento não imprime páginas inteiras e sua saída é impressa em meia página.	Esse é um problema conhecido que ocorre quando uma impressora colorida é usada na versão 8.51 ou anterior do Ghostscript, sistema operacional Linux de 64 bits, e é informado em bugs.ghostscript.com como Ghostscript Bug 688252 (Falha 688252 do Ghostscript). O problema é solucionado no AFPL Ghostscript v. 8.52 ou superior. Baixe a versão mais atual do AFPL Ghostscript de http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instale-a para solucionar esse problema.

Problemas comuns no Macintosh

Problema	Soluções sugeridas
O arquivo PDF não foi impresso corretamente, faltam algumas partes de gráficos, textos ou ilustrações.	Incompatibilidade entre o arquivo PDF e os produtos Acrobat. A impressão do arquivo PDF como uma imagem pode ativar o arquivo para impressão. Ative **Imprimir como imagem** nas opções de impressão do Acrobat. **Observação:** a impressão de arquivos PDF como imagens é mais demorada.
O documento foi impresso, mas o trabalho de impressão permaneceu no spooler no Mac OS 10.3.2.	Atualize o Mac OS para a versão 10.3.3 ou superior.
Alguns caracteres não são exibidos corretamente durante a impressão de capas.	Isso ocorre porque o Mac OS não é capaz de encontrar a fonte durante a impressão de capas. Os caracteres alfanuméricos só são permitidos no campo de informações de cobrança para a impressão na capa. Outros caracteres serão quebrados na impressão.

13 Fazendo pedidos de suprimentos e acessórios

Este capítulo contém informações sobre a compra de cartuchos e acessórios disponíveis para seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Suprimentos**
- **Acessórios**
- **Como comprar**

Observação

As peças ou recursos opcionais podem variar de acordo com o país. Entre em contato com seus representantes de vendas para saber se a peça desejada está disponível no seu país.

Suprimentos

Quando o toner se esgotar ou a vida útil dos suprimentos expirar, você poderá fazer o pedido dos seguintes tipos de cartucho e suprimentos para seu equipamento:

Tipo	Rendimento[a]	Número da peça
Cartucho de toner	Rendimento médio contínuo do cartucho preto: 20.000 páginas padrão	CLX-K8380A (Preto)
	Rendimento médio contínuo do cartucho colorido: 15.000 páginas padrão (Amarelo/ Magenta/Ciano)	CLX-C8380A (Ciano)
		CLX-M8380A (Magenta)
		CLX-Y8380A (Amarelo)
Unidade de imagem	Aprox.30.000 páginas	CLX-R838XK (Preto)
		CLX-R838XC (Ciano)
		CLX-R838XM (Magenta)
		CLX-R838XY (Amarelo)
Recipiente para descarte de toner	Aprox. 48.000 imagens[b]	CLX-W8380A

a. Valor do rendimento declarado de acordo com o padrão ISO/IEC 19798.

b. Contagem de imagens com base em uma cor em cada página. Se você imprimir documentos com todas as cores (Amarelo, Magenta, Ciano, Preto), 4 imagens serão adicionadas ao total.

Cuidado

Ao adquirir novos cartuchos de impressão ou outros suprimentos, eles deverão ser comprados no mesmo país onde o equipamento foi adquirido. Caso contrário, os cartuchos de impressão ou outros suprimentos serão incompatíveis com o seu equipamento, pois as configurações dos cartuchos de impressão e outros suprimentos variam de acordo com o país.

Acessórios

Você pode comprar e instalar acessórios para aprimorar o desempenho e a capacidade do equipamento.

Os seguintes acessórios estão disponíveis para o seu equipamento:

Acessório	Descrição	Número da peça
Módulo de memória	Amplia a capacidade de memória do equipamento.	CLP-MEM103: 512 MB
Kit opcional de fax	Este kit permite utilizar o seu equipamento como um equipamento de fax.	SCX-FAX210 **Observação:** após instalar o kit, você deverá configurar o equipamento para ativá-lo (consulte a página 14.3).
Bandeja opcional 2/3	Se ocorrerem problemas de alimentação de papel com freqüência, você poderá conectar duas bandejas adicionais para 520 folhas. É possível imprimir documentos em vários tamanhos e tipos de materiais em cada bandeja.	SCX-S6555A
Alimentador de alta capacidade	Se houver problemas freqüentes de alimentação de papel, considere conectar uma bandeja adicional com capacidade para 2.100 folhas.	SCX-HCF100
Suporte	Seu equipamento pode ser colocado em um gabinete ergonômico que permite sua utilização de forma conveniente. Caso seja necessário, você também poderá mover o gabinete com as rodas existentes e usá-lo para armazenar itens variados como papel.	• Suporte alto: SCX-DSK10T • Suporte baixo: SCX-DSK10S **Observação:** se você não utilizar a bandeja opcional, o suporte alto é a opção recomendada. Caso você adicione duas bandejas opcionais, utilize o suporte baixo.
Empilhador e Grampeador (unidade de acabamento)	500 folhas	SCX-FIN10S

Acessório	Descrição	Número da peça
Cartucho de grampos	3 x 5.000 grampos por pacote, espessura máxima de grampeamento de 50 folhas, 1 posição de grampeamento.	SCX-STP000
Kit da interface de dispositivo externo (FDI)	Esta placa é instalada dentro do equipamento para permitir a utilização de um dispositivo externo de terceiros, como um dispositivo operado por moedas ou uma leitora de cartões. Esses dispositivos permitem cobrar pelas impressões produzidas pelo equipamento.	SCX-KIT20F
SmarThru Workflow	Para Windows 2000/XP/ 2003. Este recurso permite enviar informações adicionais juntamente com o documento digitalizado para um local de rede especificado.	SCX-KIT11S

Como comprar

Para fazer pedidos de suprimentos e acessórios autorizados pela Samsung, entre em contato com o representante local da Samsung ou com o revendedor em que você adquiriu o equipamento. Você também pode visitar www.samsung.com/supplies e selecionar seu país/região para obter informações sobre como entrar em contato com o suporte técnico.

14 Instalando acessórios

O seu equipamento é um modelo repleto de recursos otimizado para atender à maioria das suas necessidades de impressão. Ciente de que cada usuário pode ter necessidades diferentes, a Samsung disponibilizou vários acessórios para aprimorar os recursos do seu equipamento.

Este capítulo inclui:

- **Precauções ao instalar acessórios**
- **Instalando um módulo de memória**
- **Substituindo o grampeador**
- **Ativando o recurso de fax após a instalação do kit de fax opcional**

Precauções ao instalar acessórios

Desconecte o cabo de alimentação

Nunca remova a tampa da placa de controle se o equipamento estiver recebendo energia.

Para evitar a possibilidade de choques elétricos, sempre desconecte o cabo de alimentação ao instalar ou remover QUALQUER acessório interno ou externo.

Descarregue a eletricidade estática

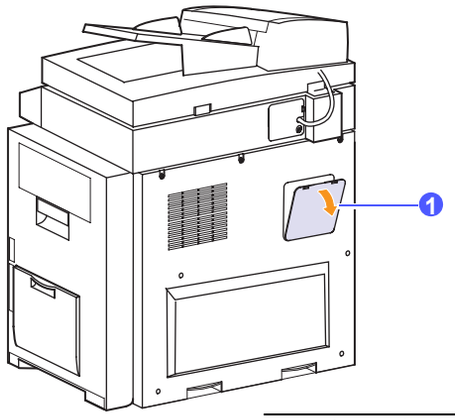
A placa de controle e os acessórios internos (a interface de rede ou a memória DIMM) são sensíveis à eletricidade estática. Antes de instalar ou remover acessórios internos, descarregue a eletricidade estática do seu corpo tocando em um objeto metálico, como a placa de metal traseira de um dispositivo aterrado. Se você caminhar antes de concluir a instalação, repita esse procedimento para descarregar a eletricidade estática novamente.

Instalando um módulo de memória

O seu equipamento possui um slot de memória DIMM. Use este slot de módulo de memória para instalar memória adicional.
Informações sobre pedidos são fornecidas para o módulo de memória opcional (página 13.1).

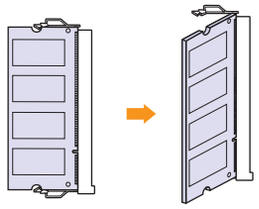
1 Desligue o equipamento e desconecte todos os cabos.

2 Abra a tampa da placa de controle, deslizando-a na sua direção.



1 tampa da placa de controle

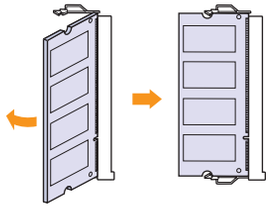
3 Abra totalmente as alavancas localizadas nas laterais do slot do módulo de memória. Remova o módulo de memória pré-instalado.



4 Remova o novo módulo de memória da embalagem plástica.

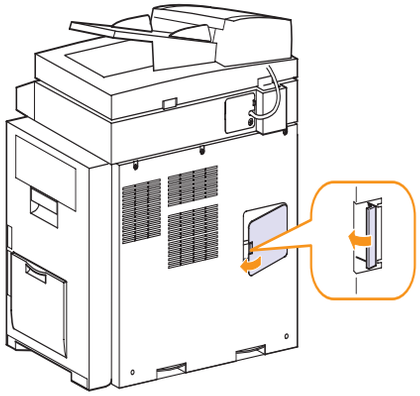
5 Segurando o módulo de memória pelas laterais, alinhe-o com o slot com uma inclinação de cerca de 30 graus. Certifique-se de que os entalhes do módulo se encaixem perfeitamente nas ranhuras do slot.

6 Pressione o módulo de memória no slot com cuidado até ouvir um clique.



Observação
Os entalhes e as ranhuras ilustrados acima podem não corresponder aos existentes na memória DIMM e no slot correspondente.

7 Recoloque a tampa da placa de controle.



8 Reconecte os cabos de alimentação e da impressora e ligue o equipamento.

Ativando a memória adicional nas propriedades da impressora PostScript

Após instalar a memória DIMM, você deverá selecioná-la nas propriedades do driver de impressão PostScript para poder utilizá-la.

1 Verifique se o driver de impressão PostScript está instalado no computador. Para obter detalhes sobre como instalar o driver PostScript, consulte a **Seção de software**.

2 Clique no menu **Iniciar** do Windows.

3 No Windows 2000, selecione **Configurações** e, em seguida, **Impressoras**.

No Windows XP/2003, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.

4 Selecione a impressora **Samsung CLX-8380 Series PS**.

5 Clique com o botão direito do mouse no ícone do equipamento e selecione **Propriedades**.

6 No Windows 2000/XP/2003/Vista, selecione **Configurações do dispositivo**.

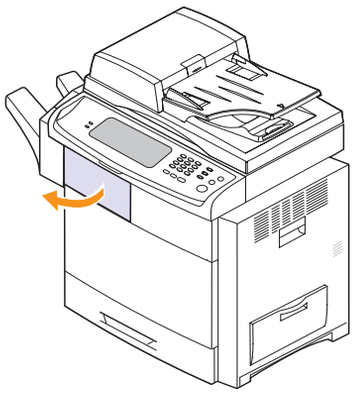
7 Selecione a quantidade de memória instalada em **Memória Instalada** na seção **Opções instaláveis**.

8 Clique em **OK**.

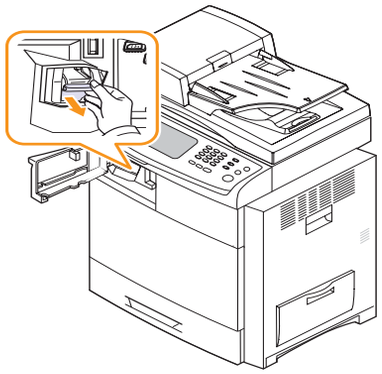
Substituindo o grampeador

Quando o grampeador estiver completamente vazio, uma mensagem solicitando a instalação de um cartucho de grampos será exibida na tela do visor.

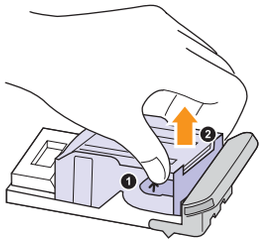
1 Abra a tampa da unidade de acabamento.



2 Remova o grampeador.

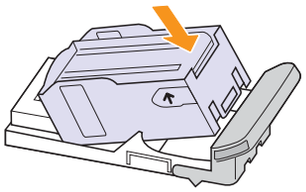


3 Levante o cartucho de grampos vazio da unidade de grampeamento.

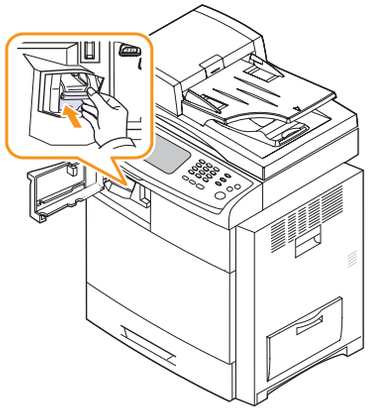


4 Desembale um novo cartucho de grampos.

5 Coloque o cartucho de grampos novamente na unidade de grampeamento.



6 Deslize a unidade de grampeamento até que ela trave na posição correta.



7 Feche a tampa da unidade de acabamento.

Ativando o recurso de fax após a instalação do kit de fax opcional

Após instalar o kit de fax, será necessário configurar o equipamento para utilizar esta função.

1 Pressione **Config máq** no painel de controle.

2 Pressione **Config. admin**.

3 Quando a mensagem de login for exibida, insira a senha com o teclado numérico e pressione **OK** (página 3.5).

4 Pressione a guia **Geral**.

5 Pressione **País**.

Quando o país for alterado, alguns valores relacionados a faxes e tamanhos de papel serão alterados automaticamente para seu país.

15 Especificações

Este capítulo inclui:

- **Especificações gerais**
- **Especificações da impressora**
- **Especificações da copiadora**
- **Especificações do scanner**
- **Especificações do fax (opcional)**

Especificações gerais

Item		Descrição
Alimentador automático de documentos duplex[a]	Capacidade	Até 100 folhas de 75 g/m^2 (papel não calandrado)
	Tamanho do documento	Largura: 69 mm (2,7 pol.) a 216 mm (8,5 pol.) Comprimento: 145 mm (5,7 pol.) a 356 mm (14,0 pol.)
Capacidade de entrada de papel		• Bandeja 1 520 páginas de papel comum de 80 g/m^2 (papel não calandrado) • Bandeja multifuncional 100 páginas de papel comum de 80 g/m^2 (papel não calandrado) • Bandeja opcional 2/3 520 páginas de papel comum de 80 g/m^2 (papel não calandrado) • Bandeja de alta capacidade opcional 2.100 páginas de papel comum de 80 g/m^2 (papel não calandrado) Para obter detalhes sobre a capacidade de entrada de papel, consulte a página 4.3.
Capacidade de saída de papel		• 500 folhas (face voltada para baixo) • 500 folhas (empilhador opcional)
Alimentação elétrica		110 - 127 VCA ou 220 - 240 VCA Consulte a etiqueta no equipamento para saber qual é a tensão, a freqüência (hertz) e o tipo de corrente corretos para o equipamento.
Consumo de energia		• Modo de operação normal: menos de 1.000 W • Modo de economia de energia: menos de 80 W • Modo de espera: menos de 196 W • Modo de desligamento: 1 W
Tempo padrão do modo online ao modo de economia de energia		30 minutos
Nível de ruído[b]		• Modo de espera: menos de 43 dB(A) • Modo de impressão: menos de 54 dB(A) • Modo de cópia: menos de 57 dB(A)
Tempo de inicialização		• Menos de 30 segundos (do modo de inatividade) • Menos de 120 segundos (do desligamento) O tempo de inicialização será mais longo se o volume de dados no disco rígido for muito grande
Ambiente de operação		• Temperatura: 10 °C a 32 °C • Umidade: 20% a 80% de umidade relativa
Visor		LCD colorido WVGA 800 x 480 de 7 polegadas sensível ao toque com 16 bits de cor.
Vida útil dos suprimentos[c]		• Cartucho de toner[d] Rendimento médio contínuo do cartucho Preto: 20.000 páginas[e] padrão Rendimento médio contínuo dos cartuchos Amarelo/Magenta/Ciano: 15.000 páginas padrão • Unidade de imagem Aprox. 30.000 páginas • Recipiente para descarte de toner Aprox. 48.000 imagens[f]
Memória	Padrão	576 MB: (512 MB de memória principal e 64 MB de memória fixa)
	Máximo	Expansível para 1088 MB
	Slots	Um slot DIMM disponível para a memória expansível.
Dimensões externas (L x P x A)		606.8 x 575.0 x 815.5 mm (sem as bandejas opcionais),23,89 x 22,64 x 32,11 pol.
Peso (incluindo os suprimentos)		71,5 Kg
Peso da embalagem		Papel: 9,7 Kg, plástico: 2,7 Kg
Temperatura de fusão		180 °C

a. Alimentador automático de documentos duplex: o equipamento com este recurso instalado digitaliza ambos os lados do papel.

b. Nível de pressão sonora, ISO 7779. Configuração testada: instalação básica, impressão simplex em papel A4.

c. Pode ser afetada pelo ambiente de operação, pelo intervalo entre impressões e pelo tipo e tamanho de material.

d. Ele pode variar dependendo da configuração do produto.

e. Valor do rendimento declarado de acordo com o padrão ISO/IEC 19798.

f. Contagem de imagens com base em uma cor em cada página. Se você imprimir documentos com todas as cores (Amarelo, Magenta, Ciano, Preto), 4 imagens serão adicionadas ao total.

Especificações da impressora

Item	Descrição
Método de impressão	Impressão a laser
Velocidade de impressão[a]	Até 38 ppm em A4 (40 ppm em Carta)
Velocidade de impressão duplex	Até 33 ppm em A4 (35 ppm em Carta)
Tempo para a primeira impressão	• Desde on-line: menos de 14 segundos • Da inicialização: menos de 135 segundos
Resolução de impressão	Até 9,600 x 600 ppp de saída efetiva (600 x 600 x 4 ppp)
Linguagem de impressão	PCL5ce, PCL 6, PS 3, PDF Direct V1.4
Compatibilidade com sistemas operacionais[b]	• Windows 2000/XP/2003/Vista • Várias distribuições do sistema operacional Linux • Mac OS X 10.3 a 10.5
Interface	• USB 2.0 de alta velocidade • Ethernet 10/100 Base-TX

a. A velocidade de impressão é afetada pelo sistema operacional utilizado, pelo desempenho do computador, pelo aplicativo de software, pelo método de conexão, pelo tipo e tamanho do material e pela complexidade do trabalho.

b. Visite o site www.samsungprinter.com para obter a versão mais recente do software.

Especificações da copiadora

Item	Descrição
Velocidade de cópia[a]	Até 38 cpm em A4 (40 cpm em Carta)
Tempo de saída da primeira cópia	• Desde on-line: menos de 13 segundos • Da inicialização: menos de 135 segundos
Resolução de cópia	Alimentador automático de documentos duplex • Digitalização: até 300 x 300 (texto, texto/foto, revista, foto) • Impressão: até 600 x 600 (texto, texto/foto, revista, foto)
	Vidro de leitura do scanner • Digitalização: até 600 x 600 (texto, texto/foto, revista, foto) • Impressão: até 600 x 600 (texto, texto/foto, revista) até 1.200 x 1.200 (foto)
Taxa de ampliação	• Vidro de leitura do scanner 25 a 400% • Alimentador automático de documentos duplex: 25 a 200%
Várias cópias	1 a 999 páginas

a. SDMC: A velocidade de cópia baseia-se em uma única cópia do documento.

Especificações do scanner

Item		Descrição
Compatibilidade		Padrões TWAIN e WIA
Método de digitalização		Alimentador automático de documentos duplex e módulo CCD (dispositivo de acoplamento de carga) colorido de mesa
Resolução[a]	Padrões TWAIN	Até 600 x 600 ppi (Até 4.800 x 4.800 ppp por aprimoramento via software)
	Padrões WIA	Até 600 x 600 ppi
	Digitalização para USB, NetScan	100, 200, 300 ppi
	Digitalização para E-mail, Digitalização para servidor	100, 200, 300, 400, 600 ppi
Formato de arquivo para digitalização em rede		PDF, TIFF, JPEG[b]
Comprimento efetivo da digitalização		• Vidro de leitura do scanner: 348 mm • Alimentador automático de documentos duplex: 348 mm
Largura efetiva de digitalização		Máx. 208 mm (8,2 pol.)
Profundidade de bits - em cores		• Interna: 36 bits • Externa: 24 bits
Profundidade de bits - monocromático		• 1 bit para linearidade e meio-tom • 8 bits (externa), 12 bits (interna) para escala de cinza
Escala de cinza		256 níveis

a. De acordo com os aplicativos para digitalização, a resolução máxima pode diferir.

b. O JPEG não está disponível quando você seleciona o modo mono na cor de dititalização.

Especificações do fax (opcional)

Item		Descrição
Compatibilidade		ITU-T G3
Linha aplicável		Rede telefônica pública comutada ou PABX
Codificação de dados		MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (somente na transmissão)
Velocidade do modem		33,6 Kbps
Velocidade de transmissão		Aprox. 3 segundos/página[a]
Comprimento máximo do documento		Vidro de leitura do scanner: 356 mm Alimentador automático de documentos duplex: 356 mm
Resolução	Preto-e-branco	• Padrão Até 203 x 98 ppp • Fina Até 203 x 196 ppp • Super Fina Até 300 x 300 ppp Até 406 x 392 ppp 203 x 392 ppp (Rx[b] somente)
	Cor	• Padrão Até 200 x 200 ppp • Fina Até 200 x 200 ppp • Super Fina Até 200 x 200 ppp
Memória		500 itens
Meios-tons		256 níveis
Discador automático (Discagem rápida)		Até 200 números

a. Resolução padrão, MMR (JBIG), velocidade máxima do modem, fase "C" do ITU-T gráfico No.1, transmissão da memória, ECM.

b. Rx significa recebimento de faxes.

16 Glossário

Observação

O glossário a seguir ajudará você a se familiarizar com o produto, permitindo sua compreensão das terminologias normalmente usadas no manual, conforme mencionado neste guia do usuário.

AAD

Um alimentador automático de documentos (AAD) é um mecanismo que alimentará automaticamente uma folha de papel do documento para que o equipamento possa digitalizar vários documentos de uma só vez.

AADD

Um alimentador automático de documentos duplex (DADF) é um mecanismo que irá alimentar e virar automaticamente uma folha de papel para que o equipamento possa digitalizar os dois lados do papel.

AppleTalk

O AppleTalk é um conjunto de protocolos de propriedade desenvolvido pela Apple, Inc para redes de computadores. Ele foi incluído no Macintosh original (1984) e agora é utilizado pela Apple em benefício da rede TCP/IP.

Arquivo PRN

Uma interface para um driver de dispositivo que permite que o software interaja com o driver utilizando chamadas de sistema de entrada/saída padrão que simplifica muitas tarefas.

BMP

Um formato de gráficos em bitmap usado internamente pelo subsistema de gráficos do Microsoft Windows (GDI), e usado normalmente como um formato de gráfico simples nessa plataforma.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Um protocolo de rede usado por um cliente de rede para obter seu endereço IP automaticamente. Geralmente, esse procedimento é executado no processo de inicialização dos computadores ou de seus sistemas operacionais. Os servidores BOOTP atribuem o endereço IP de um conjunto de endereços a cada cliente. O BOOTP permite que computadores em “estações de trabalho sem disco” obtenham um endereço IP antes de carregar qualquer sistema operacional avançado.

Caminho UNC

Uniform Naming Convention (UNC) é um modo padrão de acessar compartilhamentos de rede no Windows NT e em outros produtos Microsoft. O formato de um caminho UNC é: \\<servername>\<sharename>\<Additional directory>

Cartucho de toner

Um tipo de frasco dentro da impressora, semelhante a uma máquina, que contém toner. O toner é um pó utilizado em impressoras e copiadoras a laser, que forma o texto e as imagens no papel impresso. Ele pode ser derretido pelo calor da unidade de fusão e aderir às fibras do papel.

CCD

O CCD (dispositivo de acoplamento por carga) é um hardware que permite o trabalho de digitalização. O mecanismo de travamento de CCD também é utilizado para fixar o módulo do dispositivo de acoplamento por carga, impedindo qualquer dano ao mover o equipamento.

Ciclo de trabalho

O ciclo de trabalho é a quantidade de páginas que não afeta o desempenho da impressora durante um mês. Geralmente, a impressora possui limitações de vida útil, como páginas por ano. A vida útil representa a capacidade média de impressões, normalmente no período de garantia. Por exemplo, se o ciclo de trabalho for de 48.000 páginas por mês, considerando 20 dias úteis, o limite de uma impressora é de 2.400 páginas por dia.

Cobertura

Termo de impressão utilizado para medir o uso do toner na impressão. Por exemplo, 5% de cobertura significa que um papel de tamanho A4 possui aproximadamente 5% de imagens ou textos. Portanto, se o papel ou o documento possuir imagens complexas ou uma grande quantidade de texto, a cobertura será superior e, ao mesmo tempo, a utilização de toner será igual à cobertura.

CSV

Valores separados por vírgulas (CSV). Um tipo de formato de arquivo, o CSV é utilizado para trocar dados entre aplicativos diferentes. O formato de arquivo, conforme usado no Microsoft Excel, se tornou um pseudo-padrão em todo o setor, até mesmo entre plataformas que não são da Microsoft.

DHCP

O Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) é um protocolo de rede cliente-servidor. Um servidor DHCP fornece parâmetros de configuração específicos para o host cliente DHCP que solicita, em linhas gerais, as informações necessárias para participar de uma rede IP. O DHCP também fornece um mecanismo para alocação de endereços IP em hosts clientes.

DIMM

Dual Inline Memory Module (DIMM), uma pequena placa de circuito onde a memória reside. A memória DIMM armazena todos os dados presentes no equipamento, como dados de impressão, faxes recebidos ou informações digitalizadas.

BMP

Um formato de gráficos em bitmap usado internamente pelo subsistema de gráficos do Microsoft Windows (GDI), e usado normalmente como um formato de gráfico simples nessa plataforma.

DNS

O Domain Name Server (DNS) é um sistema que armazena informações com nomes de domínios em um banco de dados distribuído nas redes, como a Internet.

Driver da impressora

Um programa usado para enviar comandos e transferir dados do computador para a impressora.

DRPD

Detecção de padrão de toque diferenciado. O Toque diferenciado é um serviço oferecido pelas companhias telefônicas que permite que o usuário atenda vários números de telefone diferentes utilizando uma única linha.

Duplex

Um mecanismo que vira uma folha de papel automaticamente, para que o equipamento possa imprimir (ou digitalizar) nos dois lados do papel. Uma impressora equipada com uma unidade duplex pode imprimir nos dois lados do papel.

ECM

O Modo de correção de erros (ECM) é um modo de transmissão opcional criado em fax modems ou aparelhos de fax Classe 1. Ele detecta automaticamente e corrige os erros no processo de transmissão de fax, que, em alguns casos, são ocasionados por ruídos na linha telefônica.

Emulação

A emulação é uma técnica usada por um equipamento para obter os mesmos resultados de outro.

Um emulador duplica as funções de um sistema com um sistema diferente, para que o segundo sistema se comporte como o primeiro. A emulação se concentra na reprodução exata de um comportamento externo, ao contrário de uma simulação, que consiste em um modelo abstrato da operação de um sistema, freqüentemente considerando seu estado interno.

Endereço IP

Um endereço Internet Protocol (endereço IP) é um número exclusivo utilizado na identificação e comunicação de dispositivos em uma rede com o padrão Internet Protocol (IP).

Endereço MAC

Media Access Control (MAC) é o identificador exclusivo associado a um adaptador de rede. O endereço MAC é um identificador exclusivo de 48 bits geralmente escrito como 12 caracteres hexadecimais agrupados em pares (por exemplo: 00-00-0c-34-11-4e). Esse endereço geralmente é codificado em uma Placa de interface de rede (NIC) pelo fabricante, e usado como um auxílio para roteadores que tentem localizar computadores em grandes redes.

Escala de cinza

Sombras na cor cinza que representam áreas claras ou escuras quando imagens coloridas são convertidas em tons de cinza; as cores são representadas por várias sombras em cinza.

Ethernet

A Ethernet é uma tecnologia de rede de computadores com base em quadros para redes locais (LANs). Ela define o cabeamento e a sinalização da camada física, além dos formatos dos quadros e protocolos para o controle de acesso a mídias (MAC)/camada de enlace do modelo OSI. A Ethernet é padronizada em sua maior parte como IEEE 802.3. Ela se tornou a tecnologia LAN mais difundida, em uso desde 1990 até hoje.

EtherTalk

Um conjunto de protocolos desenvolvido pela Apple Computer para rede de computadores. Ele foi incluído no Macintosh original (1984) e agora é utilizado pela Apple em benefício da rede TCP/IP.

FDI

A Interface de dispositivo externo (FDI) é uma placa instalada dentro do equipamento para permitir a utilização de um dispositivo externo de terceiros, como um dispositivo operado por moedas ou uma leitora de cartões. Esses dispositivos permitem cobrar pelas impressões produzidas pelo equipamento.

FTP

Um protocolo de transferência de arquivos (FTP) é utilizado freqüentemente para trocar arquivos por meio de qualquer rede que ofereça suporte ao protocolo TCP/IP (como a Internet ou uma intranet).

Gateway

Uma conexão entre redes de computadores ou entre um computador e uma rede de computadores e uma linha telefônica. Ela é muito popular, pois se trata de um computador ou de uma rede que permite o acesso a outro computador ou rede.

IEEE

O Institute of Electrical and Electronics Engineers (Instituto de Engenheiros Eletrônicos e Elétricos) é uma organização de profissionais internacional sem fins lucrativos, voltada para o avanço da tecnologia relacionada à eletricidade.

IEEE 1284

O padrão de porta paralela 1284 foi desenvolvido pelo IEEE. O termo “1284-B” se refere a um tipo de conector específico na extremidade do cabo paralelo que é conectado ao periférico (uma impressora, por exemplo).

Impressora matricial

Um tipo de impressora para computador, que possui um cabeçote de impressão que percorre a página de um lado a outro por impacto, batendo em uma fita de tecido com tinta contra o papel, bem semelhante a uma máquina de escrever.

Intranet

Uma rede privada que utiliza os protocolos da Internet, conectividade de rede e, possivelmente, o sistema de telecomunicações público para compartilhar com segurança parte das informações ou operações de uma organização com seus funcionários. Algumas vezes, o termo faz referência somente ao serviço mais visível, o site interno.

IPM

As imagens por minuto (IPM) são uma forma de medir a velocidade de uma impressora. Uma taxa de IPM indica o número de folhas com apenas uma face que a impressora pode concluir em um minuto.

IPP

O Internet Printing Protocol (IPP) define um protocolo padrão para imprimir e gerenciar trabalhos de impressão, tamanhos de mídia, resolução e assim por diante. O IPP pode ser usado localmente ou pela Internet em centenas de impressoras, além de oferecer suporte a controle de acesso, autenticação e criptografia, o que o torna uma solução de impressão muito mais segura e eficaz do que as anteriores.

IPX/SPX

IPX/SPX corresponde a Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. É um protocolo de rede usado pelos sistemas operacionais Novell NetWare. IPX e SPX oferecem serviços de conexão semelhantes a TCP/IP, com o protocolo IPX apresentando semelhanças com o IP e o SPX apresentando semelhanças com o TCP. O IPX/SPX foi projetado inicialmente para redes locais (LANs), e é um protocolo muito eficiente para este fim (normalmente seu desempenho ultrapassa o de um TCP/IP em uma LAN).

ISO

A International Organization for Standardization (ISO) é uma organização que controla o estabelecimento de padrões internacionais e é composta por representantes de organizações de padronização de vários países. Ela é responsável por estabelecer padrões comerciais e industriais para o mundo inteiro.

ITU-T

A International Telecommunication Union é uma organização internacional estabelecida para padronizar e regular telecomunicações e comunicações por rádio internacionais. Suas tarefas principais incluem padronização, alocação do espectro de rádio e organização de ajustes de interconexão entre países diferentes, para permitir chamadas telefônicas internacionais. O T do ITU-T indica telecomunicação.

JBIG

Joint Bi-level Image Experts Group (JBIG) é um padrão de compactação de imagens sem nenhuma perda de precisão ou qualidade, projetado para compactação de imagens binárias, especialmente para fax, podendo também ser usado em outras imagens.

JPEG

Joint Photographic Experts Group (JPEG) é um método padrão de compactação com perdas usado mais freqüentemente para imagens fotográficas. É o formato usado para armazenar e transmitir fotografias na Internet.

LDAP

Lightweight Directory Access Protocol (LDAP) é um protocolo de rede para consulta e modificação de serviços de diretório em execução no TCP/IP.

LEDs

Um diodo emissor de luz (LED) é um dispositivo semicondutor que indica o status do equipamento.

Marca d´água

Marca d´água é uma imagem ou um padrão reconhecível em papel, que parece mais leve quando visualizada pela luz transmitida. Marcas d´água foram introduzidas pela primeira vez em Bolonha, na Itália, em 1282; elas foram usadas por fabricantes de papel para identificar o produto e também em selos de postagem, moeda e outros documentos governamentais, para combater a falsificação.

Máscara de sub-rede

A máscara de sub-rede é usada em conjunto com o endereço de rede para determinar que parte do endereço é o endereço de rede e que parte é o endereço do host.

Materiais de impressão

Materiais como papel, envelopes, etiquetas e transparências que podem ser usados em uma impressora, um scanner, um fax ou uma copiadora.

Meios-tons

Um tipo de imagem que simula a escala de cinza por meio da variação do número de pontos. Áreas muito coloridas consistem em um grande número de pontos, enquanto áreas claras consistem em um número menor de pontos.

MFP

Multi Function Peripheral (MFP) é uma máquina de escritório que inclui o seguinte recurso em um corpo físico, de forma a conter impressora, copiadora, fax, scanner, etc.

MH

Huffman modificado (MH) é um método de compactação para diminuir o volume de dados que precisam ser transmitidos entre as máquinas de fax para transferência da imagem recomendada pelo ITU-T T.4. O MH é um esquema de codificação de comprimento do percurso baseado em codebook e otimizado para compactar o espaço em branco com eficiência. Como a maioria dos faxes consiste principalmente em espaço em branco, isso minimiza o tempo de transmissão da maioria dos faxes.

MMR

Modified Modified READ (MMR) é um método de compactação recomendado pelo ITU-T T.6.

Modem

Um dispositivo que modula um sinal de operadora para codificar informações digitais, além de desmodular esse sinal da operadora para decodificar informações transmitidas.

MR

Leitura modificada (MR) é um método de compactação recomendado pelo ITU-T T.4. A MR codifica a primeira linha digitalizada usando o MH. A linha seguinte é comparada à primeira, as diferenças são determinadas e, então, são codificadas e transmitidas.

NetWare

Sistema operacional de rede desenvolvido pela Novell, Inc. Inicialmente, ele utilizou o multisserviço cooperativo para executar vários serviços em um PC, e os protocolos de rede se baseavam em uma pilha Xerox XNS prototípica. Hoje, o NetWare oferece suporte a TCP/IP, bem como
a IPX/SPX.

Nº do ITU-T gráfico 1

Gráfico de teste padronizado publicado pelo ITU-T para transmissões de fax de documentos.

OPC

Organic Photo Conductor (OPC) é um mecanismo que faz uma imagem virtual para impressão utilizando um raio laser emitido de uma impressor a laser, e é geralmente de cor verde ou cinza, com o formato cilíndrico.

Uma unidade de exposição de um tambor se esgota lentamente por seu uso pela impressora, e deve ser substituída corretamente, uma vez que fica arranhada pelos grãos do papel.

Ordenação

A ordenação é um processo de impressão de vários trabalhos de cópia em grupos. Quando uma ordenação for selecionada, o dispositivo imprime um grupo inteiro antes de imprimir cópias adicionais.

Originais

O primeiro exemplo de algo, como um documento, foto, texto etc, copiado, reproduzido ou traduzido para produzir outros, mas que não é em si uma cópia nem deriva de mais alguma coisa.

OSI

Open Systems Interconnection (OSI) é um modelo desenvolvido pela International Organization for Standardization (ISO) para comunicações. O OSI oferece uma abordagem padrão e modular para o projeto de rede, que divide o conjunto necessário de funções complexas em camadas gerenciáveis, autônomas e funcionais. As camadas são, de cima a baixo: Aplicação, Apresentação, Sessão, Transporte, Rede, Link de dados e Física.

PABX

Um posto privado de comutação automática (PABX) é um sistema de comutação telefônica em uma empresa privada.

Padrão

O valor ou a configuração em vigor quando a impressora é retirada da caixa, redefinida ou inicializada.

Painel de controle

Um painel de controle é uma área plana, normalmente vertical, em que os instrumentos de controle e monitoração são exibidos. Geralmente, ele é encontrado na parte frontal do equipamento.

PCL

Printer Command Language (PCL) é um Page Description Language (PDL) desenvolvido pela HP como um protocolo de impressão que se tornou um padrão do setor. Desenvolvido originalmente para as primeiras impressoras a jato de tinta, o PCL foi lançado em vários níveis para impressoras matriciais e térmicas e impressoras de página.

PDF

Portable Document Format (PDF) é um formato de arquivo proprietário desenvolvido pela Adobe Systems para representar dois documentos dimensionais em um formato independente de dispositivo e resolução.

PPM

Páginas por minuto (PPM) is é um método de medição para determinar a velocidade de funcionamento da impressora, que equivale ao número de páginas que a impressora pode produzir em um minuto.

PostScript

PostScript (PS) é uma linguagem de descrição de páginas e linguagem de programação usada principalmente nas áreas eletrônica e de edição assistida por computador - executada em um intérprete para gerar a imagem.

PPP

Pontos por polegada (PPP) é uma medida de resolução usada para digitalizar e imprimir. Geralmente, um PPI alto provoca uma resolução mais alta, detalhes mais visíveis na imagem e um tamanho de arquivo maior.

Profundidade de BIT

Termo de gráfico de computador que descreve o número de bits usados para representar a cor de um único pixel em uma imagem em bitmap. Uma profundidade maior de cor fornece um intervalo mais amplo de cores distintas. À medida que o número de bits aumenta, o número de cores possíveis se torna grande demais para um mapa de cores. A cor de 1 bit é normalmente chamada de monocromo ou preto e branco.

Protocolo

Uma convenção ou um padrão que controla ou habilita a conexão, a comunicação e a transferência de dados entre duas extremidades.

PS

Consulte PostScript.

PSTN

Rede telefônica pública comutada (PSTN) é a rede pública das redes de telefone de circuito comutado que, em premissas industriais, geralmente é roteada pelo quadro comutador.

Resolução

A nitidez de uma imagem, medida em Pontos por Polegada (ppp). Quanto maior o número de pontos por polegada, maior a resolução.

SMB

Server Message Block (SMB) é um protocolo de rede aplicado principalmente a arquivos de compartilhamento, impressoras, portas seriais e comunicações variadas entre nós de uma rede. Oferece também um mecanismo de comunicação entre processos.

SMTP

Simple Mail Transfer Protocol é (SMTP) é o padrão para transmissões de e-mail pela Internet. O SMTP é um protocolo baseado em texto relativamente simples, em que um ou mais destinatários da mensagem são especificados e, em seguida, a mensagem de texto é transferida. Trata-se de um protocolo cliente-servidor, em que o cliente transmite uma mensagem de e-mail para o servidor.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e o Internet Protocol (IP); o conjunto de protocolos de transmissão que implementa a pilha de protocolo em que são executados a Internet e a maioria das redes comerciais.

TCR

O Transmission Confirmation Report (TCR) oferece detalhes de cada transmissão, como status do trabalho, resultado da transmissão e número de páginas enviadas. Esse relatório pode ser configurado para impressão depois de cada trabalho ou apenas depois de transmissões com falha.

TIFF

Tagged Image File Format (TIFF) é um formato de imagem em bitmap com resolução variável. O TIFF descreve dados de imagens que normalmente se originam de scanners. Imagens TIFF utilizam identificações, palavras-chave que definem as características da imagem incluída no arquivo. Esse formato flexível e independente de plataforma pode ser usado para imagens que tenham sido feitas por vários aplicativos de processamento de imagens.

TWAIN

Um padrão do setor para scanners e software. Usar um scanner compatível com TWAIN com um programa compatível com TWAIN permite que a digitalização seja iniciada de dentro do programa; uma API de captura de imagem para sistemas operacionais Microsoft Windows e Apple Macintosh.

Unidade de disco rígido

Unidade de disco rígido (HDD), normalmente chamada de unidade de disco ou disco rígido, é um dispositivo de armazenamento não volátil que armazena dados codificados digitalmente, girando rapidamente pratos com superfícies magnéticas.

Unidade de fusão

A peça de uma impressora a laser que promove a fusão do toner com o material de impressão. Ela é composta por um cilindro quente e um cilindro de retrocesso. Após a transferência do toner para o papel, a unidade de fusão aplica calor e pressão para garantir que o toner continue no papel permanentemente, razão pela qual o papel apresenta-se quente ao ser removido de uma impressora a laser.

URL

Uniform Resource Locator (URL) é o endereço global de documentos e recursos na Internet. A primeira parte do endereço

indica o protocolo que deve ser utilizado e a segunda parte especifica o endereço IP ou o nome do domínio onde o recurso está localizado.

USB

Universal Serial Bus (USB) é um padrão desenvolvido pela USB Implementers Forum, Inc., para conectar computadores e periféricos. Diferentemente da porta paralela, a USB é projetada para conectar de forma simultânea uma única porta USB do computador a vários periféricos.

WIA

Windows Imaging Architecture (WIA) é uma arquitetura de imagem introduzida originalmente no Windows Me e no Windows XP. A digitalização pode ser iniciada de dentro desses sistemas operacionais, por meio de um scanner compatível com WIA.

ÍNDICE

A

agenda
  agenda de faxes do SyncThru Web Service 6.7
  faxes 6.6
agrupamento 5.4
ajuste de altitude 10.3
alimentador automático de documentos duplex
  bandeja de entrada 1.3
  bandeja de saída 1.3
  guias 1.3
  tampa 1.3
apagamento de marcas de perfuração 5.7
apagamento de segundo plano
  execução de cópias 5.8
apagamento do segundo plano
  digitalização 7.9, 9.4
  faxes 6.6
autenticação
  configuração 3.5, 10.2
  contabilidade de rede 10.7
  impressão de relatórios 10.2, 10.9

B

bandeja multifuncional 1.3
bandeja opcional 1.2, 1.3, 13.1
bandejas
  ajuste da largura e do comprimento 4.7
  bandeja opcional 1.3
  bandeja 1 1.3

C

CD de software da impressora 2.1
caixas postais
  armazenamento dos documentos 6.9
  criação de caixas postais 6.9
  envio para caixas postais remotas 6.10
  exclusão dos dados da caixa postal 6.10
  impressão de caixas postais 6.10
  lista da caixa postal 6.9
  número da caixa postal 6.9
  polling 6.8
  senha da caixa postal 6.9
cartucho de grampos
  pedidos 1.2, 13.2
  substituição 14.2
cartucho de toner 1.3
centro automático 5.8
configuração de admin 10.1
configuração de cópias 10.4
configuração de país 10.5
configuração do equipamento 1.8, 10.1
  configuração de admin 1.9
  status 10.2
configuração do fax 10.4
configurações gerais 10.2
configurações padrão 3.6
  ajuste de altitude 10.3
  alteração das configurações padrão 3.6
  colocação de papel 3.6
  configuração da bandeja 3.6
  configuração do cabeçalho de faxes 6.2
  economia de energia 10.3
  gerenciamento de bandejas 10.3
  gerenciamento de suprimentos 10.3
  idioma 10.3
  medidas 10.2
  opção de saída 10.3
  sons 10.3
  tempo limite do sistema 10.2
  teste do equipamento 10.3
contraste
  digitalização 7.9, 9.4
  execução de cópias 5.4
  faxes 6.6
copias
  marca de identificação 10.4
código remoto 10.5
cópia
  pôsteres 5.5
cópia de identidades 5.4
cópia de livros 5.6
cópias
  apagamento de bordas 5.7
  apagamento de segundo plano 5.8
  capas 5.7
  cópias duplex 5.3
  criação de folhetos 5.6
  data e hora 10.4
  deslocamento de margens 5.8
  execução de cópias 5.2
  números de páginas 10.4
  redução/ampliação 5.3
  resolução de problemas de cópias 12.22
  tamanho dos documentos 5.2
  transparências 5.7
cópias de clones 5.6

D

data e hora 3.5, 10.2
  impressão da data e hora nas cópias 10.2, 10.4
deslocamento de margens 5.8
digitalização
  apagamento do segundo plano 7.9, 9.4
  ativação do kit opcional de digitalização 10.7
  contraste 7.9, 9.4
  enviando via e-mail 7.4
  envio pelo Gerenciador do Scanner de Rede 7.6
  envio via FTP 7.7
  envio via SMB 7.7
  formato do arquivo 7.9, 9.5
  impressão de relatórios de e-mail 11.1
  memória flash USB 9.2
  modo em cores 7.8, 9.4
  qualidade 7.9, 9.4
  resolução 7.8, 9.3
  resolução de problemas de digitalização 12.23
  tamanho do documento 7.8, 9.4
  tipo do original 7.8, 9.4
digitalização em tons de cinza 7.9, 9.4
digitalização para e-mail 7.4
  confirmação 10.10
digitalização para servidor 7.7
  confirmação 10.10
discagem com o fone no gancho 1.5
  envio de faxes 6.3
  hardware 1.5
documentos 4.1
  colocação no alimentador automático de documentos duplex 4.1

colocação no vidro de leitura 4.1
eliminação de obstruções 12.1
documentos armazenados 11.2
driver
recursos 2.2
drivers
instalação 3.2
duplex
digitalização 7.8, 9.3
execução de cópias 5.3
faxes 6.6

E

Empilhador 1.2, 13.1
economia de energia 1.5, 1.6, 3.5
hardware 1.5, 1.6
utilização do modo de economia de energia 3.5, 10.3
endereços de e-mail
armazenamento 7.5
globais 7.5
grupos 7.5
individuais 7.5
inserção de endereços de e-mail no campo de entrada 7.5
envio de faxes
configuração do cabeçalho de faxes 6.2
duplex 6.5
envio com retardo 6.4
envio de faxes 6.2
envio de faxes prioritários 6.4
envio duplex 6.2
envio manual de faxes 6.3
rediscagem do último número 6.3
reenvio automático 6.3
especificações 15.1
extensão telefônica 6.5

F

FTP 7.7
faxes
agenda 6.6
apagamento do segundo plano 6.6
ativação do kit opcional de fax 10.7, 14.3
contraste 6.6
impressão de relatórios de fax 11.1
modo em cores 6.6
resolução 6.6
resolução de problemas de fax 12.24
tipo do documento 6.6
formato do arquivo digitalizado 7.9, 9.5

G

gerenciamento de suprimentos 10.3
grupos
números de fax de grupos 6.7

I

ID do terminal 10.5
idioma 3.5
impressão 8.1
memória USB 9.5
resolução de problemas 12.17
impressão/relatórios
configuração de rede 10.9
confirmação da digitalização para servidor 10.10
do site da Web 11.9
informações de suprimentos 10.9
lista de fontes PCL 10.9
lista de fontes PS3 10.9
relatório de configuração 10.9
relatório de confirmação por e-mail 10.10
relatório de digitalização 11.1
relatório de faxes 10.9, 11.1
relatório de trabalhos agendados 10.9
relatório de utilização de páginas 10.9
relatório do log de autenticação de rede 10.9
relatório do sistema 11.1
relatórios de contabilidade 10.9
individuais
endereços de e-mail para digitalização 7.5
números de fax individuais 6.6
informações do equipamento 10.1
iniciar 1.5
interface de dispositivo externo
autenticação 10.7
cobertura 1.4
pedidos 1.2, 13.2
interrupção 1.5

J

JPEG 7.10, 9.5

K

kit opcional de fax
ativação do recurso opcional após a instalação do kit 14.3
pedidos 1.2, 13.1

L

LED 1.5
economia de energia 1.6
interromper 1.7
status 1.7
Linux
problemas 12.26
requisitos 2.3
limpar 1.5
limpar tudo 1.5
limpeza
externa 11.2
interna 11.2
unidade de digitalização 11.2

M

Macintosh
problemas 12.28
manutenção 11.1
cartucho de toner 11.3
peças de reposição 11.8
marca de identificação nas cópias 10.4
materiais de impressão
diretrizes 4.4
especificação 4.3
seleção de materiais de impressão 4.2
tamanhos 4.4
memória DIMM
instalação 14.1
memória flash USB
digitalização 9.2
impressão 9.5
mensagens de erro 12.12
mensagens no visor 12.12
modo de correção de erros 10.5
modo em cores
digitalização 7.8, 9.4
faxes 6.6
mono 7.9, 9.4

N

n cópias por página 5.5
notificação de pedidos de toner 11.2
notificações
recepção de faxes na caixa postal 6.9
numeração de páginas nas cópias 10.4
número de discagem rápida 6.6
número de série 11.1

O

OCR 7.9, 9.5
obstruções

dicas para evitar obstruções de papel 12.12
remoção de papéis da área da unidade duplex 12.9
remoção de papéis da bandeja multifuncional 12.7
remoção de papéis da bandeja opcional 12.4, 12.6
remoção de papéis da bandeja 1 12.3
remoção do documento do alimentador automático de documentos duplex 12.1
remoção do documento do vidro de leitura 12.2
removendo papel do empilhador (unidade de acabamento) 12.10
opções de saída 10.3

P

PostScript
problemas 12.25
recursos do driver 2.2
painel de controle 1.3, 1.5
papéis
alteração do tamanho 4.7
colocação na bandeja multifuncional 4.8
colocação na bandeja opcional 4.7
colocação na bandeja 1 4.7
configuração do tamanho do papel na bandeja 4.9
eliminação de obstruções 12.3
problemas de alimentação de papéis 12.16
parar 1.5
pedidos 13.1
polling
armazenamento de documentos para polling 6.8
exclusão do documento em polling 6.8
impressão do documento em polling 6.8
polling de caixas postais remotas 6.8
polling de faxes remotos 6.8
problemas
alimentador de papéis 12.16
cópias 12.22
digitalização 12.23
digitalização em rede 12.23
faxes 12.24
impressão 12.17
Linux 12.26
Macintosh 12.28
mensagens do visor 12.12
PostScript 12.25
qualidade da impressão 12.19
tela sensível ao toque 12.16
Windows 12.25

Q

qualidade
digitalização 7.9, 9.4
resolução de problemas de impressão 12.19

R

recepção de faxes
alteração do modo de recepção 6.4
extensão telefônica 6.5
na memória 6.5
recepção duplex 6.5
recepção segura 6.5
secretária eletrônica/fax 6.4
recipiente para descarte de toner
substituição 11.7
rede
configuração 3.1, 10.6
porta 1.4
requisitos 3.2
rediscagem/pausa 1.5
registro no centro de serviços 10.2
relatórios 10.9
resolução
digitalização 7.8, 9.3
faxes 6.6

S

SMB 7.7
SyncThru Web Service 11.9
configuração do SMB/FTP 7.7
configurações de fax 6.7
endereço de e-mail 7.4
secretária eletrônica/fax 6.4
serviço opcional 10.7
software fornecido 2.1
solução de problemas 12.1
som 10.3
soquete LINE 1.4
status do equipamento 1.8
status do trabalho 1.5, 1.9
substituição
recipiente para descarte de toner 11.7
substituição de componentes
cartucho de toner 11.4
unidade de imagem 11.5
substituição do grampeador 14.2
suporte 1.2, 1.3, 13.1
suprimentos
gerenciamento 10.3
pedidos 13.1
procurando a vida útil dos suprimentos 10.2
verificação da vida útil dos suprimentos 11.1
vida útil esperada da unidade de imagem 10.3, 11.5
vida útil esperada do cartucho de toner 10.3, 11.3

T

TIFF 7.10, 9.5
tamanho do documento
cópias 5.2
digitalização 7.8, 9.4
tampa frontal 1.3
tampa lateral 1.3
teclado 3.7
tela do visor 1.5
tela sensível ao toque
solução de problemas 12.16
telefone 6.4
tempo limite do sistema 3.5
tipo do documento
execução de cópias 5.4
faxes 6.6
tipo do original
digitalização 7.8, 9.4
trava do dispositivo de acoplamento por carga 1.3

U

USB
porta 1.4
unidade de acabamento (Empilhador e Grampeador)
conexão 1.4
obstruções de papel 12.10
pedidos 1.2, 13.1

V

verificação de documentos armazenados 11.2

W

Windows
problemas 12.25
requisitos 2.2

Impressora Samsung

Seção de software

SEÇÃO DE SOFTWARE

CONTEÚDO

Capítulo 1: INSTALANDO O SOFTWARE DA IMPRESSORA NO WINDOWS

Instalando o software da impressora 5
- Instalando o software para impressão local 5
- Instalando o software para impressão em rede 8

Reinstalando o software da impressora 12

Removendo o software da impressora 13

Instalação do driver monocromático para impressora 13

Capítulo 2: IMPRESSÃO BÁSICA

Imprimindo documentos 14

Imprimindo em arquivos (PRN) 15

Configurações da impressora 15
- Guia Layout 16
- Guia Papel 16
- Guia Gráficos 17
- Guia Outros recursos 18
- Guia Sobre 19
- Guia Impressora 19
- Utilizando uma configuração favorita 20
- Utilizando a Ajuda 20

Capítulo 3: IMPRESSÃO AVANÇADA

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas) 21

Imprimindo pôsteres 22

Imprimindo folhetos 22

Imprimindo nos dois lados do papel 23

Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados 23

Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado 23
Utilizando marcas d'água 24
Utilizando marcas d'água existentes 24
Criando marcas d'água 24
Editando marcas d'água 24
Excluindo marcas d'água 24
Utilizando sobreposições 25
O que são sobreposições? 25
Criando sobreposições de página 25
Utilizando sobreposições de página 25
Excluindo sobreposições de página 25

Capítulo 4: **UTILIZANDO O DRIVER POSTSCRIPT PARA WINDOWS**

Configurações da impressora 26
Avançado... 26
Utilizando a Ajuda 26

Capítulo 5: **UTILIZANDO O UTILITÁRIO DE IMPRESSÃO DIRETA**

Visão geral sobre o Utilitário de Impressão Direta 27
Imprimindo 27
A partir da janela do Utilitário de Impressão Direta 27
Utilizando o ícone de atalho 27
Utilizando o menu do clique direito 28

Capítulo 6: **COMPARTILHANDO A IMPRESSORA LOCALMENTE**

Configurando um computador host 29
Configurando um computador cliente 29

Capítulo 7: DIGITALIZANDO

Digitalizando com Samsung SmarThru Office 30
Usando o Samsung SmarThru Office 30
Desinstalando o Samsung SmarThru Office 32
Utilizando o arquivo de ajuda on-line 32
Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN 32
Digitalizando com o driver WIA 32
Windows XP 32
Windows Vista 33

Capítulo 8: UTILIZANDO O SMART PANEL

Compreendendo o Smart Panel 34
Abrindo o Guia de Solução de Problemas 35
Alterando as configurações do programa Smart Panel 35

Capítulo 9: UTILIZANDO A IMPRESSORA NO LINUX

Introdução 36
Instalando o Unified Linux Driver 36
Instalando o Unified Linux Driver 36
Desinstalando o Unified Linux Driver 37
Utilizando o Unified Driver Configurator 38
Abrindo o Unified Driver Configurator 38
Printers Configuration 38
Scanners Configuration 39
Ports Configuration 39
Configurando as propriedades da impressora 40
Imprimindo documentos 40
Imprimindo a partir de aplicativos 40
Imprimindo arquivos 41
Digitalizando documentos 41
Utilizando o Image Manager 43

Capítulo 10: UTILIZANDO A IMPRESSORA NO MACINTOSH

Instalando o software no Macintosh 44

Desinstalando o driver de impressão 44

Configuração da impressora 44

- Para computadores conectados em rede 44
- Para Macintosh conectado via USB 45

Imprimindo 46

- Imprimindo documentos 46
- Alterando configurações da impressora 46
- Imprimindo várias páginas em uma folha de papel 48
- Impressão duplex 48

Digitalizando 49

- Digitalizando via USB 49
- Digitalizando via rede 49

1 Instalando o software da impressora no Windows

Este capítulo inclui:

- **Instalando o software da impressora**
- **Reinstalando o software da impressora**
- **Removendo o software da impressora**
- **Instalação do driver monocromático para impressora**

Instalando o software da impressora

Você pode instalar o software da impressora para imprimir localmente ou em rede. Para instalar o software da impressora no computador, execute o procedimento de instalação adequado à impressora que está sendo utilizada.

Um driver de impressão é um software que permite que o computador se comunique com a impressora. O procedimento de instalação dos drivers pode variar de acordo com o sistema operacional utilizado.

Todos os aplicativos do computador devem ser fechados antes da instalação ser iniciada.

Instalando o software para impressão local

Uma impressora local está conectada diretamente ao computador através do cabo de impressora fornecido com seu equipamento, como um cabo USB ou paralelo. Se a sua impressora estiver conectada a uma rede, pule esta etapa e vá para “Instalando o software para impressão em rede” na página 8.

O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

OBSERVAÇÃO: se a janela do “Assistente para adicionar novo hardware” for exibida durante o procedimento de instalação, clique em no canto superior direito da janela ou em **Cancelar** para fechá-la.

Instalação típica

Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

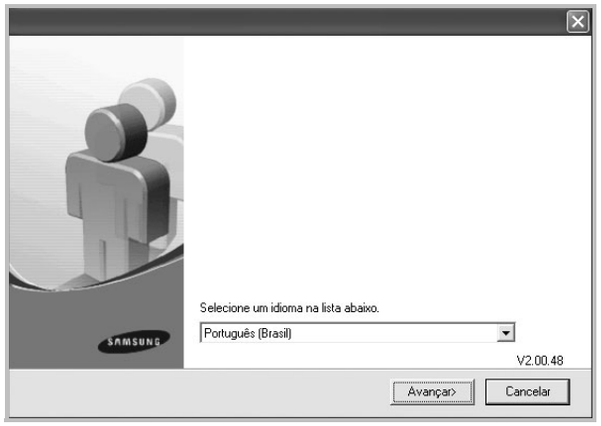
1. Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.
2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

   O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

   Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “**X**” pela letra que representa a sua unidade, e clique Instalação do driver monocromático para impressoraem **OK**.

   No Windows Vista, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

   Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.
3. Clique em **Avançar**.



- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4 Selecione **Instalação típica para uma impressora local**. Clique em **Avançar**.

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.

- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- ***A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.***

5 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 7.

6 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

7 Para se registrar como um usuário de impressoras Samsung e receber informações da Samsung, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você será direcionado ao site da Samsung na Web.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte “Reinstalando o software da impressora” na página 12.

Instalação personalizada

Você pode escolher componentes individuais para instalação.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada ao computador e ligada.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

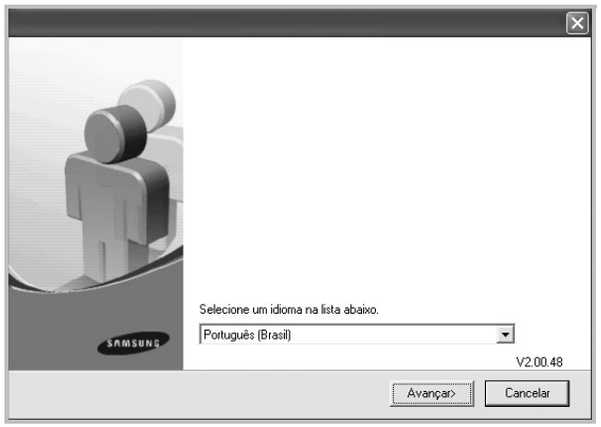
O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “**X**” pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

No Windows Vista, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

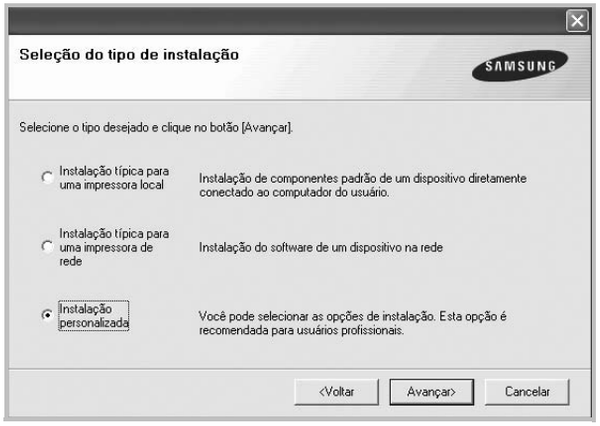
Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.

3 Clique em **Avançar**.

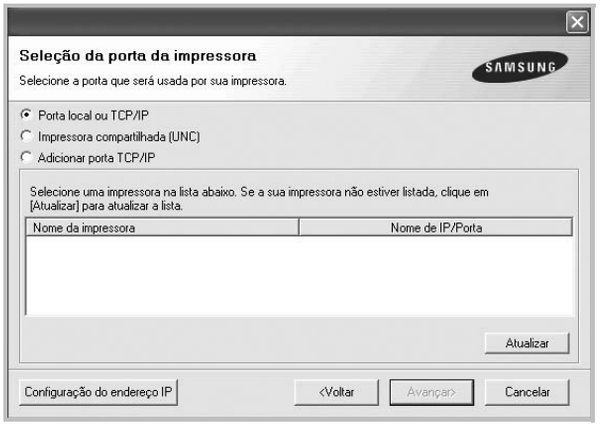


- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.



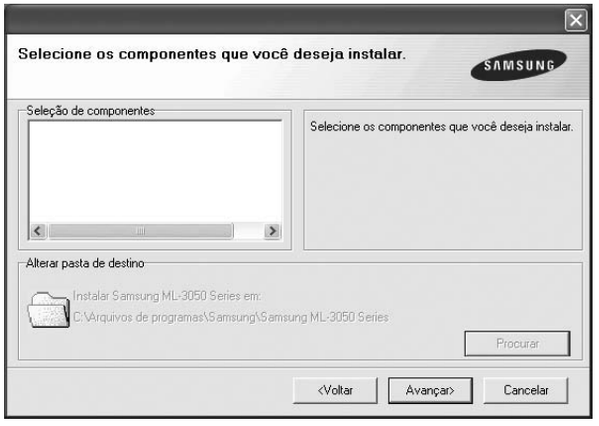
5 Selecione sua impressora e clique em **Avançar**.



OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.

- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- ***A janela de instalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.***

6 Selecione os componentes que serão instalados e clique em **Avançar**.



OBSERVAÇÃO: a pasta de instalação pode ser alterada clicando no botão **Procurar**.

7 Na janela exibida após o término da instalação, selecione se uma página de teste será impressa. Se desejar imprimi-la, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

Caso contrário, clique somente em **Avançar** e vá para a etapa 9.

8 Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

9 Para se registrar como um usuário de impressoras Samsung e receber informações da Samsung, marque a caixa de seleção e clique em **Concluir**. Você será direcionado ao site da Samsung na Web.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.

Instalando o software para impressão em rede

Ao conectar sua impressora a uma rede, você deverá configurar primeiro suas opções de TCP/IP. Após determinar e verificar as configurações de TCP/IP, você estará pronto para instalar o software em todos os computadores da rede.

O software da impressora pode ser instalado pelo método típico ou personalizado.

Instalação típica

Essa é a opção recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual do Usuário fornecido com o equipamento.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

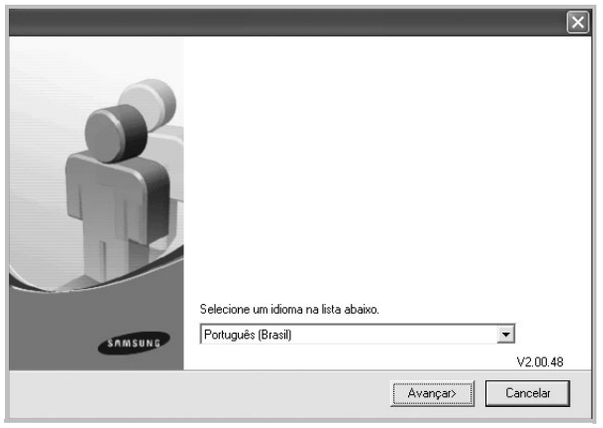
O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo "**X**" pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

No Windows Vista, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

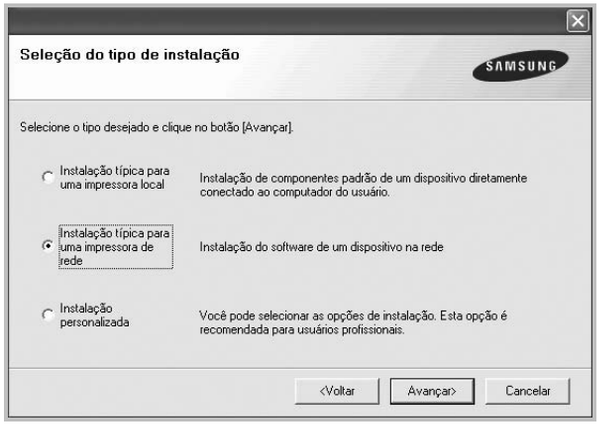
Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.

3 Clique em **Avançar**.

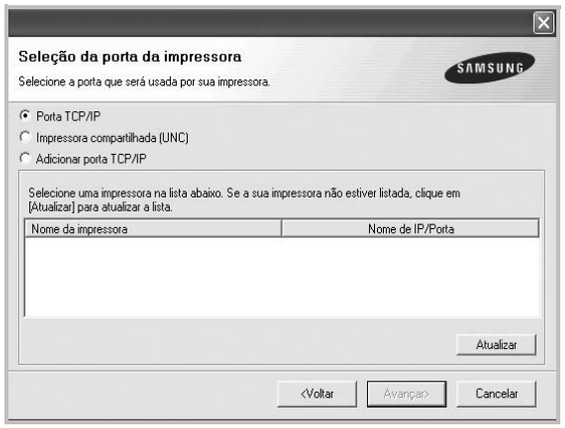


- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4 Selecione **Instalação típica para uma impressora de rede**. Clique em **Avançar**.



5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.

  Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC de sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.

- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

OBSERVAÇÃO: Se não conseguir encontrar o equipamento na rede, desligue o firewall e clique em **Atualizar**. No sistema operacional Windows, clique em **Iniciar** → **Painel de Controle**, inicie o Firewall do Windows e desmarque esta opção. Para outros sistemas operacionais, consulte seu manual online.

6 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Caso deseje fazer isso, marque a(s) caixa(s) de seleção correspondente(s) e clique em **Concluir**.

Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte “Reinstalando o software da impressora” na página 12.

Instalação personalizada

Você pode escolher os componentes individuais que serão instalados e definir um endereço IP específico.

1 Certifique-se de que a impressora esteja conectada à rede e ligada. Para obter detalhes sobre a conexão da impressora à rede, consulte o Manual do Usuário fornecido com o equipamento.

2 Insira o CD-ROM fornecido na unidade.

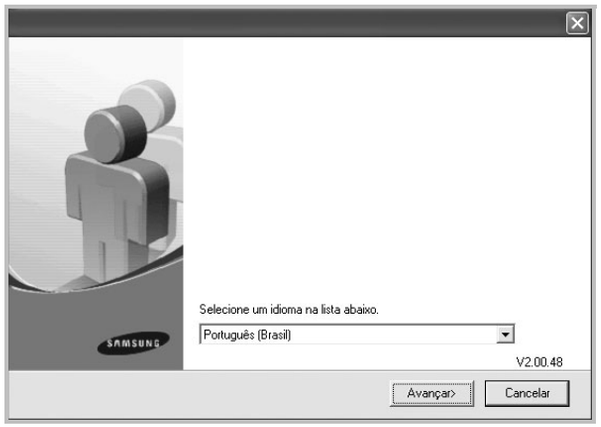
O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.

Se a janela não foi exibida, clique em **Iniciar** e, em seguida, em **Executar**. Digite **X:\Setup.exe**, substituindo “**X**” pela letra que representa a sua unidade, e clique em **OK**.

No Windows Vista, clique em **Iniciar** → **Todos os Programas** → **Acessórios** → **Executar** e digite **X:\Setup.exe**.

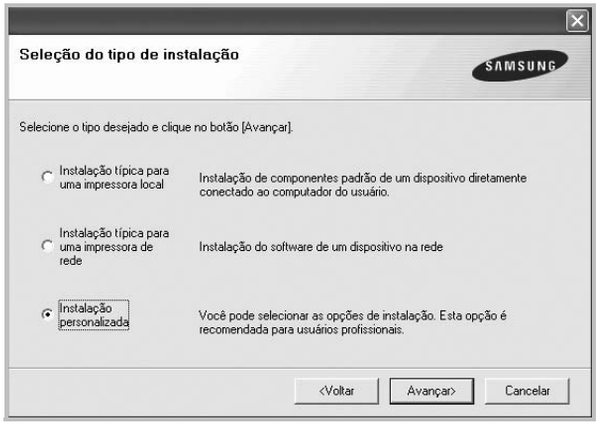
Se a janela **Reprodução Automática** aparecer no Windows Vista, clique em **Executar Setup.exe** no campo **Instalar ou executar programa**, e clique em **Continuar** na janela **Controle de Conta de Usuário**.

3 Clique em **Avançar**.

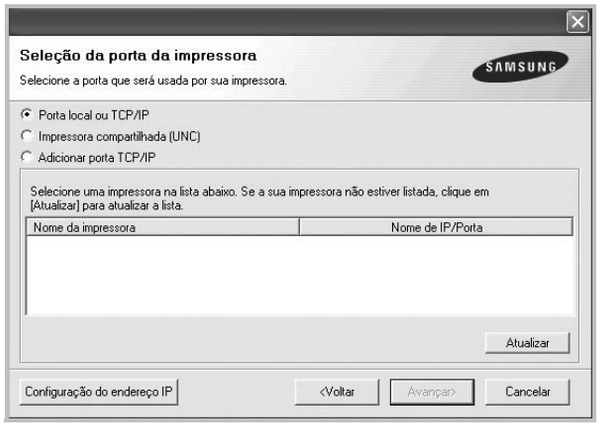


- Se necessário, selecione um idioma na lista suspensa.

4 Selecione **Instalação personalizada**. Clique em **Avançar**.



5 A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



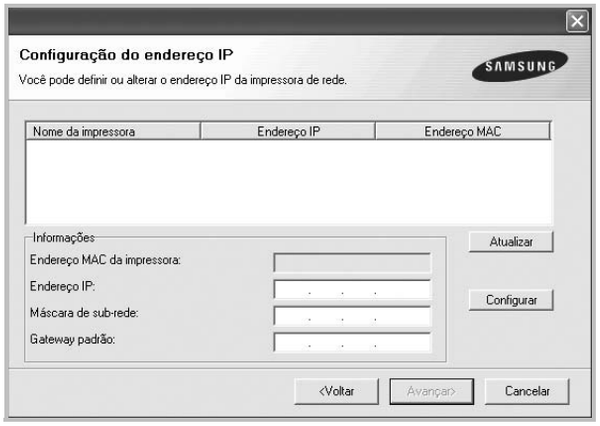
- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.

  Para verificar o endereço IP ou o endereço MAC de sua impressora, imprima uma página de configuração de rede.

- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

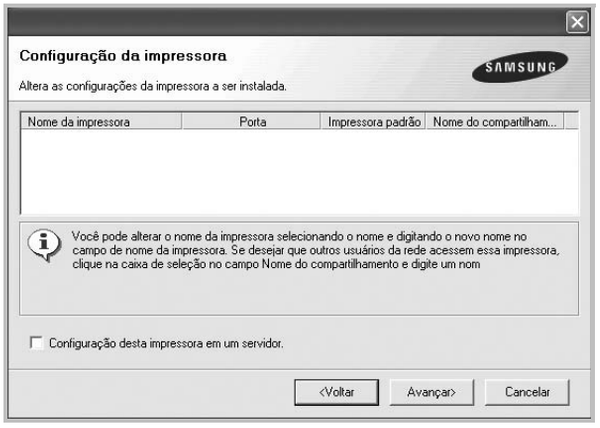
OBSERVAÇÃO: Se não conseguir encontrar o equipamento na rede, desligue o firewall e clique em **Atualizar**. No sistema operacional Windows, clique em **Iniciar** → **Painel de Controle**, inicie o Firewall do Windows e desmarque esta opção. Para outros sistemas operacionais, consulte seu manual online.

DICA: para definir um endereço IP específico em uma impressora de rede específica, clique no botão **Configuração do endereço IP**. A janela de definição de endereço IP será exibida. Faça o seguinte:



a. Selecione uma impressora a ser definida com um endereço IP específico na lista.
b. Configure um endereço IP, uma máscara de sub-rede e um gateway para a impressora manualmente e clique em **Configure** para definir o endereço específico para a impressora de rede.
c. Clique em **Avançar**.

6 Selecione os componentes que serão instalados. A janela a seguir será exibida após a seleção dos componentes. Você também pode alterar o nome da impressora, compartilhá-la na rede, defini-la como a impressora padrão e alterar o nome da porta de todas as impressoras. Clique em **Avançar**.



Para instalar este software em um servidor, marque a caixa de seleção **Configuração desta impressora em um servidor.**.

7 Após a conclusão da instalação, uma janela será exibida solicitando que você imprima uma página de teste e se registre como um usuário de impressoras Samsung para receber informações da Samsung. Caso deseje fazer isso, marque a(s) caixa(s) de seleção correspondente(s) e clique em **Concluir**.

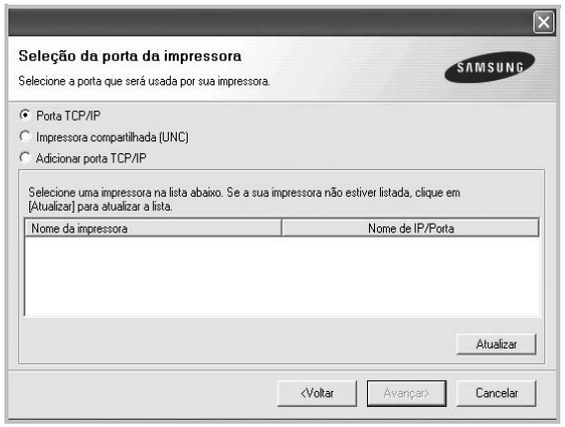
Caso não deseje registrar-se, clique em **Concluir**.

OBSERVAÇÃO: se o driver de impressão não funcionar corretamente após a instalação, reinstale-o. Consulte “Reinstalando o software da impressora” na página 12.

Reinstalando o software da impressora

É possível reinstalar o software se a instalação falhar.

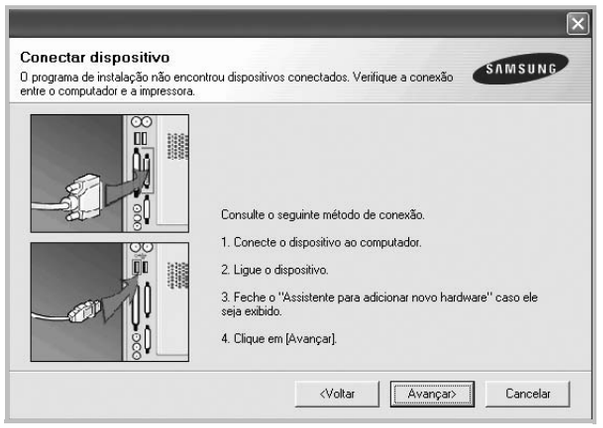
1. Inicie o Windows.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Manutenção**.
3. Selecione **Reparar** e clique em **Avançar**.
4. A lista de impressoras disponíveis na rede será exibida. Selecione a impressora que deseja instalar na lista e clique em **Avançar**.



- Se a sua impressora não for exibida na lista, clique em **Atualizar** para atualizar a lista ou selecione **Adicionar porta TCP/IP** para adicionar a sua impressora à rede. Para adicionar a impressora à rede, digite o nome da porta e o endereço IP da impressora.
- Para localizar uma impressora de rede compartilhada (caminho UNC), selecione **Impressora compartilhada (UNC)** e digite o nome compartilhado manualmente. Você também pode procurar a impressora ao clicar no botão **Procurar**.

Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você os reinstale individualmente.

OBSERVAÇÃO: se a impressora ainda não estiver conectada ao computador, a janela a seguir será exibida.



- Após conectar a impressora, clique em **Avançar**.
- Se você não desejar conectá-la neste momento, clique em **Avançar** e em **Não** na tela seguinte. A instalação será iniciada, mas a página de teste não será impressa no final do processo.
- ***A janela de reinstalação exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora e a interface utilizadas.***

5. Selecione os componentes que deseja reinstalar e clique em **Avançar**.

   Se você instalou o software de impressão local e selecionar o **nome do driver de impressão**, uma janela solicitando a impressão de uma página de teste será exibida. Faça o seguinte:

   a. Para imprimir uma página de teste, marque a caixa de seleção e clique em **Avançar**.

   b. Se a página de teste for impressa corretamente, clique em **Sim**.

      Caso contrário, clique em **Não** para imprimi-la novamente.

6. Quando a reinstalação for concluída, clique em **Concluir**.

Removendo o software da impressora

1. Inicie o Windows.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Manutenção**.
3. Selecione **Remover** e clique em **Avançar**.

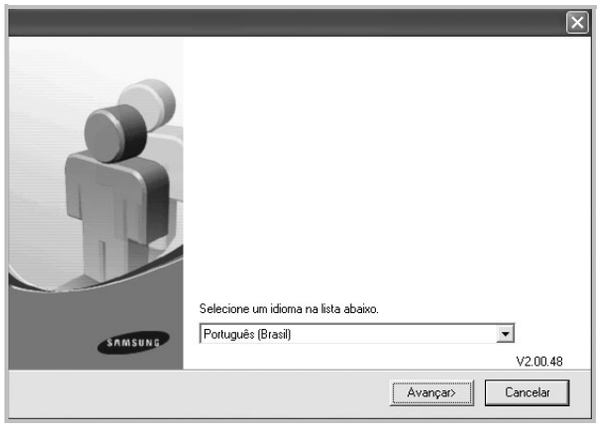
   Uma lista de componentes será exibida, permitindo que você remova qualquer um dos itens.
4. Selecione os componentes que deseja remover e, em seguida, clique em **Avançar**.
5. Quando a confirmação da seleção for solicitada, clique em **Sim**.

   O driver selecionado e todos os seus componentes serão removidos do computador.
6. Após a remoção do software, clique em **Concluir**.

Instalação do driver monocromático para impressora

Esta impressora fornece os drivers de impressora com um driver monocromático para poder usar a impressora como monocromática. Pode ser instalado um driver monocromático no seu computador. As etapas seguintes orientarão você passo a passo no processo de instalação.

1. Certifique-se que a impressora esteja conectada ao seu computador e ligada. Ou o computador e a impressora estejam conectados à rede.
2. Insira o CD-ROM fornecido na unidade de CD-ROM. O CD-ROM deverá ser iniciado automaticamente e uma janela de instalação será exibida.
3. Clique **Cancelar**.



Se a janela de confirmação for exibida, clique **Concluir**.

4. Clique em **Iniciar** → **Impressoras e aparelhos de fax**.
5. Selecione **Adicionar Impressora**.
6. Quando o **Assistente para adicionar impressora** for exibido, clique em **Avançar**.
7. Selecione **Impressora local conectada a este computador** e **Detectar e instalar automaticamente a impressora Plug and Play** e clique em **Avançar**. Se o computador não encontrar a impressora, vá para a etapa 13 e siga a próxima etapa.
8. Selecione **Avançar** na janela **Selecionar uma porta de impressora**.
9. na janela **Selecionar uma porta de impressora**, selecione **Com disco...**.
10. Clique em **Procurar** para encontrar um driver monocromático para a impressora.

    exe) Windows XP 32 bits

    Selecione o driver de CD-ROM → **Printer** → **PC_MONO** → **WINXP_2000_VISTA-32**
11. Selecione no arquivo ***.inf** e clique em **Abrir**.
12. Clique em **OK** na janela **Instalar a partir do disco**.
13. Selecione um driver monocromático no campo **Impressoras** e clique em **Avançar**.

OBSERVAÇÃO: Se existir um driver monocromático instalado com antecedência, utilize a janela **Use driver existente**. Selecione como explicado na janela e clique em **Avançar**. Também, dependendo da configuração do computador, a janela de compartilhamento da impressora ou a janela de página de teste poderá ser exibida; faça a seleção adequada.

14. Digite o nome da impressora e clique em **Avançar**r.
15. Clique em **Concluir** para iniciar a instalação do driver monocromático.

OBSERVAÇÃO: Se a impressora estiver conectada a uma rede, vá para **Propriedades** da impressora e selecione a guia **Portas**, e clique em **Adicionar**. Porta e **Porta padrão TCP/IP**, e crie uma nova porta para conectar à impressora. Para criar uma porta nova, siga o procedimento realizado na janela do assistente.

2 Impressão básica

Este capítulo explica as opções e os trabalhos de impressão mais comuns no Windows.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo documentos**
- **Imprimindo em arquivos (PRN)**
- **Configurações da impressora**
  - **Guia Layout**
  - **Guia Papel**
  - **Guia Gráficos**
  - **Guia Outros recursos**
  - **Guia Sobre**
  - **Guia Impressora**
  - **Utilizando uma configuração favorita**
  - **Utilizando a Ajuda**

Imprimindo documentos

OBSERVAÇÕES:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- ***Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.***
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.
- Ao selecionar uma opção nas propriedades da impressora, você poderá ver um ponto de exclamação ⚠ ou um ⊗. Um ponto de exclamação significa que você pode selecionar a opção em questão, embora não seja recomendado. Um ⊗ significa que a opção não pode ser selecionada devido às configurações do equipamento ou ao ambiente.

O procedimento a seguir descreve as etapas genéricas necessárias para imprimir a partir de vários aplicativos do Windows. As etapas específicas para imprimir documentos podem variar de acordo com o aplicativo utilizado. Consulte o Manual do Usuário do software para obter detalhes sobre o procedimento de impressão exato.

1. Abra o documento que deseja imprimir.
2. Selecione **Imprimir** no menu **Arquivo**. A janela Imprimir será exibida. Essa janela poderá ser ligeiramente diferente, dependendo do aplicativo utilizado.

   As configurações básicas de impressão são selecionadas na janela Imprimir. Elas incluem o número de cópias e o intervalo de impressão.

3. Selecione o **driver de impressão** na lista suspensa **Nome**.

   Para aproveitar os recursos da impressora fornecidos pelo driver, clique em **Propriedades** ou em **Preferences** na janela Imprimir do aplicativo. Para obter detalhes, consulte “Configurações da impressora” na página 15.

   Se a guia **Setup**, **Impressora** ou **Options** for exibida na janela Imprimir, selecione-a. Na tela seguinte, clique em **Propriedades**.

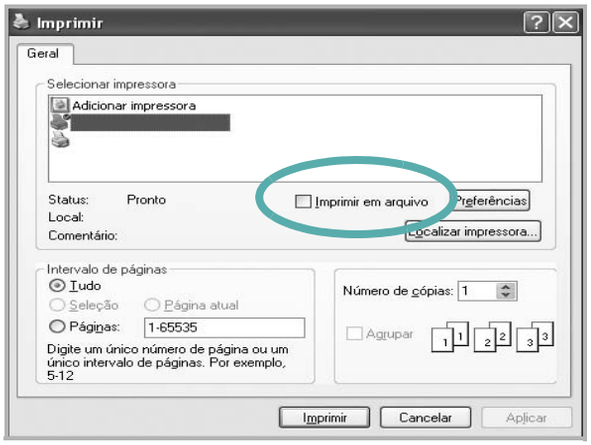
   Clique em **OK** para fechar a janela de propriedades da impressora.
4. Para iniciar o trabalho de impressão, clique em **OK** ou em **Imprimir** na janela Imprimir.

Imprimindo em arquivos (PRN)

Ocasionalmente, poderá ser necessário salvar os dados de impressão na forma de arquivos para utilização posterior.

Para criar um arquivo:

1. Marque a caixa **Imprimir em arquivo** na janela **Imprimir**.



2. Selecione a pasta, atribua um nome ao arquivo e, em seguida, clique em **OK**.

Configurações da impressora

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Quando as propriedades da impressora forem exibidas, você poderá analisar e alterar as configurações necessárias ao trabalho de impressão.

A janela de propriedades da sua impressora pode ser um pouco diferente, dependendo do sistema operacional. Este Manual do Usuário do Software mostra a janela Propriedades do Windows XP.

A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada.

Quando a pasta Impressoras e aparelhos de fax é utilizada para acessar as propriedades da impressora, guias adicionais do Windows podem ser exibidas (consulte o Guia do Usuário do Windows) e a guia Impressora (consulte “Guia Impressora” na página 19).

OBSERVAÇÕES:

- A maioria dos aplicativos do Windows substitui as configurações especificadas no driver de impressão. Altere primeiro todas as configurações de impressão disponíveis no software. Depois, altere as demais configurações utilizando o driver de impressão.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o programa atual estiver sendo utilizado. **Para que as alterações sejam permanentes**, elas devem ser implementadas na pasta Impressoras.
- O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.
  1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
  2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
  3. Selecione o **ícone do driver de impressão**.
  4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Preferências de impressão**.
  5. Altere as configurações em cada guia e clique em **OK**.

Guia Layout

A guia **Layout** contém opções de ajuste da aparência do documento na página impressa. As opções **Opções de layout** incluem **Várias páginas por lado** e **Impressão de pôsteres**. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Orientação do papel

Orientação do papel permite selecionar a direção na qual as informações serão impressas na página.

- **Retrato** imprime no sentido da largura da página, em estilo de carta.
- **Paisagem** imprime no sentido do comprimento da página, em estilo de planilha.
- **Rodar 180 graus** permite que você gire a página 180 graus.

▲ Retrato

▲ Paisagem

Opções de layout

Opções de layout permite selecionar opções de impressão avançadas. Você pode escolher **Várias páginas por lado** e **Impressão de pôsteres**.

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)” na página 21.
- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo pôsteres” na página 22.
- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo folhetos” na página 22.

Impressão em frente e verso

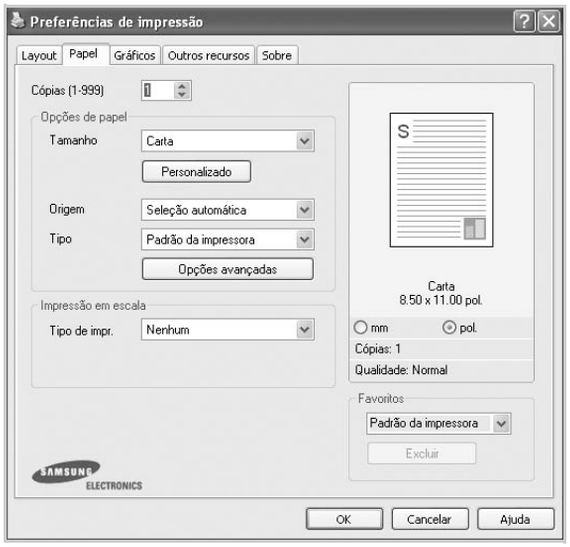
Impressão em frente e verso permite imprimir nos dois lados do papel. ***Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.***

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo nos dois lados do papel” na página 23.

Guia Papel

Utilize as opções a seguir para definir as especificações básicas de manuseio de papel quando acessar as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Papel** para acessar várias propriedades do papel.



Cópias

Cópias permite escolher o número de cópias que serão impressas. Você pode selecionar entre 1 e 999 cópias.

Tamanho

Tamanho permite definir o tamanho do papel que foi colocado na bandeja.

Se o tamanho necessário não constar na caixa **Tamanho**, clique em **Personalizado**. Quando a janela **Configuração do papel personalizado** for exibida, defina o tamanho do papel e clique em **OK**. A configuração será mostrada na lista e poderá ser selecionada.

Origem

Certifique-se de que a opção **Origem** esteja definida como a bandeja de papel correspondente.

Utilize **Alimentador manual** ao imprimir em materiais especiais como envelopes e transparências. É necessário colocar uma folha por vez na bandeja manual ou na bandeja multifuncional.

Se a origem de papel estiver definida como **Seleção automática**, a impressora selecionará automaticamente o material de impressão na seguinte ordem: bandeja manual ou bandeja multifuncional, bandeja n.

Tipo

Defina **Tipo** de acordo com o papel inserido na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Caso contrário, a qualidade de impressão poderá não ser satisfatória.

Grosso: papel grosso de 90 a105 g/m^2.

Fino: papel fino de 60 a 70 g/m^2.

Algodão: papel de algodão de 75 a 90 g/m^2 como Gilbert 25% e Gilbert 100%.

Papel normal: papel normal. Selecione este tipo se sua impressora for monocromática e você estiver imprimindo em papel de 60 g/m^2.

Reciclado: papel reciclado de 75 a 90 g/m^2.

Papel colorido: papel com fundo colorido de 75 a 90 g/m^2.

Papel arquivo: se precisar armazenar as impressões por longos períodos, como em arquivos, selecione esta opção.

Opções avançadas

Página

Esta propriedade permite imprimir a primeira página utilizando um tipo de papel diferente do restante do documento. Você pode selecionar a origem do papel para a primeira página. Por exemplo, coloque papel cartão para a primeira página na bandeja multifuncional e papel comum na bandeja n. Em seguida, selecione **Bandeja n** na opção **Origem** e **Bandeja multifuncional** na opção **Página**. ***Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.***

Capa

Esta propriedade permite imprimir uma página de capa com um tamanho e um tipo de papel específicos a partir de uma origem de papel selecionada. Se você configurar as opções para imprimir nos dois lados do papel, as primeiras ou as últimas duas páginas do documento serão usadas como capa frontal ou posterior.

- **Sem capa**: imprime os documentos sem capa.
- **Capa frontal**: imprime o documento com uma capa frontal. A capa frontal pode ser uma folha em branco ou a primeira página do documento.
- **Capa posterior**: imprime o documento com uma capa posterior. A capa posterior pode ser uma folha em branco ou a última página do documento.
- **Capas front. e post.**: imprime o documento com uma capa frontal e uma capa posterior. As capas podem ser folhas em branco ou a primeira e a última páginas do documento.

Separador de transparências

- **Sem separador**: não insere folhas de separação entre as transparências.
- **Separador impresso**: imprime a mesma imagem nas transparências e nas folhas de separação.
- **Separador em branco**: insere uma folha em branco entre as transparências.

Impressão em escala

Impressão em escala permite ajustar de forma automática ou manual o tamanho da página a ser impressa ao tamanho do papel. Você pode escolher entre **Nenhum**, **Reduzir/ ampliar** e **Ajustar à página**.

- Para obter detalhes, consulte “Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados” na página 23.
- Para obter detalhes, consulte “Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado” na página 23.

Guia Gráficos

Utilize as opções de Gráficos a seguir para ajustar a qualidade da impressão às suas necessidades específicas. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Gráficos** para exibir as propriedades mostradas abaixo.

Qualidade

As opções de resolução que podem ser selecionadas variam de acordo com o modelo da impressora. Quanto maior a definição, mais nítidos serão os caracteres e os elementos gráficos impressos. As definições maiores também podem aumentar o tempo de impressão dos documentos.

Modo de cores

Você pode selecionar opções de cores. A opção **Cor** geralmente produz a melhor qualidade de impressão para documentos coloridos. Se você desejar imprimir um documento colorido em tons de cinza, selecione **Contraste**. Para ajustar as opções de cor manualmente, selecione **Manual** e clique no botão **Ajustar cores** ou **Correspondência de cores**.

- **Cópias** : Para usar esta opção, você deverá primeiro definir o número total de cópias na guia **Papel**. Quando você fizer várias cópias e se desejar que algumas cópias sejam impressas em

cores e outras na escala de cinza, use esta opção e selecione o número de cópias na escala de cinza.

- **Ajustar cores**: para ajustar a aparência das imagens, altere as configurações na opção **Níveis**.
- **Correspondência de cores**: para ajustar a aparência das imagens, altere as configurações na opção **Configurações**.

Opções avançadas

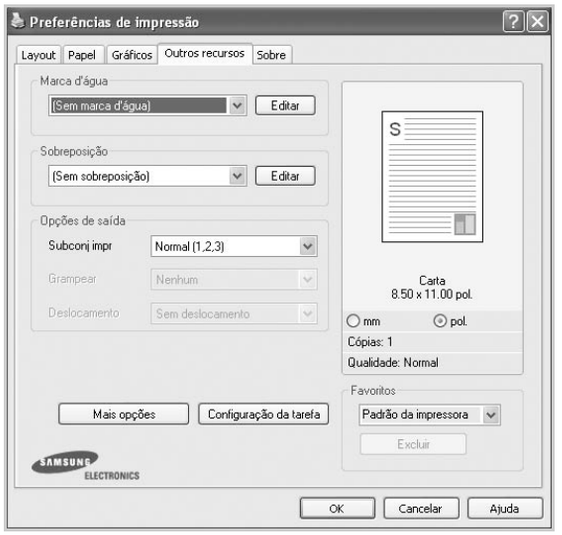
Você pode definir configurações avançadas clicando no botão **Opções avançadas**.

- **Compactação de varredura**: Esta opção determina o nível de compactação das imagens para transferir dados do computador para a impressora. Se esta opção for definida para Máximo, a velocidade de impressão será incrementada, mas a qualidade de impressão será baixa.
- **Opções TrueType**: esta opção determina o que o driver informa à impressora sobre a representação do texto no documento. Selecione a configuração adequada de acordo com o status do documento.
  - **Descarregar como contorno**: quando esta opção for selecionada, o driver baixará todas as fontes TrueType utilizadas no documento que ainda não estejam armazenadas (residentes) na impressora. Se, após imprimir um documento, você identificar que as fontes não foram impressas corretamente, selecione a opção de descarregar a imagem como bitmap e tente imprimir novamente. Essa opção é normalmente útil ao imprimir com recursos da Adobe. ***Ela está disponível somente no driver de impressão PCL.***
  - **Descarregar como bitmap**: quando esta opção é selecionada, o driver descarrega os dados das fontes como imagens bitmap. Os documentos que possuem fontes complexas (como coreanas ou chinesas) ou vários outros tipos de fontes diferentes são impressos mais rapidamente com essa configuração.
  - **Imprimir como gráficos**: quando esta opção é selecionada, o driver descarrega as fontes como elementos gráficos. Ao imprimir documentos com grande conteúdo de imagens gráficas e relativamente poucas fontes TrueType, essa opção pode melhorar o desempenho (a velocidade) da impressão.
- **Imprimir todo o texto em preto**: quando a opção **Imprimir todo o texto em preto** é selecionada, todo o texto do documento é impresso em preto sólido, independentemente das cores mostradas na tela.
- **Escurecer todo o texto**: quando a opção **Escurecer todo o texto** é selecionada, todo o texto do seu documento pode ser impresso de forma mais escura que um documento normal. ***Algumas impressoras não oferecem suporte a esse recurso.***

Guia Outros recursos

Você pode selecionar opções de saída para o documento. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Clique na guia **Outros recursos** para exibir o seguinte recurso:



Marca d’água

Você pode criar uma imagem de texto de fundo para ser impressa em cada página do documento. Para obter detalhes, consulte “Utilizando marcas d’água” na página 24.

Sobreposição

As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Para obter detalhes, consulte “Utilizando sobreposições” na página 25.

Opções de saída

- **Subconj impr**: você pode definir a seqüência de impressão das páginas. Selecione a ordem de impressão na lista suspensa.
  - **Normal**: as páginas são impressas da primeira para a última.
  - **Inv. todas pág. (3,2,1)**: as páginas são impressas da última para a primeira.
  - **Imprimir páginas ímpares**: somente as páginas ímpares do documento são impressas.
  - **Imprimir páginas pares**: somente as páginas pares do documento são impressas.
- **Grampear**: Grampeie as impressões.
- **Deslocamento**: Se você espera fazer conjuntos de impressões dos originais, o equipamento dispõe esses conjuntos ligeiramente deslocados um do outro.

Mais opções

- **Página de informações**: Selecione **Página de informações** para imprimir uma folha de rosto contendo o nome da impressora, a ID do usuário da rede e o nome do trabalho antes de imprimir o documento. Quando vários usuários enviam trabalhos para a mesma impressora, esta opção permite que você localize facilmente sua impressão na bandeja de saída.
- **Utilizar fontes da impressora**: quando esta opção é selecionada, a impressora utiliza as fontes que estão armazenadas em sua memória (fontes residentes) para imprimir seus documentos, em vez de baixar as fontes utilizadas no seu documento. Como o descarregamento leva algum tempo, a seleção desta opção poderá diminuir o tempo de impressão. Quando as fontes da impressora forem utilizadas, a impressora tentará ajustar as fontes do documento àquelas armazenadas em sua memória. Se, no entanto, você utilizar fontes no documento muito diferentes das residentes na impressora, o resultado impresso poderá ser consideravelmente diferente do documento exibido na tela. ***Esta opção está disponível somente no driver de impressão PCL.***
- **Salvar como formulário para sobreposição**: selecione Salvar como formulário para sobreposição para salvar o documento como um arquivo de formulário (C:\FORMOVER*.FOM). Quando esta opção é selecionada, o driver de impressão solicita o nome do arquivo e o caminho de destino a cada impressão. Para predefinir o nome do arquivo e especificar o caminho, clique no botão na área Saída para, digite o nome do arquivo e especifique o caminho. ***Este recurso está disponível somente com o driver de impressão PCL.***

Configuração da tarefa

A caixa de diálogo Configuração de tarefa permite selecionar como imprimir ou salvar o arquivo de impressão usando o HDD opcional. ***Algumas impressoras não oferecem suporte a esse recurso.***

Utilizando o arquivo de ajuda on-line

- Para obter mais informações sobre **Configuração da tarefa**, clique no canto superior direito da janela. A janela de Ajuda de **Configuração da tarefa** é aberta e permite exibir a ajuda fornecida on-line na **Configuração da tarefa**.

Guia Sobre

Utilize a guia **Sobre** para exibir o aviso de direitos autorais e o número da versão do driver. Caso possua um navegador, você poderá se conectar à Internet clicando no ícone do site. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14 para obter mais informações sobre como acessar as propriedades da impressora.

Guia Impressora

Se você acessar as propriedades da impressora através da pasta **Impressoras**, a guia **Impressora** será exibida. Você pode definir a configuração da impressora.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

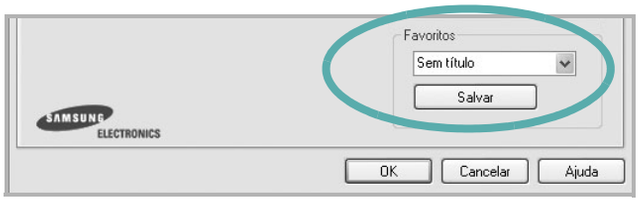
1. Clique no menu **Iniciar** do Windows.
2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
3. Selecione o ícone **do driver de impressão**.
4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Propriedades**.
5. Clique na guia **Impressora** e defina as opções.

Utilizando uma configuração favorita

A opção **Favoritos**, mostrada em todas as guias de propriedades, permite salvar as configurações atuais das propriedades para utilização futura.

Para salvar um item **Favoritos**:

1. Altere as configurações necessárias em cada guia.
2. Na caixa de entrada **Favoritos**, digite um nome para o item.



3. Clique em **Salvar**.

   Quando você salvar **Favoritos**, todas as configurações atuais do driver serão salvas.

Para utilizar uma configuração salva, basta selecionar o item na lista suspensa **Favoritos**. O equipamento será configurado para impressão de acordo com as configurações selecionadas em Favoritos.

Para excluir um item de Favoritos, selecione-o na lista e clique em **Excluir**.

Você também pode restaurar as configurações padrão do driver de impressão ao selecionar **Padrão da impressora** na lista.

Utilizando a Ajuda

A sua impressora possui uma tela de ajuda que pode ser ativada com o botão **Ajuda** existente na janela de propriedades de impressão. Essas telas de ajuda contêm informações detalhadas sobre as funções fornecidas pelo driver de impressão.

Você também pode clicar em no canto superior direito e, em seguida, clicar em qualquer configuração.

3 Impressão avançada

Este capítulo descreve as opções de impressão e os trabalhos de impressão avançados.

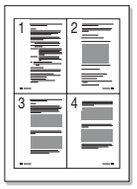
OBSERVAÇÃO:

- A janela **Propriedades** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Este capítulo inclui:

- **Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)**
- **Imprimindo pôsteres**
- **Imprimindo folhetos**
- **Imprimindo nos dois lados do papel**
- **Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados**
- **Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado**
- **Utilizando marcas d'água**
- **Utilizando sobreposições**

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel (impressão de N páginas)

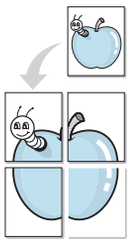


Você pode selecionar o número de páginas que serão impressas em uma única folha de papel. Para imprimir mais de uma página por folha, o tamanho das páginas será reduzido e elas serão organizadas na ordem que você especificar. É possível imprimir até 16 páginas em uma folha.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
2. Na guia **Layout**, escolha **Várias páginas por lado** na lista suspensa **Tipo layout**.
3. Na lista suspensa **Páginas por lado**, selecione o número de páginas que deseja imprimir por folha (1, 2, 4, 6, 9 ou 16).
4. Selecione a ordem das páginas na lista suspensa **Ordem das páginas**, se for necessário.

   Marque **Imprimir borda da página** para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha.
5. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
6. Clique em **OK** e imprima o documento.

Imprimindo pôsteres



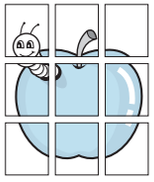
Este recurso permite imprimir documentos de uma única página em 4, 9 ou 16 folhas de papel para colar as folhas e formar um pôster.

OBSERVAÇÃO: A opção de impressão de pôster está disponível quando a resolução de 600 dpi é selecionada na guia **Gráficos**.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
2. Clique na guia **Layout** e selecione **Impressão de pôsteres** na lista suspensa **Tipo layout**.
3. Configure a opção de pôster:

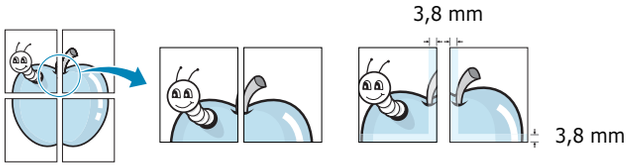
   Você pode selecionar o layout da página entre **2 x 2**, **3 x 3**, **4 x 4**. Se você selecionar **2 x 2**, a saída será automaticamente ampliada para cobrir 4 páginas físicas.

▲ 2x2



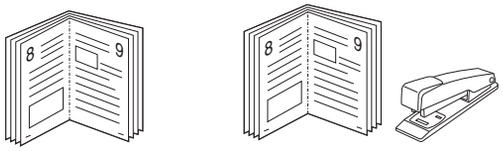
▲ 3x3

   Especifique uma sobreposição em milímetros ou polegadas para facilitar a colagem das páginas.



4. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel.
5. Clique em **OK** e imprima o documento. Você pode montar o pôster juntando as folhas e colando-as.

Imprimindo folhetos



Este recurso permite que você imprima documentos nos dois lados das folhas de papel e organize as páginas para que, depois da impressão, o papel possa ser dobrado ao meio para formar um folheto.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo de software, acesse as propriedades da impressora. Consulte "Imprimindo documentos" na página 14.
2. Na guia **Layout**, selecione **Impressão de folhetos** na lista suspensa **Tipo layout**.

OBSERVAÇÃO: A opção **Impressão de folhetos** não está disponível para todos os tamanhos de papel. Para saber encontrar o tamanho de papel disponível para este recurso, selecione o tamanho do papel na opção **Tamanho** na guia **Papel** e, depois, verifique se **Impressão de folhetos** no menu suspenso **Tipo layout** na guia **Layout** está ativada.

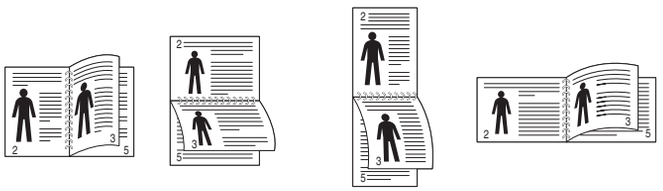
3. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.
4. Clique em **OK** e imprima o documento.
5. Depois de imprimir, dobre e grampeie as páginas.

Imprimindo nos dois lados do papel

Você pode imprimir nos dois lados das folhas de papel. Antes de imprimir, decida qual será a orientação dos documentos.

As opções são:

- **Configuração da impressora**: se você selecionar esta opção, o recurso será determinado pela configuração feita no painel de controle da impressora. ***Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.***
- **Nenhum**
- **Borda longa**: layout convencional utilizado na encadernação de livros.
- **Borda curta**: tipo geralmente utilizado em calendários.



▲ Borda longa ▲ Borda curta

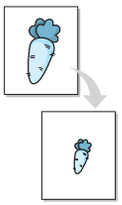
- **Impressão duplex invertida** : permite selecionar uma ordem de impressão geral em comparação com a ordem de impressão duplex. ***Se esta opção não for exibida, a sua impressora não possui este recurso.***

OBSERVAÇÃO: Não imprima nos dois lados de etiquetas, transparências, envelopes ou papéis grossos. Isso poderá causar danos à impressora e provocar obstruções de papel.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
2. Na guia **Layout**, selecione a orientação do papel.
3. Na seção **Impressão em frente e verso**, selecione a opção de encadernação desejada.
4. Clique na guia **Papel** e selecione a origem, o tamanho e o tipo do papel.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

OBSERVAÇÃO: se sua impressora não possuir uma unidade duplex, o trabalho de impressão deverá ser concluído manualmente. O equipamento imprime páginas alternadas do documento primeiro. Assim que a impressão do primeiro lado do trabalho for concluída, a janela de dicas de impressão será exibida. Siga as instruções exibidas na tela para concluir o trabalho de impressão.

Imprimindo documentos reduzidos ou ampliados

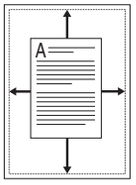


É possível alterar o tamanho do conteúdo de uma página para que ele pareça maior ou menor na página impressa.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
2. Na guia **Papel**, selecione **Reduzir/ampliar** na lista suspensa **Tipo de impr.**.
3. Digite a escala desejada na caixa de entrada **Porcentagem**.

   Você também pode clicar no botão ▼ ou ▲.
4. Selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Ajustando documentos ao tamanho de papel selecionado



Esta função da impressora permite ajustar a escala do trabalho de impressão a qualquer tamanho de papel selecionado, independentemente do tamanho do documento digital. Isso pode ser útil para verificar detalhes em documentos pequenos.

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
2. Na guia **Papel**, selecione **Ajustar à página** na lista suspensa **Tipo de impr.**.
3. Selecione o tamanho correto na lista suspensa **Página destino**.
4. Selecione a origem, o tamanho e o tipo de papel em **Opções de papel**.
5. Clique em **OK** e imprima o documento.

Utilizando marcas d’água

A opção Marca d’água permite imprimir textos sobre documentos existentes. Por exemplo, você pode optar por incluir as palavras “RASCUNHO” ou “CONFIDENCIAL” em letras grandes de cor cinza no sentido diagonal ao longo da primeira página ou em todas as páginas de um documento.

Várias marcas d’água predefinidas estão incluídas na impressora e podem ser alteradas. Além disso, é possível adicionar novas marcas d’água à lista.

Utilizando marcas d’água existentes

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
2. Clique na guia **Outros recursos** e selecione a marca d’água desejada na lista **Marca d’água**. A marca d’água selecionada será exibida na imagem de visualização.
3. Clique em **OK** para iniciar a impressão.

OBSERVAÇÃO: a imagem de visualização mostra a aparência da página depois de impressa.

Criando marcas d’água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
2. Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Marca d’água**. A janela **Editar marcas d’água** será exibida.
3. Digite uma mensagem de texto na caixa **Mensagem de marca d’água**. Você pode inserir até 40 caracteres. A mensagem será exibida na janela de visualização.

   Quando a caixa de seleção **Somente na primeira página** for marcada, a marca d’água será impressa somente na primeira página.
4. Selecione as opções de marca d’água.

   Você pode selecionar o nome, o estilo, o tamanho e o nível da escala de cinza da fonte na seção **Atributos da fonte** e definir o ângulo da marca d’água na seção **Ângulo da mensagem**.
5. Clique em **Adicionar** para adicionar uma nova marca d’água à lista.
6. Após terminar a edição, clique em **OK** e inicie a impressão.

Para interromper a impressão da marca d’água, selecione **(Sem marca d’água)** na lista suspensa **Marca d’água**.

Editando marcas d’água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
2. Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Marca d’água**. A janela **Editar marcas d’água** será exibida.
3. Selecione a marca d’água que deseja editar na lista **Marcas d’água atuais**. Altere a mensagem e as opções da marca d’água.
4. Clique em **Atualizar** para salvar as alterações.
5. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

Excluindo marcas d’água

1. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
2. Na guia **Outros recursos**, clique no botão **Editar** da seção Marca d’água. A janela **Editar marcas d’água** será exibida.
3. Selecione a marca d’água que deseja excluir da lista **Marcas d’água atuais** e clique em **Excluir**.
4. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

Utilizando sobreposições

O que são sobreposições?

Sobreposições são textos e/ou imagens armazenadas na unidade de disco rígido (HD) do computador em um formato de arquivo especial que pode ser impresso em qualquer documento. As sobreposições costumam ser utilizadas para substituir formulários pré-impressos e papéis timbrados. Em vez de utilizar papéis timbrados pré-impressos, você pode criar uma sobreposição contendo as mesmas informações do timbre. Para imprimir uma carta com o timbre de sua empresa, não é necessário colocar papéis timbrados pré-impressos na impressora. Basta instruir o equipamento a imprimir a sobreposição do timbre juntamente com o documento.

Criando sobreposições de página

Para utilizar uma sobreposição de página, crie uma nova sobreposição contendo um logotipo ou imagem.

1. Crie ou abra um documento com o texto ou a imagem a serem usados na nova sobreposição de página. Posicione os itens exatamente como deseja que sejam mostrados quando forem impressos como uma sobreposição.
2. Para salvar o documento como uma sobreposição, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
3. Clique na guia **Outros recursos** e, em seguida, clique no botão **Editar** da seção **Sobreposição**.
4. Na janela Editar sobreposição, clique em **Criar sobreposição**.
5. Na janela Criar sobreposição, digite um nome com até oito caracteres na caixa **Nome do arquivo**. Se necessário, selecione o caminho de destino. (O caminho padrão é C:\FormOver.)
6. Clique em **Salvar**. O nome será exibido na caixa **Lista de sobreposições**.
7. Clique em **OK** ou em **Sim** para concluir a criação.

   O arquivo não será impresso. Em vez disso, ele será armazenado no disco rígido do computador.

OBSERVAÇÃO: o tamanho do documento de sobreposição deve ser igual ao tamanho dos documentos que serão impressos com a sobreposição. Não crie sobreposições que contenham marcas d’água.

Utilizando sobreposições de página

Depois de criada, a sobreposição estará pronta para ser impressa com o documento. Para imprimir uma sobreposição com um documento:

1. Crie ou abra o documento que deseja imprimir.
2. Para alterar as configurações de impressão do aplicativo, acesse as propriedades da impressora. Consulte “Imprimindo documentos” na página 14.
3. Clique na guia **Outros recursos**.
4. Selecione o item desejado na lista suspensa **Sobreposição**.
5. Se o arquivo de sobreposição desejado não for mostrado na lista **Sobreposição**, clique no botão **Editar**, **Carregar sobreposição** e selecione o arquivo.

   Se você armazenou o arquivo de sobreposição em uma origem externa, também poderá carregá-lo através da janela **Carregar sobreposição**.

   Após selecionar o arquivo, clique em **Abrir**. O nome do arquivo será exibido na caixa **Lista de sobreposições** e estará disponível para impressão. Selecione a sobreposição na caixa **Lista de sobreposições**.
6. Se necessário, clique em **Confirmar sobreposição de página ao imprimir**. Se essa caixa for marcada, uma janela solicitando a confirmação da impressão de uma sobreposição no documento será exibida sempre que um documento for enviado para impressão.

   Se esta caixa não estiver marcada e uma sobreposição for selecionada, ela será impressa automaticamente com o documento.
7. Clique em **OK** ou em **Sim** até que a impressão seja iniciada.

   A sobreposição selecionada será descarregada com o trabalho de impressão e impressa no documento.

OBSERVAÇÃO: a resolução do documento de sobreposição deve ser igual ao documento que será impresso.

Excluindo sobreposições de página

Você pode excluir as sobreposições de página que não estão mais sendo utilizadas.

1. Na janela de propriedades da impressora, clique na guia **Outros recursos**.
2. Clique no botão **Editar** na seção **Sobreposição**.
3. Na caixa **Lista de sobreposições**, selecione a sobreposição que deseja excluir.
4. Clique em **Excluir sobreposição**.
5. Quando a mensagem de confirmação for exibida, clique em **Sim**.
6. Clique em **OK** até sair da janela Imprimir.

4 Utilizando o driver PostScript para Windows

Você pode utilizar o driver PostScript fornecido com o CD-ROM de seu sistema para imprimir documentos.

Os PPDs, combinados com o driver PostScript, acessam os recursos da impressora e permitem que o computador se comunique com ela. O CD-ROM de software fornecido contém o programa de instalação dos PPDs.

Este capítulo inclui:

Configurações da impressora

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Quando as propriedades da impressora forem exibidas, você poderá analisar e alterar as configurações necessárias ao trabalho de impressão.

A janela de propriedades da sua impressora pode ser um pouco diferente, dependendo do sistema operacional. Este Manual do Usuário do Software mostra a janela Propriedades do Windows XP.

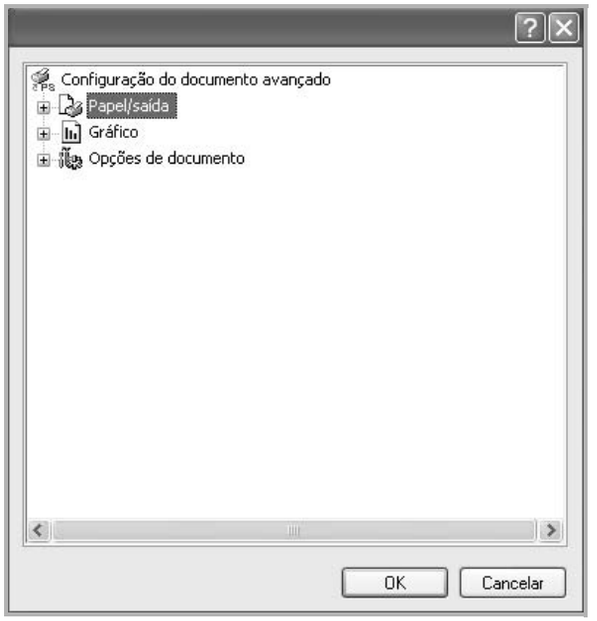
A janela **Properties** do driver de impressão exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada.

OBSERVAÇÕES:

- A maioria dos aplicativos do Windows substitui as configurações especificadas no driver de impressão. Altere primeiro todas as configurações de impressão disponíveis no software. Depois, altere as demais configurações utilizando o driver de impressão.
- As configurações alteradas permanecerão válidas somente enquanto o programa atual estiver sendo utilizado. **Para que as alterações sejam permanentes**, elas devem ser implementadas na pasta Impressoras.
- O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.
  1. Clique no botão **Iniciar** do Windows.
  2. Selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
  3. Selecione o **ícone do driver de impressão**.
  4. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Preferências de impressão**.
  5. Altere as configurações em cada guia e clique em **OK**.

Avançado...

Você pode utilizar as configurações avançadas ao clicar no botão **Avançado...**.



- **Papel/saída** permite selecionar o tamanho do papel inserido na bandeja.
- **Gráfico** permite ajustar a qualidade de impressão de acordo com suas necessidades específicas.
- **Opções do documento** permite configurar as opções de PostScript ou os recursos da impressora.

Utilizando a Ajuda

Você pode clicar em ? no canto superior direito da janela e, em seguida, clicar em qualquer configuração.

5 Utilizando o Utilitário de Impressão Direta

Este capítulo explica como utilizar o Utilitário de Impressão Direta para imprimir arquivos PDF sem abri-los.

CUIDADO

- Você não pode imprimir arquivos PDF que tiverem restrições de impressão.
- Desative o recurso de restrição de impressão e tente imprimir novamente.
- . Você não pode imprimir arquivos PDF que tiverem restrições de impressão. Desative o recurso de senha e tente imprimir novamente.
- . Dependendo de como o arquivo PDF tiver sido criado, talvez não seja possível imprimi-lo utilizando o programa **Utilitário de Impressão Direta**.
- Dependendo da instalação do disco rígido na sua impressora, os arquivos PDF poderão ou não ser impressos com o programa **Utilitário de Impressão Direta**.
- . O programa **Utilitário de Impressão Direta** oferece suporte para a versão do PDF 1.4 e anteriores. Para usar versões superiores, você deverá abrir o arquivo para imprimi-lo.

Visão geral sobre o Utilitário de Impressão Direta

O Utilitário de Impressão Direta é um programa que envia um arquivo PDF diretamente à impressora sem a necessidade de abri-lo. Ele envia dados através do spooler do Windows, utilizando a porta do driver de impressão, e oferece suporte somente ao formato PDF.

Para instalar este programa, você deve selecionar **Personalizada** (ou **Instalação personalizada**) e o programa ao instalar o driver de impressão.

Imprimindo

Há várias maneiras de imprimir com o Utilitário de Impressão Direta.

A partir da janela do Utilitário de Impressão Direta

1. No menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **Utilitário de Impressão Direta** → **Utilitário de Impressão Direta**.

   Como alternativa, clique duas vezes no ícone de atalho do Utilitário de Impressão Direta na área de trabalho.

   A janela do Utilitário de Impressão Direta será aberta.
2. Selecione a impressora desejada na seção Selecionar impressora e clique em **Procurar**.
3. Selecione o arquivo PDF para impressão e clique em **Abrir**.

   O arquivo PDF será adicionado à seção Selecionar arquivos.
4. Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade. Consulte a próxima coluna.
5. Clique em **Imprimir**.

   O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

Utilizando o ícone de atalho

1. Selecione o arquivo PDF a ser impresso, arraste e solte o arquivo no ícone de atalho do Utilitário de Impressão Direta na área de trabalho.

   O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora padrão.

OBSERVAÇÃO: se a impressora padrão não oferecer suporte ao Utilitário de Impressão Direta, uma janela de mensagem solicitando a seleção da impressora adequada será aberta. Selecione a impressora apropriada na seção Selecionar impressora.

2. Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade.
3. Clique em **Imprimir**.

   O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

Utilizando o menu do clique direito

1. Clique com o botão direito no arquivo PDF a ser impresso e selecione **Impressão Direta**.

   A janela do Utilitário de Impressão Direta será aberta com o arquivo PDF adicionado.

2. Selecione a impressora a ser utilizada.

3. Personalize as configurações da impressora de acordo com a sua necessidade. Consulte a seção abaixo.

4. Clique em **Imprimir**.

   O arquivo PDF selecionado será enviado à impressora.

6 Compartilhando a impressora localmente

Você pode conectar a impressora diretamente a um computador selecionado, chamado de “host” na rede.

O procedimento descrito a seguir destina-se ao Windows XP. Para outros sistemas operacionais Windows, consulte o Guia do Usuário do Windows correspondente ou a Ajuda on-line.

OBSERVAÇÕES:

- Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Configurando um computador host

1. Inicie o Windows.
2. No menu **Iniciar**, selecione **Impressoras e aparelhos de fax**.
3. Clique duas vezes no **ícone do driver de impressão**.
4. No menu **Impressora**, selecione **Compartilhamento**.
5. Marque a caixa **Comartilhar esta impressora**.
6. Preencha o campo **Nome do compartilhamento** e clique em **OK**.

Configurando um computador cliente

1. Clique com o botão direito do mouse no botão **Iniciar** do Windows e selecione **Explorar**.
2. Selecione **Meus locais de rede** e, em seguida, clique com o botão direito em **Procurar computadores**.
3. Insira o endereço IP do computador host no campo **Nome do computador** e clique em **Pesquisar**. (Se o computador host necessitar de um **Nome de usuário** e de uma **Senha**, insira a ID de usuário e a senha da conta do computador host.)
4. Clique duas vezes em **Impressoras e aparelhos de fax**.
5. Clique com o botão direito do mouse no ícone do driver de impressão e selecione **Conectar**.
6. Clique em **Sim** se a mensagem de confirmação da instalação for exibida.

7 Digitalizando

A digitalização com o equipamento permite que você converta imagens e textos em arquivos digitais no seu computador. Você poderá, então, enviá-los por fax ou e-mail, exibi-los no seu site ou utilizá-los para criar projetos que poderão ser impressos utilizando o driver WIA ou o software Samsung SmarThru.

Este capítulo inclui:

- **Digitalizando com Samsung SmarThru Office**
- **Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN**
- **Digitalizando com o driver WIA**

OBSERVAÇÕES:

- ***Verifique se os sistemas operacionais são compatíveis com a impressora. Consulte a seção Compatibilidade com sistemas operacionais em Especificações da impressora no Manual do Usuário do equipamento.***
- ***Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.***
- ***A resolução máxima que pode ser obtida varia em função de diversos fatores, entre eles a velocidade do computador, o espaço disponível em disco, a memória, o tamanho da imagem que está sendo digitalizada e a profundidade de bits. Conseqüentemente, dependendo do sistema e do documento que você está digitalizando, talvez não seja possível digitalizar em determinadas resoluções, principalmente usando ppp aprimorado.***

Digitalizando com Samsung SmarThru Office

Samsung o **SmarThru Office** é o software que acompanha o seu equipamento. Você pode usar o **SmarThru Office** para digitalizar imagens ou documentos de scanners locais ou da rede.

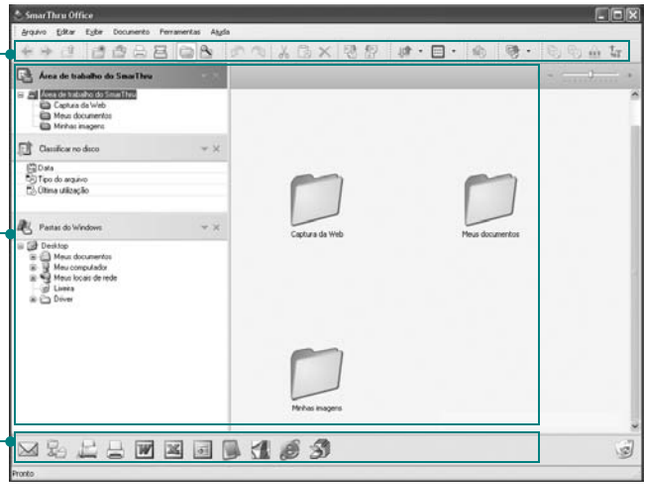
Usando o Samsung SmarThru Office

Siga estas etapas para iniciar a digitalização usando o **SmarThru Office**:

1. Verifique se o equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.
2. Coloque a fotografia ou a página sobre o vidro de leitura ou do alimentador automático de documentos duplex (ou alimentador automático de documentos).
3. Depois de instalar o Samsung **SmarThru Office**, você verá o ícone **SmarThru Office** na sua área de trabalho. Clique duas vezes no ícone **SmarThru Office**.

Clique duas vezes neste ícone.

A janela **SmarThru Office** será aberta.



- **Barra de ferramentas**: Permite usar ícones de atalho que ativam determinadas funções, por exemplo, **Digitalizar**, **Pesquisar** etc.
- **Área de trabalho**
  - **Área de trabalho do SmarThru**: Criada na pasta padrão do Windows Meus Documentos.

- **Classificar no disco**: Os arquivos de pastas não indexadas não serão exibidos na seção **Classificar no disco**. Os tipos de ordenação são Data, Tipos de arquivo e Usada por último.
  Para adicionar uma pasta para ser indexada, pressione o menu **Editar** → **Preferências** → **Índice**.
  Talvez demore alguns momentos para mostrar as pastas de arquivos adicionadas, dependendo do desempenho do computador e do número de pastas adicionadas.

OBSERVAÇÕES:

- Para indexar e pesquisar arquivos PDF, você deve instalar o Adobe Acrobat Reader 7.0.5 ou posterior.
- Você pode usar as funções de indexação e pesquisa com o **SmarThru Office** com suporte pelo Serviço de Indexação da Microsoft.

- **Pastas do Windows**: Permite que o usuário navegue em todas as pastas e arquivos do usuário.
- O painel direito: Reflete o conteúdo de uma pasta selecionada.

•**Enviar para barra**: Executa diretamente o aplicativo correspondente. Arraste e solte os arquivos selecionados no botão de aplicativo apropriado.

- **Enviar documentos por email**: Para enviar documentos por e-mail enquanto estiver trabalhando no **SmarThru Office**.
  Para enviar imagens ou documentos digitalizados por e-mail, você deve ter um programa cliente de e-mail, como o Outlook Express, configurado com a sua conta de e-mail.
- **Enviar documentos por FTP**: Para carregar um arquivo de documento no servidor enquanto trabalha no **SmarThru Office**.
- **Enviar documentos via fax do MFP**: Para enviar documentos por equipamento de fax Local ou Rede enquanto trabalha no **SmarThru Office**.

4 Clique em **Digitalizar** na barra de ferramentas da janela do **SmarThru Office**.

OBSERVAÇÕES:

- No sistema operacional Windows XP, use o inicializador do **SmarThru Office**, situado à extrema direita da barra de tarefas, para abrir com facilidade a janela **Configuração de digitalização**.

- Em outros sistemas operacionais que não o Windows XP, clique no ícone SmarThru na área da bandeja da barra de tarefas de janelas para ativar o inicializador do **SmarThru Office**.

Configuração de digitalização permite usar estes serviços:

•**Selecionar scanner**: Selecione o scanner Local ou Rede.

- Digitalização local: Depois de digitalizar com a porta paralela ou USB, você pode armazenar a saída digitalizada em um arquivo de imagem ou documento.
- Digitalização de rede: Depois de digitalizar pela rede, você pode armazenar a saída digitalizada em um arquivo JPEG, TIFF ou PDF.
  Para usar o scanner de rede, o computador deve instalar o **Gerenciador do Scanner de Rede** e registrar o scanner nesse programa. Consulte o capítulo Digitalizando no Guia do Usuário.

•**Configurações de digitalização**: Permite personalizar as configurações de Tipo da imagem, Resolução, Tamanho de digitalização, Origem do papel.

- **Digitalizar para**: Permite personalizar configurações de Nome do arquivo, Formato do arquivo, Idioma de OCR.

5 Para iniciar a digitalização, clique em **Digitalizar**.

OBSERVAÇÃO: se quiser cancelar o trabalho de digitalização, clique em **Cancelar**.

Desinstalando o Samsung SmarThru Office

OBSERVAÇÃO: antes de iniciar a desinstalação, verifique se todos os aplicativos estão fechados no computador.

1 No menu **Iniciar**, selecione **Programas**.

2 Selecione **SmarThru Office**, em seguida, **Desinstalar o SmarThru Office**.

3 Quando o computador solicitar confirmação, leia a declaração e clique em **OK**.

4 Clique em **Concluir**.

Utilizando o arquivo de ajuda on-line

Para obter mais informações sobre o SmarThru, clique em no canto superior direito da janela. A janela de ajuda do SmarThru será aberta e permitirá a visualização da ajuda on-line fornecida com o programa SmarThru.

Digitalizando com aplicativos de software compatíveis com o padrão TWAIN

Para digitalizar documentos usando outros aplicativos, você precisa utilizar programas compatíveis com o padrão TWAIN, como o Adobe PhotoDeluxe ou o Adobe Photoshop. Na primeira vez em que utilizar o equipamento para digitalizar documentos, defina-o como a origem TWAIN do aplicativo que será utilizado.

O processo básico de digitalização inclui algumas etapas:

1 Verifique se o seu equipamento e o computador estão ligados e devidamente conectados entre si.

2 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

3 Abra o aplicativo (por exemplo, o PhotoDeluxe ou o Photoshop).

4 Abra a janela TWAIN e configure as opções de digitalização.

5 Digitalize e salve a imagem.

OBSERVAÇÃO: siga as instruções do programa para capturar imagens. Consulte o manual do usuário do aplicativo.

Digitalizando com o driver WIA

O seu equipamento também oferece suporte ao driver Windows Image Acquision (WIA) para digitalização de imagens. O WIA é um dos componentes padrão fornecidos pelo Microsoft® Windows® XP e funciona com câmeras digitais e scanners. Ao contrário do driver TWAIN, o driver WIA permite que você digitalize e manipule imagens facilmente sem precisar de um software adicional.

OBSERVAÇÃO: o driver WIA funciona somente no Windows XP com porta USB.

Windows XP

1 Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).

OU

Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.

2 No menu **Iniciar** da janela da área de trabalho, selecione **Configurações**, **Painel de controle** e, em seguida, **Scanners e câmeras**.

3 Clique duas vezes no ícone do **driver do scanner**. O Assistente de scanner e câmara será iniciado.

4 Escolha as suas preferências de digitalização e clique no botão **Visualizar** para verificar como essas preferências afetarão a figura.

5 Clique em **Avançar**.

6 Digite um nome para a figura, selecione um formato de arquivo e um destino para salvá-la.

7 Siga as instruções mostradas na tela para editar a figura após ela ser copiada para o computador.

Windows Vista

1. Coloque os documentos com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (duplex ou convencional).
   OU
   Coloque um único documento com a face voltada para baixo sobre o vidro de leitura.
2. Clique em **Iniciar** → **Painel de controle** → **Hardware e Sons** → **Scanners e câmeras**.
3. Clique em **Digitalizar um documento ou imagem**. O aplicativo **Fax e Scanner do Windows** é aberto automaticamente.

OBSERVAÇÃO:

- para exibir scanners, o usuário poderá clicar em **Exibir scanners e câmeras**.
- se não houver uma opção **Digitalizar um documento ou imagem**, abra o programa MS Paint e clique em **Do scanner ou câmera...** no menu **Arquivo**.

---

4. Clique em **Nova Digitalização**. O driver do scanner é aberto.
5. Escolha as suas preferências de digitalização e clique em **Visualizar** para ver como essas preferências afetarão a imagem.
6. Clique em **Digitalizar**.

OBSERVAÇÃO: para cancelar o trabalho de digitalização, pressione o botão Cancelar no Assistente de scanner e câmera.

---

8 Utilizando o Smart Panel

O Smart Panel é um programa que monitora e informa o status da impressora, além de permitir personalizar as configurações da impressora. O Smart Panel é instalado automaticamente com o software da impressora.

OBSERVAÇÕES:

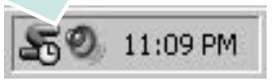
- Para utilizar este programa, são necessários:
  - Para verificar os sistemas operacionais compatíveis com a sua impressora, consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento.
  - Mac OS X 10.3 ou superior
  - Linux. Para verificar os sistemas operacionais compatíveis com a sua impressora, consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento.
  - Internet Explorer versão 5.0 ou superior para exibir as animações em Flash da Ajuda em HTML.
- Se for necessário identificar o nome exato da impressora, o CD-ROM fornecido poderá ser consultado.

Compreendendo o Smart Panel

Se ocorrer um erro durante a impressão, a janela do Smart Panel será exibida com o erro.

Também é possível iniciar o Smart Panel manualmente. Clique duas vezes no ícone do Smart Panel na barra de tarefas do Windows (no Windows), ou na área de notificação (no Linux). Você também pode clicar na barra de status (no Mac OS X).

Clique duas vezes neste ícone no Windows.



Clique neste ícone no Mac OS X.

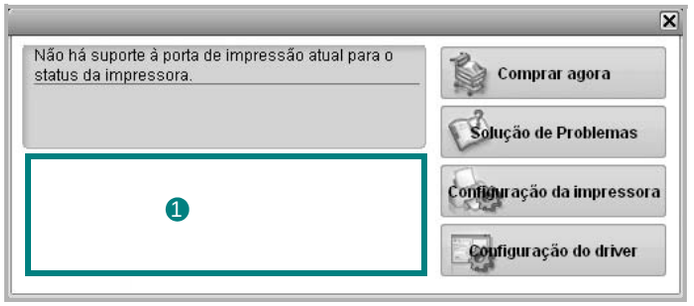
Clique neste ícone no Linux.

Se você for usuário do Windows, no menu **Iniciar**, selecione **Programas** ou **Todos os programas** → **nome do driver de impressão** → **Smart Panel**.

OBSERVAÇÕES:

- Se você instalou mais de uma impressora Samsung, primeiro selecione o modelo da impressora desejado para utilizar o Smart Panel correspondente. Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione o **nome da sua impressora**.
- A janela do Smart Panel e o seu conteúdo exibido neste Manual do Usuário do Software podem variar de acordo com a impressora.

O programa Smart Panel exibe o status atual da impressora, o nível de toner remanescente nos cartuchos e várias outras informações. Você também pode alterar as configurações.



1 Nível de toner

Você pode exibir o nível de toner remanescente nos cartuchos. A impressora e o número de cartuchos de toner exibidos acima podem variar de acordo com a impressora. Algumas impressoras não oferecem esse recurso.

Comprar agora

Você pode solicitar a substituição dos cartuchos de toner on-line.

Solução de Problemas

Você pode exibir a Ajuda para solucionar problemas.

Configuração da impressora

Se você conectar a sua impressora a uma rede, a janela do **SyncThru Web Service** será exibida além da janela do Utilitário de Configurações da Impressora.

Configuração do driver (somente para Windows)

Você pode utilizar a janela de propriedades da impressora para acessar todas as opções de impressão necessárias à utilização do equipamento. Para obter detalhes, Consulte “Configurações da impressora” na página 15.

Abrindo o Guia de Solução de Problemas

O Guia de Solução de Problemas pode ser utilizado para consultar soluções para erros.

Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione **Solução de Problemas**.

Alterando as configurações do programa Smart Panel

Clique com o botão direito do mouse (no Windows ou no Linux) ou clique (no Mac OS X) no ícone do Smart Panel e selecione **Opções**.

Selecione as configurações desejadas na janela **Opções**.

9 Utilizando a impressora no Linux

O seu equipamento pode ser utilizado em ambientes Linux.

Este capítulo inclui:

- **Introdução**
- **Instalando o Unified Linux Driver**
- **Utilizando o Unified Driver Configurator**
- **Configurando as propriedades da impressora**
- **Imprimindo documentos**
- **Digitalizando documentos**

Introdução

O CD-ROM fornecido contém o pacote Unified Linux Driver da Samsung para utilização do equipamento com um computador Linux.

O pacote Unified Linux Driver da Samsung contém os drivers de impressão e digitalização que possibilitam a impressão de documentos e digitalização de imagens. O pacote também inclui aplicativos avançados para configuração do equipamento e processamento adicional dos documentos digitalizados.

Após ser instalado no sistema Linux, o pacote de drivers permite monitorar vários dispositivos através das portas paralelas ECP rápidas e USB simultaneamente.

Os documentos capturados podem ser editados e impressos nos mesmos dispositivos locais ou de rede, enviados por e-mail, carregados em um site FTP ou transferidos para um sistema OCR externo.

O pacote Unified Linux Driver é fornecido com um programa de instalação flexível e inteligente. Não é necessário procurar componentes adicionais necessários ao software Unified Linux Driver: todos os pacotes necessários serão copiados para o seu sistema e instalados automaticamente. Isso é possível em várias versões mais populares do Linux.

Instalando o Unified Linux Driver

Instalando o Unified Linux Driver

1. Verifique se o equipamento está conectado ao computador. Ligue o computador e o equipamento.
2. Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite *root* no campo Login e a senha do sistema.

OBSERVAÇÃO: é necessário fazer logon como superusuário (root) para instalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

3. Insira o CD-ROM do software da impressora. O CD-ROM será executado automaticamente.

   Se o CD-ROM não for iniciado automaticamente, clique no ícone na parte inferior da área de trabalho. A tela do terminal será exibida. Digite:

   Se o CD-ROM for mestre secundário e o local para montagem for /mnt/cdrom,

   ```
   [root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
   [root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
   [root@localhost root]#./install.sh
   ```

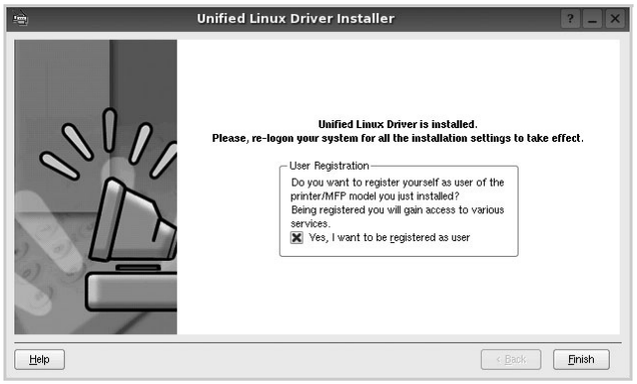
   Se ainda assim não for possível executar o CD-ROM, digite em seqüência:

   ```
   [root@localhost root]#umount /dev/hdc
   [root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
   ```

OBSERVAÇÃO: o programa de instalação será executado automaticamente se houver algum pacote de execução automática instalado e configurado no sistema.

4 Quando a tela de boas-vindas for exibida, clique em **Next**.

5 Após a conclusão da instalação, clique em **Finish**.



Para a sua comodidade, o programa de instalação adicionou o ícone de área de trabalho do Unified Driver Configurator e o grupo Samsung Unified Driver ao menu do sistema. Caso encontre dificuldades, consulte a ajuda on-line disponível no menu do sistema ou nas janelas de aplicativos do pacote de drivers, como o **Unified Driver Configurator** ou o **Image Manager**.

OBSERVAÇÃO: instalando o driver em modo texto:
Se você não usa a interface gráfica ou se a instalação do driver falhou, é necessário usar o driver em modo texto.
Siga as etapas de 1 a 3 e, em seguida, digite [root@localhost Linux]# ./install.sh e siga as instruções exibidas na tela do terminal. A instalação será concluída.
Se desejar desinstalar o driver, siga as instruções acima, mas digite [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh na tela do terminal.

Desinstalando o Unified Linux Driver

1 Quando a janela de logon do administrador for exibida, digite *root* no campo Login e a senha do sistema.

OBSERVAÇÃO: é necessário fazer login como superusuário (root) para desinstalar o software da impressora. Caso não seja um superusuário, peça ajuda ao administrador do sistema.

2 Insira o CD-ROM do software da impressora. O CD-ROM será executado automaticamente.

Se o CD-ROM não for iniciado automaticamente, clique no ícone na parte inferior da área de trabalho. A tela do terminal será exibida. Digite:

Se o CD-ROM for mestre secundário e o local para montagem for /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

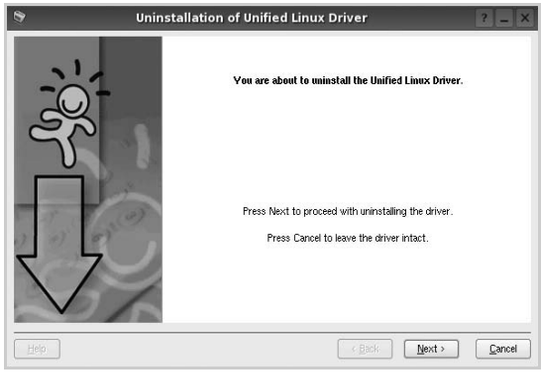
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

OBSERVAÇÃO: o programa de instalação será executado automaticamente se houver algum pacote de execução automática instalado e configurado no sistema.

3 Clique em **Uninstall**.

4 Clique em **Next**.



5 Clique em **Finish**.

Utilizando o Unified Driver Configurator

O Unified Linux Driver Configurator é uma ferramenta destinada principalmente à configuração da impressora ou de dispositivos MFP. Como os dispositivos MFP combinam impressora e scanner, o Unified Linux Driver Configurator possui opções agrupadas de forma lógica para as funções de impressora e scanner. Uma opção especial de porta MFP também está disponível para controlar o acesso a impressoras e scanners MFP através de um canal de E/S único.

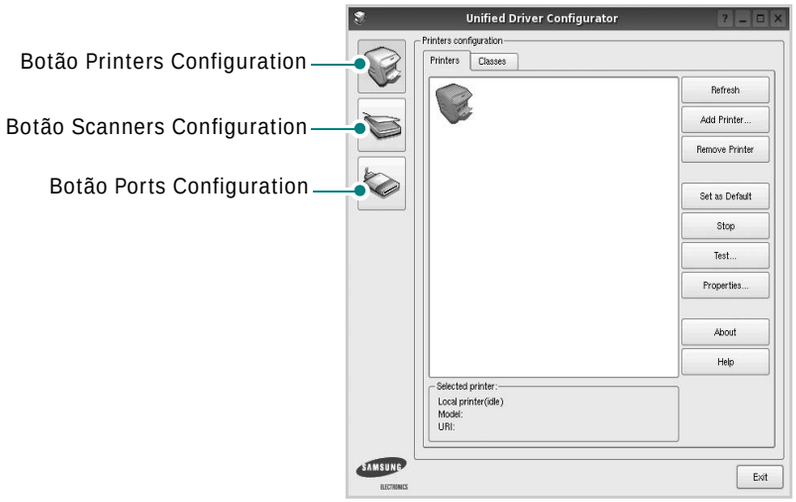
Após a instalação do Unified Linux Driver, o ícone do Unified Linux Driver Configurator será automaticamente criado na área de trabalho.

Abrindo o Unified Driver Configurator

1. Clique duas vezes no **Unified Driver Configurator** na área de trabalho.

   Você também pode clicar no ícone Startup Menu e selecionar **Samsung Unified Driver** e, em seguida, **Unified Driver Configurator**.

2. Pressione os botões no painel Modules para alternar para a janela de configuração correspondente.



   Clique em **Help** para utilizar a ajuda on-line.

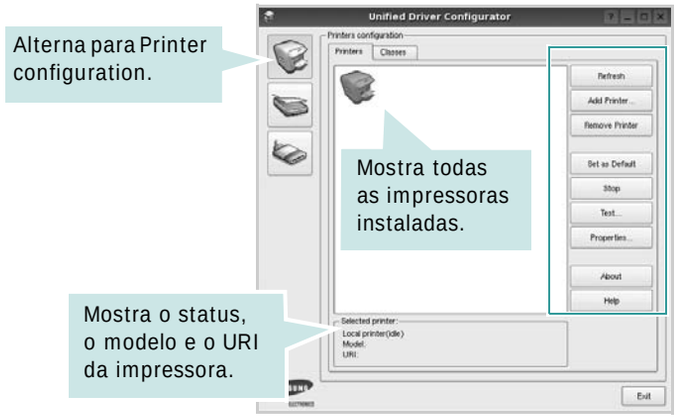
3. Após alterar as configurações, clique em **Exit** para fechar o Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

A configuração de impressoras possui duas guias: **Printers** e **Classes**.

Guia Printers

Você pode exibir a configuração atual da impressora do sistema ao clicar no botão de ícone da impressora localizado no lado esquerdo da janela do Unified Driver Configurator.



Os seguintes botões de controle de impressoras podem ser utilizados:

- **Refresh**: atualiza a lista de impressoras disponíveis.
- **Add Printer**: permite adicionar uma nova impressora.
- **Remove Printer**: remove a impressora selecionada.
- **Set as Default**: define a impressora atual como a impressora padrão.
- **Stop**/**Start**: interrompe/inicia a impressora.
- **Test**: permite imprimir uma página de teste para verificar se o equipamento está funcionando corretamente.
- **Properties**: permite exibir e alterar as propriedades da impressora. Para obter detalhes, consulte a página 40.

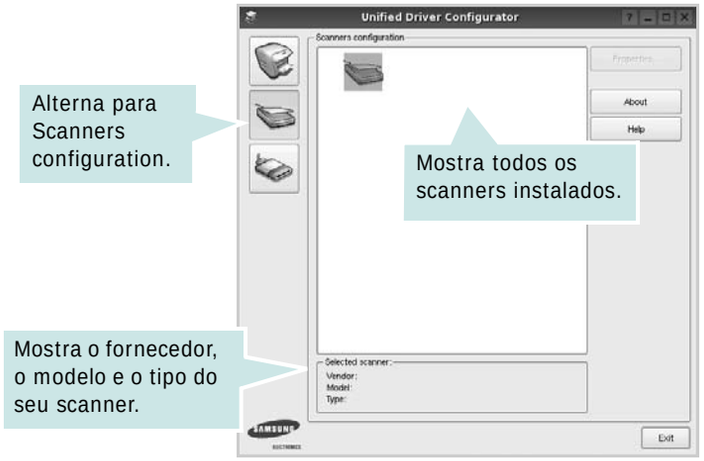
Guia Classes

A guia Classes mostra uma lista de classes de impressoras disponíveis.

- **Refresh**: atualiza a lista de classes.
- **Add Class...**: permite adicionar uma nova classe de impressoras.
- **Remove Class**: remove a classe de impressoras selecionada.

Scanners Configuration

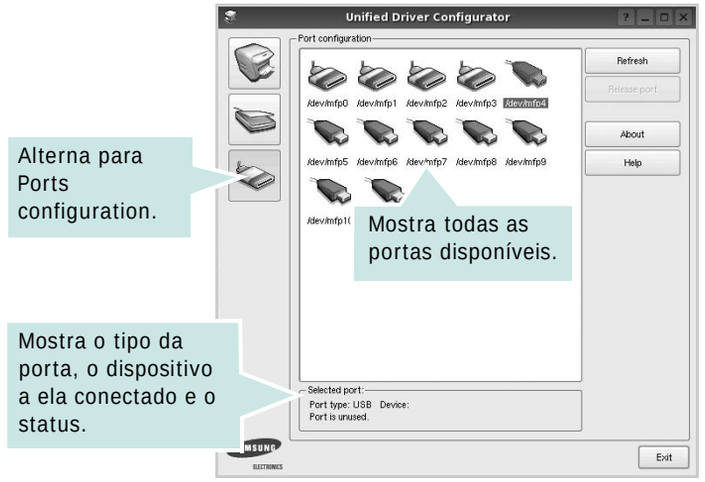
Esta janela permite monitorar a atividade dos dispositivos de digitalização, exibir uma lista dos dispositivos MFP da Samsung instalados, alterar as suas propriedades e digitalizar imagens.



- **Properties...**: permite alterar as propriedades de digitalização e digitalizar um documento. Consulte a página 41.
- **Drivers...**: permite monitorar a atividade dos drivers de digitalização.

Ports Configuration

Esta janela permite exibir a lista de portas disponíveis, verificar o status de cada porta e liberar uma porta bloqueada em estado ocupado quando o seu proprietário for encerrado por algum motivo.



- **Refresh**: atualiza a lista de portas disponíveis.
- **Release port**: libera a porta selecionada.

Compartilhando portas entre impressoras e scanners

O seu equipamento pode ser conectado a um computador host via porta paralela ou USB. Já que o dispositivo MFP contém mais de um dispositivo (impressora e scanner), o acesso de “aplicativos-cliente” deve ser organizado através da porta de E/S única.

O pacote Samsung Unified Linux Driver fornece um mecanismo de compartilhamento de portas adequado que é utilizado pelos drivers de impressão e digitalização da Samsung. Os dispositivos são acessados pelos drivers via portas MFP.
O status atual de qualquer porta MFP pode ser exibido através de Ports Configuration. O compartilhamento de portas impede o acesso a um bloco funcional do dispositivo MFP enquanto outro bloco está sendo utilizado.

Ao instalar um novo dispositivo MFP no seu sistema, é altamente recomendável que você o faça com o auxílio do Unified Driver Configurator. Nesse caso, você deverá escolher a porta de E/S para o novo dispositivo. Essa opção vai proporcionar a configuração mais adequada à funcionalidade do MFP. As portas de E/S dos scanners MFP são escolhidas automaticamente pelos drivers, fazendo com que as configurações adequadas sejam aplicadas por padrão.

Configurando as propriedades da impressora

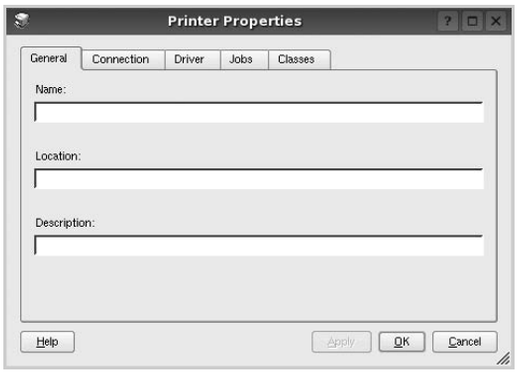
A janela de propriedades fornecida por Printers configuration permite alterar várias propriedades de impressão do seu equipamento.

1. Abra o Unified Driver Configurator.

   Se necessário, alterne para Printers configuration.

2. Selecione o seu equipamento na lista de impressoras disponíveis e clique em **Properties**.

3. A janela Printer Properties será exibida.



A parte superior da janela contém as seguintes guias:

- **General**: permite alterar o nome e a localização da impressora. O nome fornecido nessa guia é exibido na lista de impressoras em Printers configuration.
- **Connection**: permite exibir ou selecionar outra porta. Se a porta da impressora for alterada de USB para paralela (ou vice-versa) enquanto estiver em utilização, reconfigure a porta nessa guia.
- **Driver**: permite exibir ou selecionar outro driver de impressão. Clique em **Options** para configurar as opções padrão do dispositivo.
- **Jobs**: mostra a lista de trabalhos de impressão. Clique em **Cancel job** para cancelar o trabalho selecionado e marque a caixa de seleção **Show completed jobs** para exibir os trabalhos anteriores na lista.
- **Classes**: mostra a classe da sua impressora. Clique em **Add to Class** para adicionar a sua impressora a uma classe específica ou clique em **Remove from Class** para remover a impressora da classe selecionada.

4. Clique em **OK** para aplicar as alterações e fechar a janela de propriedades da impressora.

Imprimindo documentos

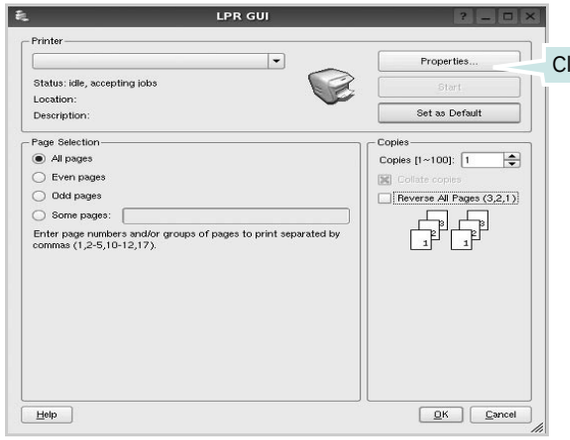
Imprimindo a partir de aplicativos

Você pode imprimir a partir de vários aplicativos do Linux utilizando o sistema de impressão comum do UNIX (CUPS, Commmon Unix Printing System). Qualquer um desses aplicativos pode ser utilizado.

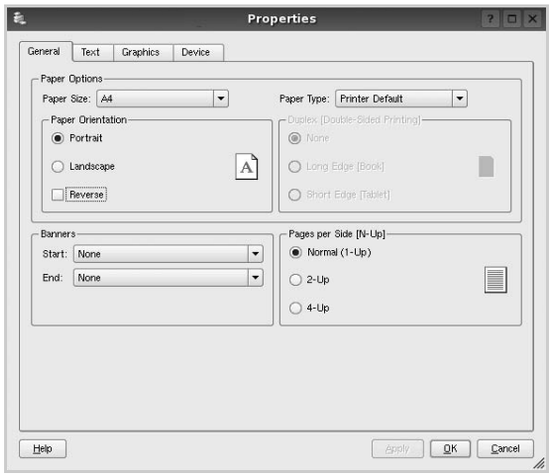
1. No menu **File** do aplicativo que está sendo utilizado, selecione **Print**.

2. Selecione **Print** utilizando o **lpr** diretamente.

3. Na janela GUI LPR, selecione o nome do modelo do seu equipamento na lista Printer e clique em **Properties**.



4. Altere as propriedades da impressora e do trabalho de impressão.



A parte superior da janela contém as quatro guias a seguir:

- **General**: permite alterar o tamanho e o tipo do papel, bem como a orientação dos documentos, ativa a função duplex, acrescenta faixas iniciais e finais e altera o número de páginas por folha.

- **Text**: permite especificar as margens da página e configurar as opções de texto, como espaços ou colunas.
- **Graphics**: permite configurar as opções de imagem utilizadas na impressão de arquivos, como as opções de cor, tamanho ou posição da imagem.
- **Device**: permite configurar a resolução de impressão, a origem e o destino do papel.

5 Clique em **Apply** para aplicar as alterações e fechar a janela Properties.

6 Clique em **OK** na janela GUI LPR para iniciar a impressão.

7 A janela Printing é exibida, permitindo a monitoração do status do trabalho de impressão.

Para interromper o trabalho atual, clique em **Cancel**.

Imprimindo arquivos

Você pode imprimir vários tipos diferentes de arquivos no dispositivo da Samsung, utilizando a forma padrão do CUPS, diretamente da interface de linha de comando. O utilitário lpr do CUPS permite fazer isso. No entanto, o pacote de drivers substitui a ferramenta lpr padrão pelo programa LPR GUI, muito mais fácil de usar.

Para imprimir qualquer arquivo de documento:

1 Digite *lpr <nome_arquivo>* na linha de comandos do shell do Linux e pressione **Enter**. A janela GUI LPR será exibida.

Se você digitar somente *lpr* e pressionar **Enter**, a janela Select file(s) to print será exibida primeiro. Basta selecionar os arquivos a serem impressos e clicar em **Open**.

2 Na janela GUI LPR, selecione a sua impressora na lista e altere as propriedades do trabalho de impressão e da impressora.

Para obter detalhes sobre a janela de propriedades, consulte a página 40.

3 Clique em **OK** para iniciar a impressão.

Digitalizando documentos

Você pode digitalizar documentos utilizando a janela do Unified Driver Configurator.

1 Clique duas vezes no Unified Driver Configurator na área de trabalho.

2 Clique no botão para alternar para Scanners Configuration.

3 Selecione o scanner na lista.

Se houver somente um dispositivo MFP e ele estiver conectado ao computador e ligado, o scanner será exibido na lista e selecionado automaticamente.

Caso dois ou mais scanners estejam conectados ao seu computador, selecione o scanner que deseja utilizar, a qualquer momento. Por exemplo, enquanto a digitalização estiver em andamento no primeiro scanner, você poderá selecionar o segundo scanner, configurar as opções do dispositivo e iniciar uma digitalização simultânea.

4 Clique em **Properties**.

5 Coloque o documento com o lado a ser digitalizado voltado para cima no alimentador automático de documentos ou com lado voltado para baixo sobre o vidro de leitura.

6 Clique em **Preview** na janela Scanner Properties

O documento será digitalizado e a visualização da imagem será exibida no painel de visualização.

7 Altere as opções de digitalização nas seções Image Quality e Scan Area.

- **Image Quality**: permite selecionar a composição de cores e a resolução de digitalização da imagem
- **Scan Area**: permite selecionar o tamanho da página. O botão **Advanced** permite configurar o tamanho da página manualmente

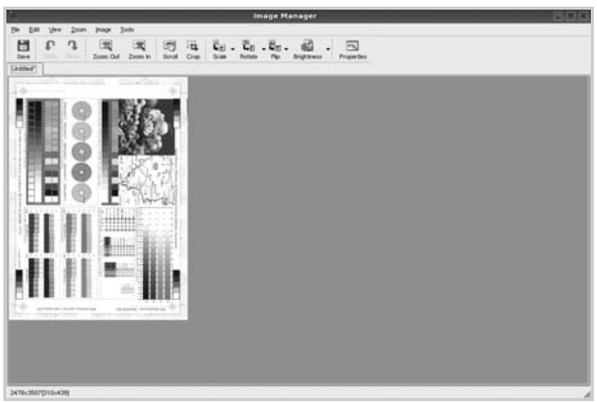
Para utilizar uma das opções de digitalização predefinidas, selecione-a na lista suspensa Job Type. Para obter detalhes sobre as configurações predefinidas, consulte a página 42.

As opções padrão de digitalização podem ser restauradas. Basta clicar no botão **Default**.

8 Após concluir, clique em **Scan** para iniciar a digitalização.

A barra de status será exibida no canto inferior esquerdo da janela, mostrando o andamento da digitalização. Para cancelar a digitalização, clique em **Cancel**.

9 A imagem digitalizada será exibida na guia Image Manager.



Para editar a imagem digitalizada, utilize a barra de ferramentas. Para obter mais detalhes sobre como editar uma imagem, consulte a página 43.

10 Após concluir, clique em **Save** na barra de ferramentas.

11 Selecione o diretório em que deseja salvar a imagem e digite o nome do arquivo.

12 Clique em **Save**.

Adicionando configurações de tipo de trabalho

Você pode salvar as suas configurações de digitalização para utilizá-las em novas digitalizações.

Para salvar as configurações de tipo de trabalho:

1 Altere as opções na janela Scanner Properties.

2 Clique em **Save As**.

3 Digite um nome para as configurações.

4 Clique em **OK**.

A configuração será adicionada à lista suspensa Saved Settings.

Para salvar uma configuração de tipo para o próximo trabalho de digitalização:

1 Selecione a configuração que deseja utilizar na lista suspensa Job Type.

2 Na próxima vez em que a janela Scanner Properties for aberta, a configuração que foi salva será selecionada automaticamente para o trabalho de digitalização.

Para excluir uma configuração da lista Job Type:

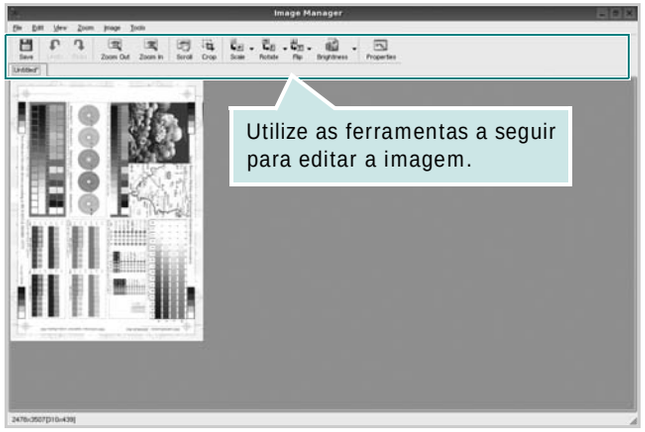
1 Selecione a configuração que deseja excluir da lista suspensa Job Type.

2 Clique em **Delete**.

A configuração será excluída da lista.

Utilizando o Image Manager

O aplicativo Image Manager fornece comandos de menu e ferramentas para editar a imagem digitalizada.



As seguintes ferramentas podem ser utilizadas para editar imagens:

Ferramentas	Função
Save	Salva a imagem.
Undo	Cancela a última ação.
Redo	Restaura a ação cancelada.
Scroll	Permite percorrer a área da imagem.
Crop	Recorta a área selecionada da imagem.
Zoom Out	Reduz a visualização da imagem.
Zoom In	Amplia a visualização da imagem.
Scale	Permite dimensionar o tamanho da imagem. Você pode inserir o tamanho manualmente ou definir a taxa de dimensionamento: proporcional, vertical ou horizontal.
Rotate	Permite girar a imagem. O número de graus pode ser selecionado na lista suspensa.
Flip	Permite virar a imagem na vertical ou horizontal.
Effect	Permite ajustar o brilho ou contraste da imagem, ou ainda invertê-la.
Properties	Mostra as propriedades da imagem.

Para obter mais detalhes sobre o aplicativo Image Manager, consulte a ajuda on-line.

10 Utilizando a impressora no Macintosh

O seu equipamento oferece suporte a sistemas Macintosh com uma interface USB interna ou uma placa de rede 10/100 Base-TX. Ao imprimir arquivos em um computador Macintosh, instale o arquivo PPD para utilizar o driver PostScript.

OBSERVAÇÃO: ***algumas impressoras não oferecem suporte a interfaces de rede. Consulte as especificações da impressora no Manual do Usuário do seu equipamento para identificar se ela oferece suporte a interfaces de rede.***

Este capítulo inclui:

- **Instalando o software no Macintosh**
- **Configuração da impressora**
- **Configuração da impressora**
- **Imprimindo**
- **Digitalizando**

Instalando o software no Macintosh

O CD-ROM que acompanha a impressora contém o arquivo PPD que permite a você utilizar o driver CUPS ou Apple LaserWriter ***(disponível somente quando uma impressora que ofereça suporte ao driver PostScript for utilizada)*** para imprimir em um computador Macintosh.

Além disso, ele contém o driver TWAIN para digitalização em um computador Macintosh.

1. Certifique-se de que o equipamento esteja conectado ao computador. Ligue o computador e a impressora.
2. Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
3. Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
4. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
5. Clique duas vezes no ícone **Installer**.
6. Digite a senha e clique em **OK**.
7. A janela do programa de instalação do Samsung é exibida. Clique em **Continue.**
8. Selecione **Easy Install** e clique em **Install**. A opção **Easy Install** é recomendada para a maioria dos usuários. Todos os componentes necessários ao funcionamento da impressora serão instalados. Se você optar pela opção **Custom Install**, será possível escolher componentes individuais para instalar.
9. Uma mensagem informando que todos os aplicativos serão fechados será exibida no seu computador. Clique em **Continue**.
10. Selecione **Typical installation for a local printer** e, em seguida, clique em **OK**.
11. Após a conclusão da instalação, clique em **Quit**.

OBSERVAÇÃO:
- Se você instalou o driver de digitalização, clique em **Restart**.
- Após a conclusão da instalação, consulte “Configuração da impressora” na página 44.

Desinstalando o driver de impressão

A desinstalação será necessária se você estiver atualizando o software ou se a instalação falhar.

1. Coloque o CD-ROM que acompanha a impressora na unidade.
2. Clique duas vezes no **ícone do CD-ROM** exibido na área de trabalho do Macintosh.
3. Clique duas vezes na pasta **MAC_Installer**.
4. Clique duas vezes no ícone **Installer**.
5. Digite a senha e clique em **OK**.
6. A janela do programa de instalação do Samsung é exibida. Clique em **Continue.**
7. Selecione **Uninstall** e clique em **Uninstall**.
8. Uma mensagem informando que todos os aplicativos serão fechados será exibida no seu computador. Clique em **Continue**.
9. Quando a desinstalação for concluída, clique em **Quit**.

Configuração da impressora

A configuração da impressora depende do cabo que é utilizado para conectá-la ao computador — o cabo de rede ou o cabo USB.

Para computadores conectados em rede

OBSERVAÇÃO: ***algumas impressoras não oferecem suporte a interfaces de rede. Antes de conectar a impressora, consulte as especificações correspondentes***

no Manual do Usuário do seu equipamento para identificar se ela oferece suporte a interfaces de rede.

1. Siga as instruções em “Instalando o software no Macintosh” na página 44 para instalar o arquivo PPD no computador.
2. Abra a pasta **Applications** → **Utilities**, e **Print Setup Utility**.
   - Para o MAC OS 10.5, abra **System Preferences** da pasta **Applications**, e clique em **Printer & Fax**.
3. Clique em **Add** no **Printer List**.
   - Para o MAC OS 10.5, pressione o ícone "**+**" e aparecerá uma janela de exibição.
4. No MAC OS 10.3, selecione a guia **Rendezvous**.
   - No MAC OS 10.4, clique em **Default Browser** e vá para **Bonjour**.
   - No MAC OS 10.5, clique em **Default** e vá para **Bonjour**.

   O nome do equipamento será exibido na lista. Selecione **SEC000xxxxxxxxx** na caixa de impressora, onde **xxxxxxxxx** varia de acordo com o seu equipamento.
5. Se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Printer Model**(**Printer Using**) e o **nome da sua impressora** em **Model Name**(**Model**).
   - No MAC OS 10.5, se a opção Auto Select não funcionar corretamente, selecione **Select a driver to use...** e o nome da sua impressora em **Printer Using**.

   O seu equipamento será exibido na lista de impressoras e será configurado como a impressora padrão.
6. Clique em **Add**.

Para Macintosh conectado via USB

1. Siga as instruções em “Instalando o software no Macintosh” na página 44 para instalar o arquivo PPD no computador.
2. Abra a pasta **Applications** → **Utilities**, e **Print Setup Utility**.
   - Para o MAC OS 10.5, abra **System Preferences** da pasta **Applications**, e clique em **Printer & Fax**.
3. Clique em **Add** no **Printer List**.
   - Para o MAC OS 10.5, pressione o ícone "**+**" e aparecerá uma janela de exibição.
4. Para o MAC OS 10.3, selecione a guia **USB**.
   - Para o MAC OS 10.4, clique em **Default Browser** e encontre a conexão **USB**.
   - Para o MAC OS 10.5, clique em **Default** e encontre a conexão **USB**.
5. Selecione **o nome da sua impressora**.
6. Se a seleção automática não funcionar corretamente, selecione **Samsung** em **Printer Model**(**Printer Using**) e o **nome da sua impressora** em **Model Name**(**Model**).
   - No MAC OS 10.5, se a opção Auto Select não funcionar corretamente, selecione **Select a driver to use...** e o nome da sua impressora em **Printer Using**.

   O seu equipamento será exibido na lista de impressoras e será configurado como a impressora padrão.
7. Clique em **Add**.

Imprimindo

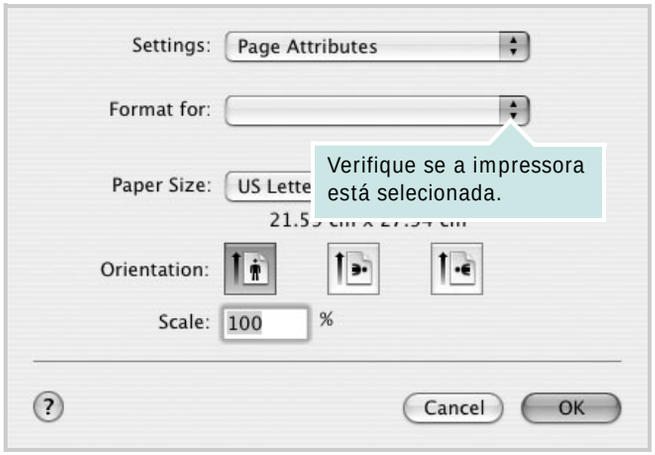
OBSERVAÇÕES:

- A janela de propriedades da impressora do Macintosh exibida neste Manual do Usuário pode variar de acordo com a impressora utilizada. No entanto, os componentes existentes nessa janela são semelhantes.
- ***Você pode verificar o nome da impressora no CD-ROM fornecido.***

Imprimindo documentos

Ao imprimir documentos em um sistema Macintosh, é necessário verificar a configuração do software da impressora em cada aplicativo que for utilizado. Siga estas etapas para imprimir de um Macintosh:

1. Abra um aplicativo Macintosh e selecione o arquivo que deseja imprimir.
2. Abra o menu **File** e clique em **Page Setup** (**Document Setup** em alguns aplicativos).
3. Escolha o tamanho do papel, a orientação, a escala e outras opções e clique em **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4. Abra o menu **File** e clique em **Print**.
5. Escolha o número de cópias e indique as páginas que serão impressas.
6. Clique em **Print** quando a configuração das opções estiver concluída.

Alterando configurações da impressora

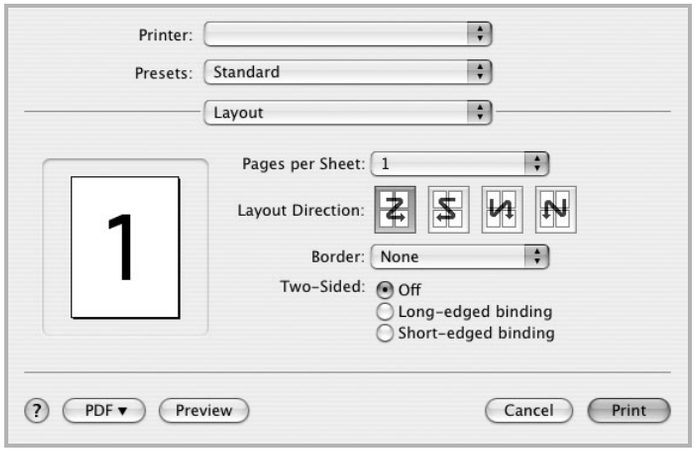
Você pode usar recursos de impressão avançados quando estiver utilizando a impressora.

No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**. O nome da impressora exibido na janela de propriedades pode variar de acordo com a impressora em utilização. Com exceção do nome, a composição da janela de propriedades da impressora é semelhante.

OBSERVAÇÕES: As opções de configuração podem ser diferentes de acordo com as impressoras e a versão do sistema operacional Macintosh.

Layout

A guia **Layout** fornece opções para ajustar a maneira como o documento aparece na página impressa. Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Selecione **Layout** do menu suspenso **Presets (Pré-ajustes)** para acessar os seguintes recursos.

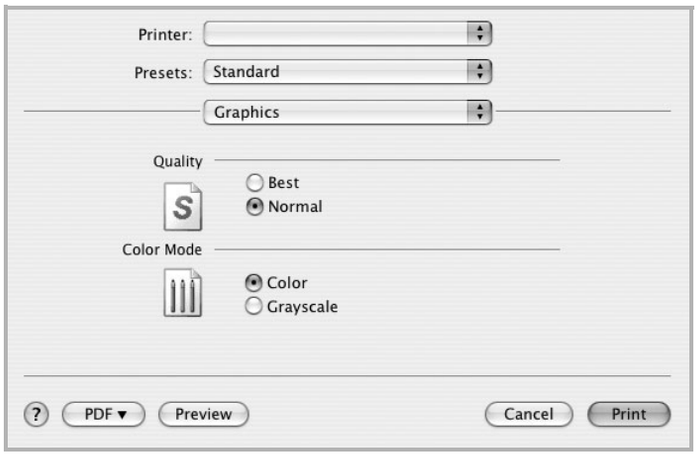


▲ Mac OS 10.4

- **Pages per Sheet (Páginas por Folha)**: Este recurso determina quantas páginas serão impressas numa página. Para obter os detalhes, consulte "Imprimindo várias páginas em uma folha de papel" na coluna seguinte.
- **Layout Direction (Direção de Leiaute)**: Você pode selecionar a direção de impressão. na página parecido com o exemplo na IU.

Graphics (Gráficos)

A guia **Graphics (Gráficos)** fornece opções para selecionar **Resolution(Quality)** e **Color Mode (Modo de cor)**. Selecione **Graphics (Gráficos)** no menu suspenso **Presets (Pré-ajustes)** para acessar os recursos gráficos.



▲ Mac OS 10.4

- **Resolution(Quality)**: Você pode selecionar a resolução da. impressão. Quanto maior a configuração, mais nítidos serão os caracteres e os gráficos impressos. A configuração mais alta também pode aumentar o tempo necessário para impressão do documento.
- **Color Mode (Modo de cor)**: É possível definir as opções de cor: Definir como **Color (Cor)** normalmente resultará na melhor qualidade de impressão possível nos documentos coloridos. Se desejar imprimir um documento colorido em escala de cinza, selecione **Grayscale (Escala de cinzentos)**.

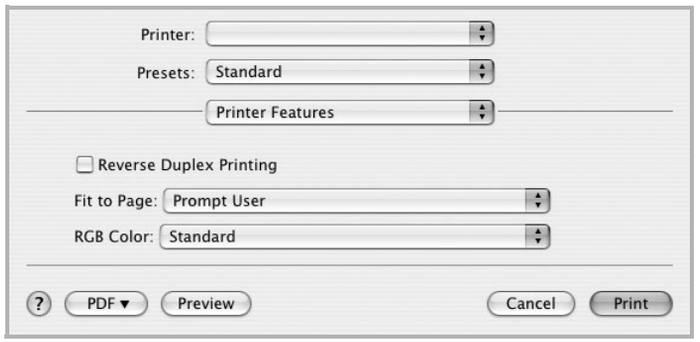
Paper (Papel)

Configure **Paper Type (Tipo de papel)** para que corresponda ao papel carregado na bandeja da qual deseja imprimir. Isso proporciona a melhor qualidade de impressão. Se você carregar um tipo diferente de material de impressão, selecione o tipo de papel correspondente.

▲ Mac OS 10.4

Printer Features (Recursos da impressora)

Esta guia fornece opções para selecionar o tipo de papel e ajustar a qualidade de impressão. Selecione **Printer Features (Recursos da impressora)** na lista do menu suspenso **Presets (Pré-ajustes)** para acessar os seguintes recursos:



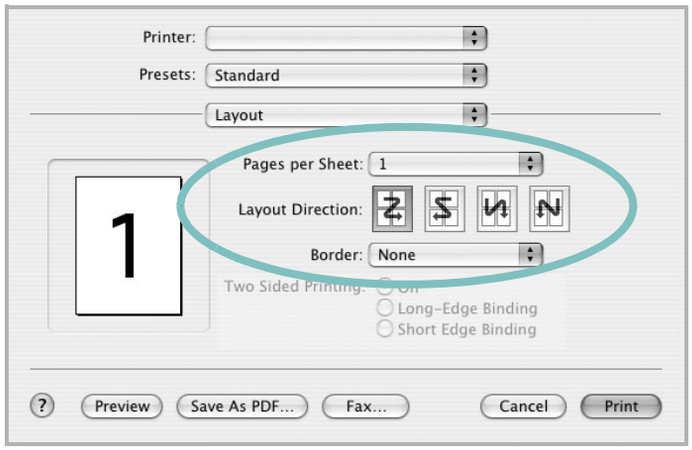
▲ Mac OS 10.4

- **Reverse Duplex Printing (Impressão duplex invertida)**: Permite selecionar a ordem de impressão geral comparada como a ordem de impressão duplex.
- **Fit to Page (Ajustar à página)**: Esta configuração permite dimensionar a tarefa de impressão para qualquer tamanho de papel selecionado independentemente do tamanho do documento digital. Isso pode ser útil quando você deseja verificar detalhes em um documento pequeno.
- **RGB Color (Cor RGB)**: Esta configuração determina como as cores serão reproduzidas. **Standard** é a configuração mais utilizada na qual o tom de cor neste modo é o mais perto dos monitores padrão (Monitor RGB). Modo **Vivid (Vívido)** é o mais adequado para apresentações de dados e gráficos impressos. O tom da cor no modo Vívido resulta em imagens em cores mais **Vivid (Vívidas)** que as imagens do modo Padrão. Modo **Device (Dispositivo)** será melhor utilizado para imprimir linhas finas, pequenos caracteres e desenhos coloridos. O tom da cor do modo **Device (Dispositivo)** poderá ser diferente do exibido no monitor, as cores de toner puras são usadas para imprimir as cores ciano, magenta e amarelo.
- **Image Mode (Modo Imagem)**: O modo Imagem permite ao usuário melhorar as impressões. As opções disponíveis são Normal e Text Enhance (Aperfeiçoamento de texto).

Imprimindo várias páginas em uma folha de papel

Você pode imprimir várias páginas em uma única folha de papel. Esse recurso representa uma maneira econômica de imprimir páginas de rascunho.

1. No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**.
2. Selecione **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3. Selecione o número de páginas que deseja imprimir em uma única folha de papel na lista suspensa **Pages per Sheet (Páginas por Folha)**.
4. Selecione a ordem das páginas na opção **Layout Direction (Direção de Leiaute)**.

   Para imprimir uma borda ao redor de cada página impressa na folha, selecione a opção adequada na lista suspensa **Border**.
5. Clique em **Print**. O equipamento imprimirá o número de páginas selecionado em um lado de cada página.

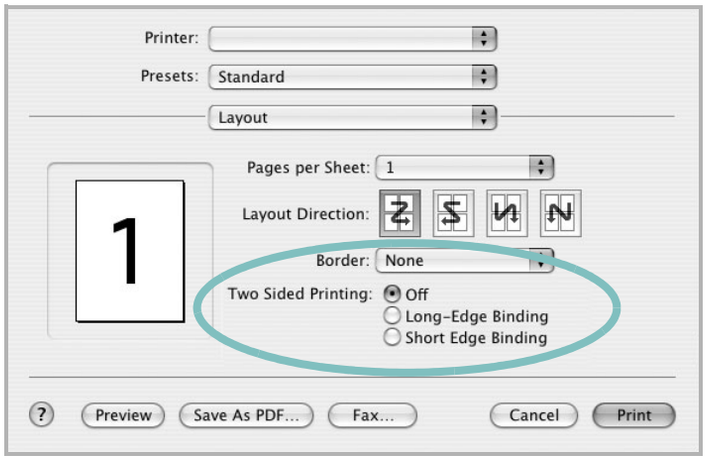
Impressão duplex

Você pode imprimir em ambos os lados do papel. Antes de imprimir no modo duplex, decida em qual borda o documento final será encadernado. As opções de encadernação são:

Long-Edge Binding: layout convencional utilizado na encadernação de livros.

Short-Edge Binding: tipo geralmente utilizado em calendários.

1. No seu aplicativo do Macintosh, selecione **Print** no menu **File**.
2. Selecione **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3. Selecione a orientação da encadernação na opção **Two Sided Printing**.
4. Clique em **Print**. A impressão será produzida em ambos os lados do papel.

CUIDADO: se você selecionar impressão duplex e tentar imprimir várias cópias de um documento, talvez o equipamento não imprima o documento da forma desejada. No caso de “cópias agrupadas”, se o seu documento possuir páginas ímpares, a última página da primeira cópia e a primeira página da próxima cópia serão impressas na parte frontal e posterior de uma folha. No caso de “cópias não agrupadas”, a mesma página será impressa na parte frontal e posterior da folha. Portanto, se várias cópias de um documento forem necessárias e você desejar copiar em ambos os lados do papel, eles deverão ser impressos um de cada vez, como trabalhos de impressão separados.

Digitalizando

Você pode digitalizar documentos usando a ferramenta Image Capture. O sistema operacional Macintosh OS oferece o programa **Image Capture**.

Digitalizando via USB

1. Certifique-se de que o seu equipamento e o seu computador estejam ligados e conectados um ao outro corretamente.
2. Coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura. OU coloque o(s) documento(s) com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (simples ou duplex).
3. Inicie **Applications** e clique em **Image Capture**.

OBSERVAÇÃO: se a mensagem **No Image Capture device connected** for exibida, desconecte o cabo USB e conecte-o novamente. Se o problema persistir, consulte a ajuda da ferramenta **Image Capture**.

4. Defina as opções de digitalização neste programa.
5. Digitalize e salve a imagem capturada.

OBSERVAÇÃO:

- para obter mais informações sobre como usar a ferramenta **Image Capture**, consulte a ajuda da **Image Capture**.
- Para digitalizar via alimentador automático de documentos duplex, use um software compatível com o padrão TWAIN.
- Você também pode usar software compatível com o padrão TWAIN para digitalizar, como o Adobe Photoshop.
- Se a digitalização não funcionar com o Image Capture, atualize o Mac OS para a versão mais recente. O Image Capture funciona corretamente no Mac OS 10.3.9 ou superior e no Mac OS 10.4.7 ou superior.
- O processo de digitalização varia em função do software compatível com TWAIN usado. Consulte o manual do usuário do software.

Digitalizando via rede

1. Certifique-se de que o seu equipamento e o computador estejam ligados.
2. Coloque um único documento com a face voltada para baixo no vidro de leitura. OU coloque o(s) documento(s) com a face voltada para cima no alimentador automático de documentos (simples ou duplex).
3. Inicie **Applications** e clique em **Image Capture**.
4. Clique em **Devices** e clique em **Browse Devices**.
5. No MAC OS X 10.4:
   selecione o seu equipamento na opção **TWAIN devices**. Certifique-se de que a caixa de seleção **Use TWAIN software** esteja marcada e clique em **Connect**.

   No MAC OS X 10.5:
   Certifique-se de que a caixa de seleção **Connected** esteja marcada próximo ao seu equipamento em **Bonjour Devices**.
   Se desejar digitalizar usando TWAIN, consulte o procedimento para o MAC OS X 10.4 acima.
6. Defina as opções de digitalização neste programa.
7. Digitalize e salve a imagem capturada.

OBSERVAÇÃO:

- para obter mais informações sobre como usar a ferramenta **Image Capture**, consulte a ajuda da **Image Capture**.
- Para digitalizar via alimentador automático de documentos duplex, use um software compatível com o padrão TWAIN.
- Você também pode usar software compatível com o padrão TWAIN para digitalizar, como o Adobe Photoshop.
- Se a digitalização não funcionar com o Image Capture, atualize o Mac OS para a versão mais recente. O Image Capture funciona corretamente no Mac OS 10.3.9 ou superior e no Mac OS 10.4.7 ou superior.
- O processo de digitalização varia em função do software compatível com TWAIN usado. Consulte o manual do usuário do software.

SEÇÃO DE SOFTWARE

ÍNDICE

A

ajuda, utilização 20, 26

B

bandeja de papel, configuração
  cópia 27

C

configuração
  contraste 17
  economia de toner 17
  favoritos 20
  modo de imagem 17
  opção TrueType 17
  resolução
    Windows 17
configurações favoritas, utilização 20

D

desinstalação
  Driver MFP
    Linux 37
desinstalação, software
  Macintosh 44
  Windows 13
digitalização
  driver WIA 32
  Linux 41
  SmarThru 30
  TWAIN 32
digitalização no Macintosh 49
documento, impressão
  Macintosh 46
  Windows 14
driver de impressão, instalação
  Linux 36
driver MFP, instalação
  Linux 36
driver PostScript
  instalação 26

E

economia de toner, configuração 17

I

impressão
  ajustar à página 23
  documento 14
  em duas faces 23
  escala 23
  folhetos 22
  marcas d'água 24
  no Linux 40
  no Macintosh 46
  pôsteres 24
  sobreposições 25
  várias páginas por lado
    Macintosh 48
    Windows 21
  Windows 14
impressão avançada, utilização 21
impressão de folhetos 22
impressão de n páginas
  Macintosh 48
  Windows 21
impressão em duas faces 23
instalação
  driver de impressão
    Macintosh 44
    Windows 5
  software para Linux 36

L

Linux
  digitalização 41
  driver, instalação 36
  impressão 40
  propriedades da impressora 40

M

Macintosh
  configuração da impressora 44
  digitalização 49
  driver
    desinstalação 44
    instalação 44
  impressão 46
marcas d'água
  criação 24
  edição 24
  exclusão 24
  impressão 24
monitor de status, utilização 34

O

orientação, impressão 40
  Windows 16
origem do papel, configuração 41
  Windows 16

P

paper type, set
  Macintosh 47
pôster, impressão 22
propriedades da impressora
  Linux 40
propriedades da impressora, configuração
  Macintosh 46
  Windows 15, 26
propriedades de Gráficos, configuração 17
propriedades de layout, configuração
  Macintosh 46
  Windows 16
propriedades outros recursos, configuração 18

R

resolução
    impressão 41
resolução da impressora, configuração
    Windows 17
resolução de impressão 41

S

sobreposições
    criação 25
    exclusão 25
    impressão 25
software
    desinstalação
        Macintosh 44
        Windows 13
    instalação
        Macintosh 44
        Windows 5
    reinstalação
        Windows 12
    requisitos do sistema
        Macintosh 44
software da impressora
    desinstalação
        Macintosh 44
        Windows 13
    instalação
        Macintosh 44
        Windows 5

T

tamanho do papel, configuração 16
    impressão 40
tipo de papel, configuração
    impressão 40
TWAIN, digitalização 32

W

WIA, digitalização 32

www.samsungprinter.com

Ver. 5.00